

Die **NCT Studienzentrale** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## 2 Datenmanager/innen

### -eine Vollzeitstelle und eine 50%-Stelle-

(Kennziffer 039/2018)

*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

Die Studienzentrale des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen Heidelberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Datenmanager/innen. Die NCT Studienzentrale unterstützt Mitarbeiter der Fachabteilungen des NCTs bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von klinisch-onkologischen Studien.

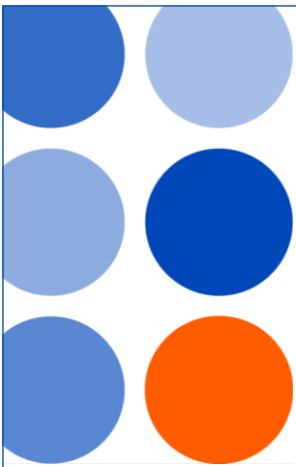
#### Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben umfassen das gesamte Spektrum der Datenverarbeitung in klinischen Studien:

- Erstellung und Validierung von Auswertungsprogrammen in SAS unter Berücksichtigung der Standards (z.B., CDISC/ICH-GCP)
- Koordination des gesamten Datenflusses, einschließlich Überwachung und Verwaltung der Studiendaten
- Erstellung von Datenmanagement- und Validierungsplänen
- Administration, Programmierung, Implementierung und Validierung von Studiendatenbanken
- Entwicklung und Validierung von Benutzeroberflächen und Dateneingabemasken / Datenchecks im EDC-System
- Programmierung von Datenvalidierungschecks und Makros sowie deren Validierung
- Organisation der ordnungsgemäßen Aufbewahrung und Archivierung studienrelevanter Dokumente
- Kommunikation und Kooperation mit dem Studienteam und beteiligten Studienzentren

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Medizinische Dokumentation oder Medizinisches Informationsmanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Erfahrung im Datenmanagement
- Kenntnisse in der medizinischen Terminologie und der relevanten gesetzlichen Vorschriften, Empfehlungen, Richtlinien im Bereich klinische Studien
- Erfahrung in der Erstellung von Datenbanken (z.B. MS SQL Server, MS Access)



*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

- Erfahrung mit EDC-Softwareprodukten (z.B. Clincase, MARVIN)
- Fundierte Kenntnisse in einer Analysesoftware (z.B. SAS, R)
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office Produkten (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

**Unser Angebot:**

- Kompetente Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/innen
- Umfassende fachliche und persönliche Weiterbildung

**Dauer:**

Die Stellen sind zunächst auf 2 Jahre befristet, eine Verlängerung ist möglich.

**Kontakt:**

Irini Karapanagiotou-Schenkel, Telefon 06221 56-6057.

**Bewerbungsfrist:**

22. März 2018