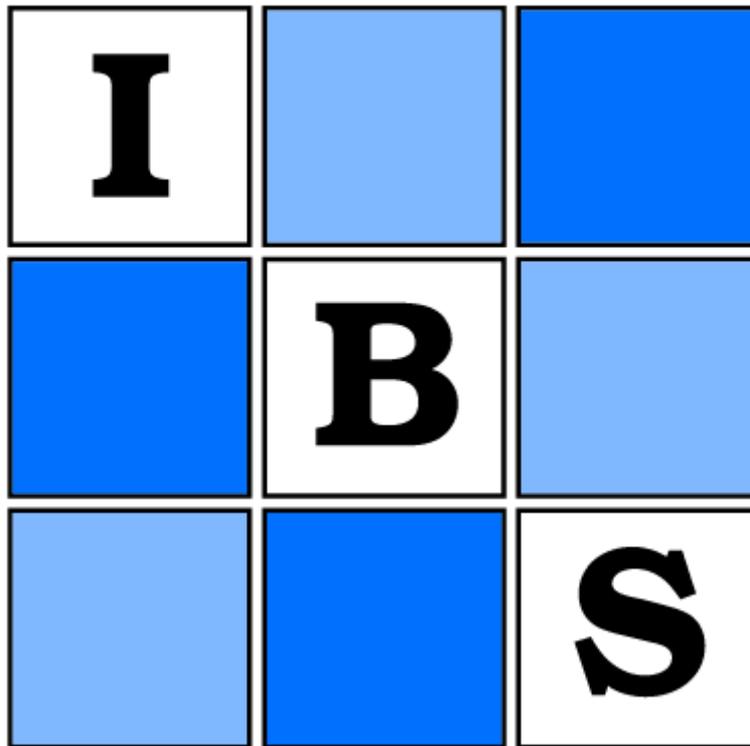


**INTERNATIONALE BIOMETRISCHE GESELLSCHAFT**

**SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE BIOMÉTRIE**

**INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY**

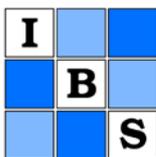


**An International Society Devoted to the Development and  
Application of Statistical and Mathematical Theory and  
Methods in the Biosciences**

**Deutsche Region: Bericht 2014/2015**

**Région Allemagne: Rapport 2014/2015**

**German Region: Report 2014/2015**



**INTERNATIONAL  
BIOMETRIC  
SOCIETY**

---

Herausgeber: Internationale Biometrische Gesellschaft  
Deutsche Region  
c/o Institut für Biometrie, Epidemiologie und  
Informationsverarbeitung  
Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover  
Bünteweg 2  
30559 Hannover

Redaktion: Reinhard Vonthein  
Heike Krubert

Redaktionsschluss: 31. Januar 2016

## Inhaltsverzeichnis

Vorstand 2014 .....	4
Beirat 2014 .....	5
Vorstand 2015 .....	6
Beirat 2015 .....	7
Ehrenmitglieder der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft .....	8
Ehrenmitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft aus der Deutschen Region .....	8
Bisherige Vorstandsmitglieder .....	9
Bericht der Präsidenten .....	11
Bericht des Schatzmeisters .....	12
Bericht des Schriftführers .....	13
Bericht aus der Geschäftsstelle .....	13
Arbeitsgruppe „Adaptive und Multiple Verfahren“ der ROeS und DR der IBS .....	14
Arbeitsgruppe „Bayes Methoden“ .....	15
Arbeitsgruppe „Ethik und Verantwortung“ .....	16
Arbeitsgruppe „Landwirtschaftliches Versuchswesen“ .....	17
Arbeitsgruppe „Lehre und Didaktik in der Biometrie“ .....	19
Arbeitsgruppe „Mathematische Modelle in der Medizin und Biologie“ .....	21
Arbeitsgruppe „Nachwuchs“ .....	22
Arbeitsgruppe „Nichtparametrische Methoden“ .....	23
Arbeitsgruppe „Non-Clinical Statistics“ .....	24
Arbeitsgruppe „Ökologie und Umwelt“ .....	25
Arbeitsgruppe „Pharmazeutische Forschung“ .....	26
Arbeitsgruppe „Populationsgenetik und Genomanalyse“ .....	28
Arbeitsgruppe „Räumliche Statistik“ .....	30
Arbeitsgruppe „Statistical Computing“ .....	31
Arbeitsgruppe „Statistik Stochastischer Prozesse“ .....	32
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ .....	33
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Epidemiologie“ .....	34
Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Medizin“ .....	36
Arbeitsgruppe „Weiterbildung“ .....	37
Kommissionen .....	39
Delegierte .....	40
Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“ .....	41
Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ .....	42
Kommission Zertifikat „Epidemiologie“ .....	45
Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“ .....	46
Sachverständige und Gutachter .....	48
DFG-Fachkollegien .....	49
Vergaberichtlinien für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis .....	50
Vergaberichtlinien für den Bernd-Streitberg-Preis .....	51
Preisträgerinnen und Preisträger des Gustav-Adolf-Lienert-Preises .....	52
Preisträgerinnen und Preisträger des Bernd-Streitberg-Preises .....	55
Satzung .....	58
Wahlordnung .....	65
Finanzrichtlinien .....	67
Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen .....	70
Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie .....	71
Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie .....	73
Vergabeordnung Zertifikat "Biometrie in der Medizin" .....	75
Anhang zur Vergabeordnung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ Durchführungsrichtlinien ..	78
Richtlinien für die Erteilung des Zertifikates »Epidemiologie« .....	83
ARTICLES OF INCORPORATION OF INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY .....	87
Bylaws .....	89
POLICIES AND PROCEDURES .....	99
Mitgliederverzeichnis .....	123

## Vorstand 2014

Präsident  
President

**Dr. Jürgen Kübler**  
CSL Behring  
Postfach 1230  
35002 Marburg  
Tel.: +49 (0) 6421 396978  
Fax: +49 (0) 6421 393172  
E-Mail: [Juergen.Kuebler@cslbehring.com](mailto:Juergen.Kuebler@cslbehring.com)

Vizepräsident  
President-Elect

**Prof. Dr. Tim Friede**  
Institut für Medizinische Statistik  
Universitätsmedizin Göttingen  
37073 Göttingen  
Tel.: +49 (0) 551 39 4990  
E-Mail: [tim.friede@med.uni-goettingen.de](mailto:tim.friede@med.uni-goettingen.de)

Schriftführer  
Secretary

**Dr. Reinhard Vonthein**  
Institut für Medizinische Biometrie und Statistik  
Zentrum für Klinische Studien, Universität zu Lübeck  
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Lübeck  
Ratzeburger Allee 160  
23538 Lübeck  
Tel.: +49 (0) 451 500 2788  
Fax: +49 (0) 451 500 2999  
E-Mail: [Reinhard.Vonthein@imbs.uni-luebeck.de](mailto:Reinhard.Vonthein@imbs.uni-luebeck.de)

Schatzmeister  
Treasurer

**PD Dr. Guido Knapp**  
Technische Universität Dortmund  
Fakultät Statistik  
Vogelpothsweg 87  
44227 Dortmund  
Tel.: +49 (0) 231 755 3169  
Fax: +49 (0) 231 755 5304  
E-Mail: [guido.knapp@tu-dortmund.de](mailto:guido.knapp@tu-dortmund.de)

## Beirat 2014

### **Prof. Dr. Harald Binder**

Institut für Medizinische Biometrie,  
Epidemiologie und Informatik (IMBEI)  
Abteilung Medizinische Biometrie  
Universitätsmedizin der Johannes-Gutenberg-  
Universität Mainz  
Obere Zahlbacher Straße 69  
55131 Mainz  
Tel.: +49 (0) 6131 17 3938  
Fax: +49 (0) 6131 17 2968  
E-Mail: [binderh@uni-mainz.de](mailto:binderh@uni-mainz.de)

### **Dr. Ekkehard Glimm**

Novartis Pharma AG  
Novartis Campus  
4052 Basel  
Schweiz  
Tel.: +41 (0) 61 32 40173  
E-Mail: [Ekkehard.Glimm@Novartis.com](mailto:Ekkehard.Glimm@Novartis.com)

### **PD Dr. Geraldine Rauch**

Institut für Medizinische Biometrie und  
Informatik  
Abteilung Medizinische Biometrie  
Universität Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 305  
69120 Heidelberg  
Tel.: +49 (0) 6221 56 1932  
Fax: +49 (0) 6221 56 4195  
E-Mail: [rauch@imbi.uni-heidelberg.de](mailto:rauch@imbi.uni-heidelberg.de)

### **Dr. Stephanie Roll**

Institut für Sozialmedizin, Epidemiologie und  
Gesundheitsökonomie  
Charité – Universitätsmedizin Berlin  
10098 Berlin  
Tel.: +49 (0) 30 450 529023  
Fax: +49 (0) 30 450 529902  
E-Mail: [stephanie.roll@charite.de](mailto:stephanie.roll@charite.de)

### **Prof. Dr. Jan Beyersmann**

Institut für Statistik  
Universität Ulm  
Helmholtzstr. 18  
89081 Ulm  
Tel.: +49 (0) 731 50 3310  
Fax: +49 (0) 731 50 23649  
E-Mail: [jan.beyersmann@uni-ulm.de](mailto:jan.beyersmann@uni-ulm.de)

### **Prof. Dr. Peter Martus**

Institut für Klinische Epidemiologie und  
angewandte Biometrie  
Eberhard-Karls-Universität Tübingen  
Silcherstraße 5  
72076 Tübingen  
Tel.: +49 (0) 7071 29 86829  
Fax: +49 (0) 7071 29 5075  
E-Mail: [peter.martus@med.uni-tuebingen.de](mailto:peter.martus@med.uni-tuebingen.de)

### **Prof. Dr. Christel Richter**

Humboldt-Universität zu Berlin  
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät  
Fachgebiet Biometrie und Versuchswesen  
Invalidenstr. 42  
10115 Berlin  
Tel.: +49 (0) 30 2093 8483  
E-Mail: [ch.richter@agrar.hu-berlin.de](mailto:ch.richter@agrar.hu-berlin.de)

### **PD Dr. Andreas Wienke**

Universitätsklinikum Halle (Saale)  
Institut für Medizinische Epidemiologie,  
Biometrie und Informatik  
Magdeburger Str. 8  
06112 Halle (Saale)  
Tel.: +49 (0) 345 557 3566  
Fax: +49 (0) 345 557 3580  
E-Mail: [andreas.wienke@medizin.uni-halle.de](mailto:andreas.wienke@medizin.uni-halle.de)

## Vorstand 2015

Präsident  
President

**Prof. Dr. Tim Friede**  
Institut für Medizinische Statistik  
Universitätsmedizin Göttingen  
37073 Göttingen  
Tel.: +49 (0) 551 39 4990  
E-Mail: [tim.friede@med.uni-goettingen.de](mailto:tim.friede@med.uni-goettingen.de)

Vizepräsident  
Past President-

**Dr. Jürgen Kübler**  
CSL Behring  
Postfach 1230  
35002 Marburg  
Tel.: +49 (0) 6421 396978  
Fax: +49 (0) 6421 393172  
E-Mail: [Juergen.Kuebler@cslbehring.com](mailto:Juergen.Kuebler@cslbehring.com)

Schriftführer  
Secretary

**Dr. Reinhard Vonthein**  
Institut für Medizinische Biometrie und Statistik  
Zentrum für Klinische Studien, Universität zu Lübeck  
Universitätsklinikum Schleswig-Holstein, Campus Lübeck  
Ratzeburger Allee 160  
23538 Lübeck  
Tel.: +49 (0) 451 500 2788  
Fax: +49 (0) 451 500 2999  
E-Mail: [Reinhard.Vonthein@imbs.uni-luebeck.de](mailto:Reinhard.Vonthein@imbs.uni-luebeck.de)

Schatzmeister  
Treasurer

**PD Dr. Guido Knapp**  
Technische Universität Dortmund  
Fakultät Statistik  
Vogelpothsweg 87  
44227 Dortmund  
Tel.: +49 (0) 231 755 3169  
Fax: +49 (0) 231 755 5304  
E-Mail: [guido.knapp@tu-dortmund.de](mailto:guido.knapp@tu-dortmund.de)

## Beirat 2015

### **Prof. Dr. Jan Beyersmann**

Institut für Statistik  
Universität Ulm  
Helmholtzstr. 18  
89081 Ulm  
Tel.: +49 (0) 731 50 33100  
Fax: +49 (0) 731 50 23649  
E-Mail: [jan.beyersmann@uni-ulm.de](mailto:jan.beyersmann@uni-ulm.de)

### **Dr. Ekkehard Glimm**

Novartis Pharma AG  
Novartis Campus  
4052 Basel  
Schweiz  
Tel.: +41 (0) 61 32 40173  
E-Mail: [Ekkehard.Glimm@Novartis.com](mailto:Ekkehard.Glimm@Novartis.com)

### **Dr. Geraldine Rauch**

Institut für Medizinische Biometrie und Informatik  
Abteilung Medizinische Biometrie  
Universität Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 305  
69120 Heidelberg  
Tel.: +49(0) 6221 56 19 32  
Fax.: +49(0) 6221 56 41 95  
E-Mail: [rauch@imbi.uni-heidelberg.de](mailto:rauch@imbi.uni-heidelberg.de)

### **Dr. Anja Victor**

Merck KGaA  
Merck Serono | R&D Global Biostatistics  
Frankfurter Str. 250, Postcode F135/201  
64239 Darmstadt  
Tel.: +49 (0) 6151 72 8679  
E-Mail: [anja.victor@merckgroup.com](mailto:anja.victor@merckgroup.com)

### **Dr. Antje Jahn**

Institut für Medizinische Biometrie,  
Epidemiologie und Informatik  
Universitätsmedizin Mainz  
Obere Zahlbacher Str. 69  
55131 Mainz  
Tel.: +49 (0) 6131 17 2433  
E-Mail: [antje.jahn@unimedizin-mainz.de](mailto:antje.jahn@unimedizin-mainz.de)

### **Prof. Dr. Markus Neuhäuser**

Fachbereich Mathematik und Technik  
RheinAhrCampus, Hochschule Koblenz  
Joseph-Rovan-Allee 2  
53424 Remagen  
Tel.: +49 (0) 2642 932 417  
E-Mail: [peter.martus@med.uni-tuebingen.de](mailto:peter.martus@med.uni-tuebingen.de)

### **Prof. Dr. Christel Richter**

Humboldt-Universität zu Berlin  
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät  
Fachgebiet Biometrie und Versuchswesen  
Invalidenstraße 42  
10115 Berlin  
Tel.: +49 (0) 30 2093 8483  
E-Mail: [ch.richter@agrار.hu-berlin.de](mailto:ch.richter@agrار.hu-berlin.de)

### **Dr. Antonia Zapf**

Institut für Medizinische Statistik  
Universitätsmedizin Göttingen  
Humboldtallee 32  
37073 Göttingen  
Tel.: +49 (0) 551 39 4997  
E-Mail: [Antonia.Zapf@med.uni-goettingen.de](mailto:Antonia.Zapf@med.uni-goettingen.de)

## **Ehrenmitglieder der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft**

1965	Maria Pia Geppert	1907 – 1997
1965	Leopold Schmetterer	1919 – 2004
1968	Jo Hartung	1908 – 1980
1968	Siegfried Koller	1908 – 1998
1996	Otto Ludwig	1926 – 1998
1998	Gustav Adolf Lienert	1920 – 2001
2003	Heinz Hochadel	
2006	Hanns Klinger	1926 – 2013
2007	Jürgen Läuter	
2007	Siegfried Schach	
2007	Hanspeter Thöni	
2008	Joachim Röhmel	
2011	Edgar Brunner	
2012	Joachim Vollmar	
2013	Rolf Lorenz	
2014	Martin Schumacher	

## **Ehrenmitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft aus der Deutschen Region**

1978	Erna Weber (Region DDR)	1897 – 1988
2014	Lutz Edler	

**Bisherige Vorstandsmitglieder****1952 - 1992**

Jahr	Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister
1952	M.P. Geppert, Nat. Secretary		
1953	M.P. Geppert		
1954	M.P. Geppert		
1955	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1956	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1957	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1958	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1959	A. Augsburg	R. Wette	M.P. Geppert
1960	A. Augsburg	R. Wette	M.P. Geppert
1961	O. Heinisch	R. Wette	M.P. Geppert
1962	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1963	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1964	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1965	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1966		H. Rundfeldt	O. Ludwig
1967	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1968	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1969	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1970	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1971	E. Walter	H. Klinger	O. Ludwig
1972	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1973	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1974	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1975	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1976	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1977	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1978	H. Fink	H. Geidel	W. Haufe
1979	R. Reppes	H. Fink	W. Haufe
1980	H. Thöni	R. Reppes	W. Haufe
1981	H. Thöni	R. Reppes	W. Haufe
1982	R. Reppes	H. Geidel	H. Hochadel
1983	R. Reppes	H. Geidel	H. Hochadel
1984	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1985	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1986	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1987	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1988	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1989	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1990	B. Streitberg	M.P. Baur	H. Hochadel
1991	B. Streitberg (R.J. Lorenz)	M.P. Baur	H. Hochadel
1992	M.P. Baur	L. Kreienbrock	H. Hochadel

**Bisherige Vorstandsmitglieder****1993 - 2015**

Jahr	Präsident	Vizepräsident	Schriftführer	Schatzmeister
1993	M.P. Baur	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1994	H. Thöni	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1995	N. Wermuth	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1996	N. Wermuth	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1997	J. Vollmar	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1998	J. Vollmar	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
1999	I. Pigeot-Kübler	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2000	I. Pigeot-Kübler	G. Giani	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2001	G. Giani	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2002	G. Giani	J. Röhmel	L. Kreienbrock	F. Bretz
2003	J. Röhmel	G. Giani	L. Kreienbrock	F. Bretz
2004	J. Röhmel	A. Ziegler	G. Wassmer	F. Bretz
2005	A. Ziegler	J. Röhmel	G. Wassmer	F. Bretz
2006	A. Ziegler	L. Hothorn	G. Wassmer	F. Bretz
2007	L. Hothorn	A. Ziegler	G. Wassmer	F. Bretz
2008	L. Hothorn	R. Vonk	B.-W. Igl	F. Bretz
2009	R. Vonk	L. Hothorn	B.-W. Igl	F. Bretz
2010	R. Vonk	K. Ickstadt	B.-W. Igl	C. Schwenke
2011	K. Ickstadt	R. Vonk	B.-W. Igl	C. Schwenke
2012	K. Ickstadt	J. Kübler	R. Vonthein	C. Schwenke
2013	J. Kübler	K. Ickstadt	R. Vonthein	C. Schwenke
2014	J. Kübler	T. Friede	R. Vonthein	G. Knapp
2015	T. Friede	J. Kübler	R. Vonthein	G. Knapp

## **Bericht der Präsidenten**

### **Jürgen Kübler & Tim Friede**

Für die vergangenen zwei Jahre können wir auf zwei sehr erfolgreiche Biometrische Kolloquien in Bremen und Dortmund zurücksehen. In Bremen haben wir im März 2014 mit dem 60. Biometrische Kolloquium auch das Jubiläum zum 60-jährigen Bestehen der Deutschen Region feiern können. Unter der lokalen Organisation von Iris Pigeot haben wir ein vielfältiges Programm von exzellenten Beiträgen geboten bekommen. Von beeindruckenden wissenschaftlichen Vorträgen der eingeladenen Experten bis zu unseren eigenen Nachwuchswissenschaftlern wurden viele Gelegenheiten zum wissenschaftlichen Austausch und für Diskussionen gegeben. Ein Höhepunkt der Veranstaltung war die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft an Martin Schumacher aus Freiburg. Das 61. Kolloquium im Dortmund im März 2015, das unter der lokalen Organisation von Katja Ickstadt und Jörg Rahnenführer durchgeführt wurde, knüpfte an die Erfolge des Bremer Kolloquiums an. Besonders bemerkenswert war eine CEN-Session, die gemeinsam mit den Partnerregionen Österreich-Schweiz und Polen organisiert worden war. Dieses neue Format fand auch bei der Internationalen Gesellschaft großen Anklang und kann als ein Modell für die Zukunft angesehen, um zu einer Verstärkung gemeinsamer Aktivitäten des Central European Networks (CEN) zu kommen. Im Rahmen eine Mitgliederversammlung konnten wir darüber hinaus Hans-Peter Piepho mit der Susanne-Dahms-Medaille für seine Verdienste um die Deutsche Region auszeichnen. Zudem fiel eine IBC in den Berichtszeitraum. Diese wurde 2014 in Florenz ausgetragen und ist vermutlich vielen von uns noch in sehr guter Erinnerung. Im Rahmen der Tagung wurde Lutz Edler für seine langjährige Tätigkeit in der und für die Gesellschaft zum Ehrenmitglied der IBS ernannt. Hervorheben möchten wir aber auch die Session „Education for Statistics in Practice“, die wir von unseren Kolloquien als Veranstaltung der AG Weiterbildung bereits gut kennen. Diese Session, die als Aktivität unserer Gesellschaft anerkannt ist, ist so gut angekommen, dass sie auch ein Bestandteil kommender IBCs sein wird.

Bei der Förderung des Nachwuchts, die Vorstand und Bereit der Gesellschaft ein besonderes Anliegen sind, können wir wieder über eine positive Entwicklung berichten. Aufgrund der sehr hohen Qualität der eingereichten Arbeiten, fällt es manchmal schwer, die Arbeiten trotz ihrer Qualität abzulehnen, weil sie die Vergaberichtlinien vielleicht nicht in gleichem Masse und in voller Breite ausfüllen. Im Jahr 2014 wurde der Gustav-Adolf-Lienert-Preis an Frau Saskia Freytag (Göttingen) für die Arbeit „Comparison of Three Summary Statistics for Ranking Genes in Genome-Wide Association Studies“ und Frau Ulrike Krahn (Mainz) für die Arbeit „A graphical tool for locating inconsistency in network meta-analyses“ vergeben. Auch im Jahr 2015 wurde der Preis zweimal vergeben, nämlich an Frau Christiane Fuchs (München) für die Arbeit „Parameterizing cell-to-cell regulatory heterogeneities via stochastic transcriptional profiles“ und an Herrn Markus Pauly (Ulm) für die Arbeit „Asymptotic permutation tests in general factorial designs“. Der Bernd-Streitberg-Preises wurde 2014 vergeben an Frau Anja Bertsche (Ulm) für die Arbeit „The Predictive Distribution of the Residual Variability in the Linear Model for Clinical Cross-Over Trials“ und Herrn Tobias Mütze (Göttingen) für die Arbeit „Design and analysis of clinical non-inferiority trials with active and placebo control for count data“ und im Jahr 2015 an Herrn Tobias Bluhmki (Ulm) für die Arbeit „Wild Bootstrapping Nelson-Aalen Estimates with Application in Health Services Research“. Wir möchten den Preisträgern noch einmal unsere herzlichsten Glückwünsche aussprechen. Unser besonderer Dank gilt aber auch den Gutachtern, die in sehr kurzer Zeit eine schwierige Aufgabe gewissenhaft und sorgfältig erfüllt haben.

Die Mitgliedszahlen sind mit 924 auf einem konstant hohen Niveau. Dies schlägt sich auch in der großen Zahl von aktiven Arbeitsgruppen nieder, wie dem Bericht der Arbeitsgruppen eindrucksvoll zu entnehmen ist. Zudem steht und fällt unsere Gesellschaft mit dem Engagement ihrer Mitglieder für die Gesellschaft und für die Biometrie als solche. So wurde das außergewöhnliche Engagement von Maria Blettner rund um den Strahlenschutz und die Strahlenepidemiologie in 2015 durch die Verleihung des Bundesverdienstkreuzes am Bande des Verdienstordens der Bundesrepublik Deutschland gewürdigt.

Bei der Wahlen im Jahr 2015 wurden Antje Jahn-Eimermacher (Mainz), Markus Neuhäuser (Remagen), Anja Victor (Darmstadt) und Antonia Zapf (Göttingen) für vier Jahre neu in den Beirat gewählt. Zugleich endete die Mitgliedschaft von Harald Binder (Mainz), Peter Martus (Tübingen), Stephanie Roll (Berlin) und Andreas Wienke (Halle an der Saale), denen wir herzlich für ihr Engagement für die Gesellschaft danken.

An dieser Stelle seien auch unsere Council-Mitglieder genannt, die unsere Region international vertreten. Im Executive Board ist das Andreas Ziegler (Lübeck). Darüber hinaus haben wir recht große Gruppe von Representative-Council- Mitglieder, und zwar Annette Kopp-Schneider (Heidelberg), Katja Ickstadt (Dortmund), Hans-Peter Piepho (Hohenheim) und Iris Pigeot (Bremen).

Ferner freuen wir uns sehr mitteilen zu können, dass wir mit Dankmar Böhning (Southampton) und Marco Alfö (Rom) zwei neue Editoren für das Biometrical Journals gewinnen konnten. Wir möchten Lutz Edler (Heidelberg) und Mauro Gasparini (Turin), unseren großen Dank für ihre wichtige und bedeutende Arbeit in den vergangenen Jahren aussprechen.

Abschließend bleibt uns die traurige Pflicht, vom Tod der nachfolgend genannten Mitglieder im Zeitraum der letzten zwei Jahre zu berichten:

- Dr. Werner Holtbruegge, Lampertheim
- Prof. Dr. Peter Ihm, Waldkirch
- Dr. Jörg Pelz, Berlin
- Prof. Dr. med. Victor Weidman, Frechen-Königsdorf

Die Deutsche Region der IBS wird unsere verstorbenen Kollegen in ehrenvoller Erinnerung behalten.

## **Bericht des Schatzmeisters**

### **Guido Knapp**

Im März 2014 habe ich das Amt des Schatzmeisters von Carsten Schwenke übernommen. Ich möchte mich bei ihm für die Unterstützung insbesondere im ersten Jahr meines Amtes bedanken. Die Umstellung des Zahlungsverkehrs auf SEPA hat er bestens vorbereitet und den Lastschriftinzug der Mitgliedsbeiträge mittels SEPA schon im Januar 2014 durchgeführt. Die Software für den SEPA-Lastschriftinzug wurde dann für die Geschäftsstelle in Hannover beschafft und die weiteren Lastschriftinzüge wurden von Frau Krubert nach erfolgreicher Umstellung der Mitgliederdatenbank durchgeführt.

Die Mitgliedsbeiträge für 2015 waren auf demselben Niveau für 2014. Die Mitgliedsbeiträge für 2016 mussten um 25 EUR für ordentliche Mitglieder erhöht werden. Grund für die Erhöhung waren zu einem die allgemein gestiegenen Kosten und Ausgaben und zum anderen der ungünstige Wechselkurs zum US Dollar, so dass die Abgabe an die Zentrale erheblich höher ausfiel, obwohl der Beitrag an die Zentrale in US Dollar unverändert blieb. Diese Erhöhung stellt sicher, dass die IBS-DR auch im kommenden Jahre gemäß dem Vereinszweck die Wissenschaft voranbringen kann durch die finanzielle Unterstützung von Tagungen, Workshops, Seminaren und der Arbeitsgruppen.

Die Steuererklärung für die Jahre 2012 bis 2014 wurde beim Finanzamt Hannover eingereicht. Mit dem Freistellungsbescheid vom 26. Januar 2016 wurde die Gemeinnützigkeit der IBS-DR bestätigt. Die nächste Steuererklärung ist im Jahr 2018 für die Jahre 2015 bis 2017 einzureichen.

## Bericht des Schriftführers

### Reinhard Vonthein

Eine Aufgabe des Schriftführers ist die Protokollführung bei Mitgliederversammlungen sowie bei Sitzungen von Vorstand und Beirat. Zu letzteren werden die Mitglieder der DR in Gremien der IBS als Gäste eingeladen.

Im Berichtszeitraum 2014/2015 hielten Vorstand und Beirat folgende, protokollierte Sitzungen ab:

10. Februar 2014	Telefonkonferenz	06. Februar 2015	Telefonkonferenz
10. März 2014	Bremen	15. März 2015	Dortmund
2. April 2014	Telefonkonferenz		
26. Juni 2014	Telefonkonferenz	11. Juni 2015	Telefonkonferenz
22. September 2014	Telefonkonferenz	5. Oktober 2015	Göttingen
1. Dezember 2014	Telefonkonferenz	15. Dezember 2015	Telefonkonferenz

Darüber hinaus hielt der Vorstand 18 protokollierte Telefonkonferenzen ab.

Eine weitere Aufgabe des Schriftführers ist die redaktionelle Betreuung der Rundschreiben und der Versand aktueller Informationen in Form von elektronischen Rundschreiben (**eRundschreiben**). So wurden die Mitglieder der Deutschen Region durch jeweils zwei Rundschreiben pro Jahr u. a. über die Aktivitäten von Vorstand und Beirat unterrichtet. Sie wurden fristgemäß zu den Mitgliederversammlungen 2014 in Bremen und 2015 in Dortmund eingeladen, erhielten die dazugehörigen Protokolle einschließlich der Wahlergebnisse, Finanzübersichten und Ergebnissen der Kassenprüfungen sowie die notwendigen Unterlagen für die Beiratswahlen 2015 und die Vorstandswahlen 2016.

In den beiden Berichtsjahren 2014 und 2015 wurden die eRundschreiben Nr. 96-116 verschickt. Es liegen für 771/920 (84%) Mitglieder E-Mail Adressen vor. Wer eine Änderung anzeigen möchte, wende sich bitte mit einer kurzen E-Mail an die Geschäftsstelle ([biometrische-gesellschaft@tiho-hannover.de](mailto:biometrische-gesellschaft@tiho-hannover.de)).

Die Inhalte unserer Internetpräsenz wurden und werden ständig aktualisiert: Termine und Organisatoren wissenschaftlicher Aktivitäten, Regularien der Gesellschaft, Rundschreiben u.v.a.m. Der Schriftführer dankt an dieser Stelle Frau Rauch, die die meistgelesene Sparte, die Stellenanzeigen, betreut. Sämtliche Informationen können unter <http://www.biometrische-gesellschaft.de> eingesehen werden. Neu ist das Angebot von Videos von Vorträgen auf den Biometrischen Kolloquien in Bremen und Dortmund. Dieses Angebot ist nur Mitgliedern zugänglich, die das jährlich wechselnde Passwort dem Frühjahrs-Rundschreiben entnehmen.

## Bericht aus der Geschäftsstelle

### Heike Krubert

In den Jahren 2014 und 2015 sind 88 Mitglieder ausgetreten und 114 Mitglieder neu eingetreten. Der Mitgliederstand bei Berichterstellung am 8. Februar 2016 stellt sich wie folgt dar:

Ehrenmitglieder	10
ordentliche Mitglieder	835
ordentliche Mitglieder im Ruhestand	37
fördernde Mitglieder	1
studentische Mitglieder	36
supporting Member	5
<hr/>	
insgesamt	924

Für das Jahr 2016 erfolgten bisher bereits 19 Beitritte von neuen Mitgliedern, die in der Aufstellung bereits enthalten sind.

## Berichte der Arbeitsgruppen

### Arbeitsgruppe „Adaptive und Multiple Verfahren“ der ROeS und DR der IBS

#### Sprecher (IBS-DR):

Prof. Dr. Andreas Faldum

Institut für Biometrie und Klinische Forschung  
Universität Münster  
Schmeddingstr. 56  
48149 Münster

☎ +49 (0) 251 835 0660

☎ +49 (0) 251 835 5277

✉ [faldum.andreas@ukmuenster.de](mailto:faldum.andreas@ukmuenster.de)

#### Sprecher (IBS-ROeS):

DI Dr. Dr. Florian Klinglmueller

Sectino for Medical Statistics  
Center for Medical Statistics and Informatics  
Medical University of Vienna  
Spitalgasse 23

1090 Wien

Österreich

☎ +43 (0) 1 40400 7489

☎ +43 (0) 1 40400 7477

✉ [florian.klinglmueller@meduniwien.ac.at](mailto:florian.klinglmueller@meduniwien.ac.at)

Die AG „Adaptive und Multiple Verfahren“ wurde im Juli 2007 als gemeinsame Arbeitsgemeinschaft der ROeS und der Deutschen Region der IBS gegründet.

Vom 5. bis 6. Juni 2014 fand der jährliche Workshop der AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures in Basel im Novartis Horburg Ausbildungszentrum statt. Die über 60 Teilnehmer kamen zu etwa gleichem Anteil aus dem akademischen Bereich und aus der pharmazeutischen Industrie. Zu den Höhepunkten zählten die Vorträge von Peter Bauer (Medizinische Universität Wien) über Flexibilität in adaptiven Designs, von Franz König (Medizinische Universität Wien) zu adaptiven Designs für Subgruppenanalysen und von Norbert Benda (BfArM), welcher die Rolle adaptiver Designs im europäischen Zulassungsprozess für Arzneimittel diskutierte.

2015 fand der jährliche Workshop der AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures vom 26. bis 28. Juni in Köln statt. Die über 80 Teilnehmer kamen zu etwa gleichen Teilen aus dem akademischen Bereich und aus der pharmazeutischen Industrie. Zu den Höhepunkten zählte die Session zu Ehren von Herrn Walter Lehmacher mit den Vorträgen von Martin Schumacher (Freiburg), Gerhard Hommel (Mainz), Meinhard Kieser (Heidelberg), Gernot Wassmer (Köln) und Guido Grass (Köln).

Die AG Adaptive Designs and Multiple Testing Procedures hat bei der "IXth International Multiple Comparisons Procedures (MCP) Conference" in Hyderabad, Indien, vom 2. bis 5. September 2015 durch viele personelle Vertreter aktiv mitgewirkt. Ca. 130 Teilnehmer kamen weltweit zu dieser alle zwei Jahre stattfindenden Tagung, um sich über die neuesten Entwicklungen im Bereich multipler Vergleiche und adaptiver Designs auszutauschen. Die Tagung wurde von Prof. Dr. Martin Posch mit dem Vortrag "Multiplicity, Interim Analyses and Adaptations: Addressing Multiple Objectives in Clinical Trials" eröffnet. Zu den Höhepunkten zählten die Panel Diskussionen über " Estimation and Closed Testing - Two Hostile Brothers? " und "Frontiers of Confirmatory Inference in Small Populations".

Andreas Faldum

## Arbeitsgruppe „Bayes Methoden“

### Sprecher:

Dr. Jochem König  
Institut für Medizinische Biometrie,  
Epidemiologie und Informatik  
Johannes Gutenberg-Universität  
Mainz  
Obere Zahlbacher Straße 69,  
55131 Mainz  
☎ +49 (0) 6131 17 5714  
☎ +49 (0) 6131 17 2968  
✉ [koenig@imbei.uni-mainz.de](mailto:koenig@imbei.uni-mainz.de)

### Stellvertreter:

Dr. Gerhard Nehmiz  
Medizinische Dienste  
Boehringer Ingelheim Pharma  
GmbH & Co. KG  
Birkendorfer Str. 65  
88397 Biberach an der Riß.  
☎ +49 (0) 7351 54 7669  
☎ +49 (0) 7351 54 2161  
✉ [gerhard.nehmiz@bc.boehringer-ingelheim.com](mailto:gerhard.nehmiz@bc.boehringer-ingelheim.com)

### Schriftführerin:

Prof. Dr. Manuela Zucknick  
Avdeling for biostatistikk  
Institutt for medisinske basalfag  
University of Oslo  
Domus Medica  
Sognsvannsveien 9  
Postboks 1122 Blindern  
0317 Oslo  
☎: +47 2285 1193  
✉ [manuela.zucknick@medisin.uio.no](mailto:manuela.zucknick@medisin.uio.no)

### Ziele

Die AG will, wie der Name sagt, die Bayes-Methodik in Theorie und Praxis voranbringen.

### Organisation

Die AG wurde 2001 gegründet und hat derzeit 69 Mitglieder. Die AG-Leitung wurde im Dezember 2013 (wieder-)gewählt. Geschäftssitzungen fanden anlässlich der Workshops statt.

### Aktivitäten

Auf dem **Workshop** of the WG “Bayes Methods” (International Biometric Society, German Region) and SFB 876 “Providing Information by Resource-Constrained Data Analysis”, TU Dortmund, 05.12.2014 mit dem Titel „Algorithms for Bayesian inference for complex problems“ hielt D. Prangle, University of Reading, zwei lange, eingeladene Vorträge. Die Kurzfassungen zu diesen und den kürzeren Vorträgen können auf der [AG-Homepage](#) eingesehen werden.

Vom 7. bis 9. November **2015** veranstaltete die AG Bayes-Methodik gemeinsam mit den AGs Räumliche Statistik und Ökologie und Umwelt sowie der AG „Biometrie“ des Deutschen Verbandes Forstlicher Forschungsanstalten einen dreitägigen **Workshop** in Würzburg mit 35 Teilnehmern und 7 Vorträgen. Als eingeladener Redner gab Lauri Mehtätalo (Helsinki, Finnland) ein mehrteiliges Tutorial zu “Mixed-Effects Models in Theory and Practice”. Das weitere Vortragsprogramm und die Folien der einzelnen Vorträge sind [hier](#) abrufbar.

Die AG unterhält eine Internet-Seite: [www.imbei.uni-mainz.de/bayes/](http://www.imbei.uni-mainz.de/bayes/), auf der Vorträge, Ankündigungen und weiterführende Verweise zu finden sind.

Reinhard Vonthein

## Arbeitsgruppe „Ethik und Verantwortung“

### Sprecherin:

Prof. Dr. Iris Pigeot

Leibniz-Institut für Präventionsforschung  
und Epidemiologie – BIPS GmbH

Achterstr. 30

28359 Bremen

☎ +49 (0) 421 218 569 42

✉ [pigeot@bips.uni-bremen.de](mailto:pigeot@bips.uni-bremen.de)

### Stellvertretende Sprecherin:

Dr. Ronja Foraita

Leibniz-Institut für Präventionsforschung  
und Epidemiologie – BIPS GmbH

Achterstr. 30

28359 Bremen

☎ +49 (0) 421 218 569 54

✉ [foraita@bips.uni-bremen.de](mailto:foraita@bips.uni-bremen.de)

Vorstand und Beirat haben 2014 eingewilligt, dass sich die Aktivitäten der AG in Zukunft auf die Organisation einer Session zu den Jahrestagungen beschränkt und zunächst keine Workshops veranstaltet werden. Leider gab es in der Vergangenheit wenig originäre Vortragseinreichungen für die Ethik-Session. Dennoch erscheint das Thema bei den Tagungsmitgliedern auf Interesse zu stoßen, da die Sessions gut besucht waren. Dies bestätigt die AG darin, dass in der Gesellschaft ein Bedürfnis vorhanden ist, ethische Themen zu diskutieren.

Zum 60. Biometrischen Kolloquium wurde für die Ethik-Session Garrath Williams (Centre for Bioethics and Medical Law, Lancaster University, UK) als Experte für Forschungsethik, Bioethik und Gesundheitsethik eingeladen, der einen Vortrag zum Thema „Consent and confidentiality. On workability and balance in research ethics“ gehalten hat. Im Anschluss gab es eine Podiumsdiskussion zu den „Herausforderungen bei der Durchsetzung ethischer Verhaltensregeln in der Alltagspraxis des Biometrikers/der Biometrikerin“ (Diskutierende: E Quebe-Fehling, U Paulus, K Wegscheider, G Williams; Moderation: I Pigeot).

Garrath Williams und Iris Pigeot haben daraus den Artikel „Consent and confidentiality in the light of recent demands for data sharing“ gemeinsam verfasst. Dieser Artikel wird als eingeladener Beitrag im Biometrical Journal veröffentlicht. Dabei erwies sich es sich als eine besondere Herausforderung, ethische Denkstrategien für eine eher statistisch-denkende Leserschaft aufzuarbeiten und zu konkretisieren. Des Weiteren ist eine Art Editorial zu diesem Beitrag geplant.

Während wir in der Vergangenheit AG-Sitzungen mittels Telefonkonferenzen abgehalten haben, gab es beim 61. Biometrischen Kolloquium eine Geschäftssitzung, in der wir die Themenfindung für die Ethik-Session der DAGStat besprochen haben. Als Grundlage dafür wurde bei den Mitgliedern der AG eine Umfrage durchgeführt. Die Themen mit den meisten Stimmen waren:

1. Destroying data as a means of data protection – is it ethical? (5 von 8 Stimmen)
2. Can/should statisticians lead the way in reanalysing data, as open data becomes a reality? (4 von 8 Stimmen)
3. Auswirkungen des Drucks durch externe Evaluierung (4 von 8 Stimmen)

Da das erste Thema die meisten Stimmen bekommen hat, haben wir dieses als Sessionthema für die DAGStat ausgewählt. Als eingeladener Redner wird Herr Bertram Raum, Referatsleiter bei der Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (BfDI), über „Forschungsethik und Datenschutz in Zeiten von Big Data“ sprechen.

Zusätzlich wurde über den Einfluss von Impact Faktoren zur Beurteilung wissenschaftlicher Ergebnisse gesprochen als auch über die Beteiligung von Statistikern in der Big Data Diskussion. Es wäre wünschenswert, wenn sich Statistiker und Statistikerinnen stärker an der Debatte um Big Data beteiligen würden. Zu Big Data werden auf der DAGStat zwei weitere Sessions angeboten.

Iris Pigeot

## Arbeitsgruppe „Landwirtschaftliches Versuchswesen“

### Sprecherin:

Dr. Bärbel Kroschewski  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Landwirtschaftliche-Gärtnerische Fakultät  
Albrecht Daniel Thaer-Institut für Agrar-  
und Gartenbauwissenschaften  
Invalidenstraße 42  
10115 Berlin  
☎ +49 (0) 30 2093 8347  
✉ [b.kroschewski@agrار.hu-berlin.de](mailto:b.kroschewski@agrار.hu-berlin.de)

### Stellvertreter:

Dr. Armin Tuchscherer  
Leibniz-Institut für Nutztierbiologie (FBN)  
Institut für Genetik und Biometrie  
Wilhelm-Stahl-Allee 2  
18196 Dummerstorf  
☎ +49 (0) 38208 68904  
✉ [atuchs@fbn-dummerstorf.de](mailto:atuchs@fbn-dummerstorf.de)

### Homepage:

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/landwirtschaftliches-versuchswesen.html>

### Ziele

- Austausch über biometrische Themen mit landwirtschaftlichem Anwendungsbezug
- Unterstützung bei der Anwendung biometrischer Methoden im landwirtschaftlichen Versuchswesen

### Aktivitäten

- zum **60. Biometrischen Kolloquium** im März 2014 in Bremen veranstaltete die AG 3 Sessions mit den Themen:
  - „Mixed Models and Extensions for Agricultural and Biological Experiments“ (eingeladener Redner: Fred van Eeuwijk)
  - „Mixed Models for Marker-Based Analysis in Breeding and Genetics“
  - „Mixed Models and Extensions for Breeding Experiments and Epidemiological Studies“
- gemeinsame **Sommertagung** mit den kooperierenden Arbeitsgruppen der landwirtschaftlichen Fachgesellschaften (*siehe Punkt Kooperationen weiter unten*) vom 26. – 27. Juni **2014** in der Versuchsstation Ihinger Hof der Universität Hohenheim mit 54 gemeldeten Teilnehmern.
- Auf dem **61. Biometrischen Kolloquium** im März 2015 in Dortmund wurden 2 CEN-Sessions (Central European Network: Deutschland, Polen, Österreich, Schweiz) organisiert, zu denen polnische Kollegen als Redner zu Themen mit landwirtschaftlichem Bezug eingeladen wurden.
- gemeinsame **Sommertagung** mit den kooperierenden Arbeitsgruppen der landwirtschaftlichen Fachgesellschaften vom 24. – 25. Juni **2015** im Leibniz-Institut für Agrartechnik in Potsdam-Bornim mit 57 Teilnehmern.

### Personelles und Organisatorisches

- Sprecherwechsel im Juni 2014:
  - Sprecherin: Dr. Bärbel Kroschewski (Humboldt-Universität zu Berlin)
  - stellvertretender Sprecher: Dr. Andreas Büchse (BASF SE)
- Wechsel des stellvertretenden Sprechers im Juni 2015:
  - stellvertretender Sprecher: Dr. Armin Tuchscherer (Leibniz-Institut für Nutztierbiologie)

## **Ausblick**

- gemeinsame Sommertagung mit den kooperierenden Arbeitsgruppen der landwirtschaftlichen Fachgesellschaften vom 23. – 24. Juni 2016 in der Hochschule Osnabrück.
- Unterstützung bei der Planung eines Workshops für Anwender auf der Tagung der Gesellschaft für Pflanzenbauwissenschaften (AG Versuchswesen) im September 2016.

## **Kooperationen**

Die AG „Landwirtschaftliches Versuchswesen“ kooperiert

- (1) **innerhalb der Biometrischen Gesellschaft** insbesondere mit
  - der AG „Populationsgenetik und Genomanalyse“,
  - der AG „Ökologie und Umwelt“,
- (2) **mit Arbeitsgruppen landwirtschaftlicher Fachgesellschaften:**
  - dem AK „Biometrie und Versuchsmethodik“ der Deutschen Phytomedizinischen Gesellschaft,
  - der AG „Versuchswesen“ der Gesellschaft für Pflanzenbauwissenschaften,
  - der AG „Biometrie und Bioinformatik“ der Gesellschaft für Pflanzenzüchtung.

Bärbel Kroschewski

## Arbeitsgruppe „Lehre und Didaktik in der Biometrie“

### Sprecherin:

Dr. Geraldine Rauch

Institut für Medizinische Biometrie und Informatik

Universität Heidelberg

Im Neuenheimer Feld 305

69120 Heidelberg

☎ +49 (0) 6221 56 1932

☎ +49 (0) 6221 56 4195

✉ [rauch@imbi.uni-heidelberg.de](mailto:rauch@imbi.uni-heidelberg.de)

### Stellvertreter:

Dr. Reinhard Vonthein

Institut für Medizinische Biometrie und Statistik

Zentrum für Klinische Studien

Universität zu Lübeck

Ratzeburger Allee 160

23562 Lübeck

☎ +49 (0) 451 500 2788

☎ +49 (0) 451 500 2999

✉ [vonthein@imbs.uni-luebeck.de](mailto:vonthein@imbs.uni-luebeck.de)



**und Didaktik  
der Biometrie**

### Ziele

Die AG Lehre und Didaktik der Biometrie bietet ein Forum zur Vernetzung und zum Austausch von Unterrichtskonzepten und Ideen im Bereich der Biometrie. Neben der universitären Lehre und Lehrkonzepten im Bereich der Industrie, stellt die

Nachwuchsförderung an Schulen einen besonderen Schwerpunkt dar. Die Arbeitsgruppe befasst sich dabei sowohl mit konkreten Lehrinhalten als auch mit didaktischen Themen, neuen Unterrichtsmethoden, Mediennutzung und Fragen der Lehrkoordination. Weitere Ideen und Themenvorschläge sind jederzeit willkommen.

Seit Mitte 2012 bietet die AG eine eigene Online-Lehre Plattform an, welche über die Homepage der AG zu erreichen ist:

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/lehre-und-didaktik-derbiometrie.html>

Hier können Lehrmaterialien, Literaturempfehlungen und nützliche Links ausgetauscht und sicher abgelegt werden. Vorträge und Protokolle von früheren Aktivitäten und Sitzungen der AG sind ebenfalls hier abgelegt. Um die Online-Lehre-Plattform nutzen zu können, müssen interessierte einmalig per E-Mail bei der AG-Leiterin Geraldine Rauch ein Nutzerprofil anfordern. Es lohnt sich.

### Organisation

Die AG Lehre und Didaktik der Biometrie in ihrer jetzigen Form wurde im September 2011 offiziell gegründet. Sie hat derzeit 79 eingetragene Mitglieder. Eine AG "Didaktik" wurde erstmals bereits im Jahre 1993 von Herrn Klaus Abt aus Frankfurt und Herrn Rolf Lorenz aus Tübingen ins Leben gerufen. Die Leitung der AG übernahm später Herr Hans-Peter Altenburg aus Heidelberg. Im Jahre 2000 wurde diese Vorgänger- AG dann aufgelöst. Die Neugründung unter dem Namen "Lehre und Didaktik der Biometrie" erfolgte dann im September 2011 initiiert von Frau Geraldine Rauch aus Heidelberg.

### Aktivitäten

- Auf der **DAGStat-Tagung vom 14. Bis 18. März 2016 in Göttingen** wird es drei Sessions zum Thema "Teaching Statistics at School and University" organisiert von der AG Lehre und Didaktik der Biometrie geben.

- Die AG Lehre und Didaktik der Biometrie hat **zum zweiten Mal den "Preis für das beste Lehrmaterial im Fach Biometrie 2016" ausgeschrieben**. Alle Beiträge werden in einem Springer-Lehrbuch veröffentlicht. Einreichungsschluss ist der 01.10.2016!
- Vom 13. bis 14. November 2015 hat der letzte AG **Workshop zu den Themen "Der p-Wert in der Lehre" und "Vorstellung von Lehrbüchern zur Statistik/Biometrie"** in Heidelberg stattgefunden. Alle Vorträge sind auf der Online-Lehre Plattform zu finden. Auf der Workshop hat auch eine AG-Sitzung stattgefunden.
- Auf dem **61. Biometrischen Kolloquium vom 15.-19. März 2015 in Dortmund haben zwei sehr gut besuchte Sessions** zum Thema Lehre stattgefunden ("Biometrie unterrichten in unterschiedlichen Studiengängen", "Anschaulich unterrichten: Diagramme und p-Werte"). Ein herzliches Dankeschön an alle Redner! Auf dem 61. Biometrischen Kolloquium außerdem eine Sitzung der AG stattgefunden.
- **Auf dem 61. Biometrischen Kolloquium hat am 18. März 2015 eine Schüler-Session zum Thema "Wissenschaftlich bewiesen? Statistik in der Medizin"** für Schüler der gymnasialen Oberstufe stattgefunden.
- Auf dem **60. Biometrischen Kolloquium vom 10.-13. März 2014 in Bremen hat die AG zwei Sessions zum Thema Lehre** organisiert, die sehr gut besucht waren. Vortragende waren Rainer Mueche, Jochen Kruppa, Reinhard Vonthein, Theodor Framke, Benjamin Mayer, Ramona Zeimet, Marietta Kirchner und Udo Rempe. Außerdem fand eine Geschäftssitzung der AG statt.
- Auf der **Tagung der "Gesellschaft für medizinische Ausbildung" vom 25. bis 27. September 2014 in Hamburg war die AG durch zwei Kurzvorträge vertreten**. Jochen Kruppa stellte das Thema "Biometrie anschaulich vermitteln: Methoden und Beispiele für ein aktivierendes Seminar" dar. Im Rahmen dieses Vortrages wurde das Buch "Zeig mir Biostatistik!" vorgestellt und verschiedene aktivierende didaktische Methoden vorgestellt und diskutiert. Ramona Zeimet hielt im Rahmen des Keldat- Didaktikmeetings einen Vortrag zum Thema "Didaktische Umstrukturierung der Grundvorlesung Biometrie und Epidemiologie - Erfahrungen aus der Veterinärmedizin", der in einer anschließenden Podiumsdiskussion sehr rege und interessiert diskutiert wurde. Im Rahmen beider Sessions waren dies die einzigen Vorträge mit einem biometrischen Hintergrund.
- Der **AG-Workshop "Biometrie unterrichten anhand von Beispielen und Bildern" hat vom 20. bis 22. November 2014 in Göttingen** stattgefunden. In der Bilder-Kreativwerkstatt sind Abbildungen entstanden, die auf der AG-Homepage hinterlegt sind. Diese dürfen von allen potentiellen Nutzern frei verwendet und verändert werden.

**Das Buch "Zeig mir Biostatistik- Ideen und Material für einen guten Biometrie-Unterricht" ist im Springer-Verlag erschienen.** Dieses Buch umfasst alle Beiträge für den Preis des besten universitären Lehrmaterials im Fach Biometrie 2013. Allen Mitautoren und Helfern ging ein Exemplar zu.

Geraldine Rauch

## Arbeitsgruppe „Mathematische Modelle in der Medizin und Biologie“

### Sprecher:

Dr. Markus Scholz

Universität Leipzig  
Institut für Medizinische Informatik,  
Statistik und Epidemiologie  
Härtelstraße 16–18  
04107 Leipzig

☎ +49(0)341 97 161 90

☎ +49(0)341 97 161 09

✉ [markus.scholz@imise.uni-leipzig.de](mailto:markus.scholz@imise.uni-leipzig.de)

### Stellvertreter:

Dr. Ingmar Glauche

Institut für Medizinische Informatik und  
Biometrie,  
Technische Universität Dresden  
Blasewitzer Strasse 86 (Haus 105), Raum 3.411,  
01307 Dresden

☎ +49(0)351 458 6051

☎ +49(0)351 458 7222

✉ [ingmar.glauche@tu-dresden.de](mailto:ingmar.glauche@tu-dresden.de)

In Zusammenarbeit mit der AG „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ wurden in den Jahren 2014 und 2015 jeweils Workshops zum Thema „Computational models in Biology and Medicine“ organisiert. Im Jahre 2014 fand dieser am 18./19. September 2014 in Köln statt. Der Workshop umfaßte 4 Themengebiete („Cancer Genomics“, „Transcription regulation“, „Dynamical modelling of Image-based Data“, „High Throughput Sequencing“, <http://www.treschgroup.de/GMDS2014cologne.html>) für die hochrangige Keynote-Sprecher gewonnen werden konnten. Ca. 50 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler besuchten die Veranstaltung.

Im Jahre 2015 fand dieser Workshop am 10./11. September 2015 in Leipzig statt. Der Workshop umfaßte vier Themengebiete („Dynamical Modelling“, „Bioinformatics:Systemsbiology“, „Bioinformatics: Medical application“ und „Open Topics“, [www.imise.uni-leipzig.de/en/Groups/GenStat/Workshop](http://www.imise.uni-leipzig.de/en/Groups/GenStat/Workshop)) für die ebenfalls hochrangige nationale und internationale Keynote-Sprecher gewonnen werden konnten. Ca. 40 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler besuchten die Veranstaltung.

Die im Jahr 2009 beschlossene Abstimmung und Vernetzung der AG Aktivitäten mit denen der AG „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ wurde somit auch in diesen Jahren weiter vorangetrieben. Neben den regelmäßigen Kontakten der AG Leiter kommt dies insbesondere durch die gemeinsame Planung und Durchführung des jährlichen Workshops zum Ausdruck.

Während des Workshops in Leipzig wurden neue AG-Leiter gewählt. Während für die AG „Mathematische Modelle in der Medizin und Biologie“ die Leitung bestätigt wurde, wählte die AG „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ Klaus Jung als Vorsitzenden und Holger Fröhlich als Stellvertreter.

Markus Scholz

## Arbeitsgruppe „Nachwuchs“

### Sprecherin:

Dr. Tina Lang  
(seit 10.2015 in Elternzeit)  
Global Drug Discovery Statistics  
Bayer Pharma AG  
13353 Berlin  
☎ +49 (0)30/468-14182  
☎ +49 (0) 30 468 94182  
✉ [tina.lang@bayer.com](mailto:tina.lang@bayer.com)

### Kommissarische Leitung:

Dr. Benjamin Hofner  
Institut für Medizininformatik,  
Biometrie und Epidemiologie  
(IMBE)  
Friedrich-Alexander-Universität  
Erlangen-Nürnberg  
91054 Erlangen  
☎ +49 (0)9131-85-22707  
✉ [Benjamin.Hofner@fau.de](mailto:Benjamin.Hofner@fau.de)

Anke Hüls  
IUF – Leibniz-Institut für  
umweltmedizinische Forschung  
Umweltepидemiologie von Lunge,  
Gehirn und Hautalterung  
40225 Düsseldorf  
☎ +49- (0)211-3389-293  
✉ [Anke.Huels@IUF-  
Duesseldorf.de](mailto:Anke.Huels@IUF-Duesseldorf.de)

### Homepage:

<http://www.biometrische-gesellschaft.de/index.php?id=65>

### Facebook:

[https://www.facebook.com/AG-Nachwuchs-der-Biometrischen-Gesellschaft-1740863186133528/?ref=aymt\\_homepage\\_panel](https://www.facebook.com/AG-Nachwuchs-der-Biometrischen-Gesellschaft-1740863186133528/?ref=aymt_homepage_panel)

### Ziele

Die AG Nachwuchs hat zwei Hauptziele:

Einerseits hat sie die Aufgabe, jungen Statistikerinnen und Statistikern die Biometrische Gesellschaft und ihre Arbeit vorzustellen und näherzubringen. Dabei wurde uns oft die Frage gestellt „Und was bringt mir persönlich eine Mitgliedschaft bei der Gesellschaft?“ Diese Frage führt dann zum zweiten Ziel der AG: Anreize für junge Mitglieder zu schaffen. Daher wurden und werden spezielle Nachwuchsveranstaltungen und Workshops konzipiert und organisiert, die auf die Bedürfnisse des Nachwuchses zugeschnitten sind und deren Themen auch von den jungen Statistikerinnen und Statistikern selbst vorgeschlagen werden können.

Zusätzlich versteht sich die AG auch als erster Ansprechpartner für Fragen, die dann gegebenenfalls an die richtige Stelle weitergeleitet werden können.

### Organisation

Im September 2015 haben Anke Hüls und Benjamin Hofner die kommissarische Leitung der AG Nachwuchs übernommen, da sich Tina Lang in Elternzeit befindet.

### Aktivitäten

Die AG Nachwuchs veranstaltete im Rahmen der Biometrischen Kolloquien 2014 (in Bremen) und 2015 (in Dortmund) zum dritten bzw. vierten Mal die Young Statisticians Session. Das Format beinhaltet einen Call for Abstracts parallel zur Einreichung für normale Konferenzbeiträge. Die besten Nachwuchsbewerbungen wurden ausgewählt und zur Konferenz eingeladen. Als GewinnerInnen, die in der sehr gut besuchten Session vortragen durften, wurden folgende Young Statisticians ausgezeichnet: Ann-Kathrin Ozga, Sermad Abbas, Laura Schlieker und Maike Tahden beim Biometrischen Kolloquium 2014 und Anke Hüls, Annabel Stierlin, Pascal Schlosser und Sarah Friedrich beim Biometrischen Kolloquium 2015. Ende 2015 haben wir das Auswahlverfahren für die fünfte Young Statisticians Session abgeschlossen, die im März 2016 im Rahmen der DAGStat 2016 in Göttingen stattfinden wird. In diesem Jahr war die Resonanz der Bewerbungen besonders groß. Die Kandidaten wurden in Zusammenarbeit mit der DStatG und der GfKI bewertet und ausgewählt.

Die AG Nachwuchs plant für 2016 eine Wiederholung des erfolgreichen Workshops für jüngere Wissenschaftler, Studenten und Doktoranden zum Thema "BioStats 2016 - When biologists meet statisticians: A workshop to foster interdisciplinary team work“, der voraussichtlich am Leibniz Institut für umweltmedizinische Forschung (IUF) in Düsseldorf stattfinden wird.

## Arbeitsgruppe „Nichtparametrische Methoden“

### Sprecher:

Prof. Dr. Markus Pauly

Institut für Statistik  
Universität Ulm  
Herlmholtzstr. 20, Raum E13  
89081 Ulm  
☎ +49 (0) 731 50 33105  
✉ [markus.pauly@uni-ulm.de](mailto:markus.pauly@uni-ulm.de)

### Vertreter:

Assistant Professor Dr. Frank Konietschke  
Department of Mathematical Sciences  
The University of Texas at Dallas  
800 W Campbell Road  
75080 Richardson, TX, USA  
☎ +1 972 883 6439  
✉ [Frank.Konietschke@utdallas.edu](mailto:Frank.Konietschke@utdallas.edu)

### Ziele

Die AG "Nichtparametrische Methoden" versteht sich als Forum zur Diskussion und Anwendung nichtparametrischer Verfahren in der Biometrie. Hierbei sollen insbesondere der Austausch und die Vernetzung untereinander sowie die Einbindung junger Wissenschaftler (Bachelor- und Master-Studierende sowie Doktoranden) primäre Ziele sein. Wir beschäftigen uns mit der Entwicklung neuer und der Verbesserung bekannter statistischer Verfahren sowie der Programmierung von Software für deren einfache Anwendung.

### Aktivitäten

Auf dem 60. Biometrischen Kolloquium im März 2014 in Bremen organisierte die AG vier Sitzungen. Neben drei Sessions über „allgemeine Nichtparametrik, multivariate Methoden und unvollständige Daten“ fand dabei auch eine spezielle Sektion mit dem Thema 100-Jahr Feier des Wilcoxon Tests - Geschichte und neuere Entwicklungen statt. Eingeladene Redner waren Arne Bathke (Salzburg), Edgar Brunner (Göttingen), Arnold Janssen (Düsseldorf) sowie Markus Neuhäuser (Koblenz).

Markus Pauly

16.-17. Oktober 2014 veranstaltete die AG den Workshop Multivariate Inference Methods with Applications in Düsseldorf.

Zusammen mit der AG Statistik Stochastischer Prozesse traf man sich 26.-27. Februar 2015 zum Workshop Nichtparametrische Analyse komplexer Ereigniszeit-Daten.

Die AG veranstaltete im Juli 2015 eine Sommerschule mit über 20 Teilnehmern auf der Reisenburg und berichtete im Rundschreiben 2-2015.

Reinhard Vonthein

## Arbeitsgruppe „Non-Clinical Statistics“

### Speaker:

Dr. Richardus Vonk  
c/o Bayer Pharma AG  
13342 Berlin

☎ +49 (0) 30 468 14523

✉ [richardus.vonk@bayer.com](mailto:richardus.vonk@bayer.com)

### Co-Speaker:

Prof. Dr. Ludwig Hothorn  
Lehrgebiet Biostatistik  
Leibniz Universität Hannover  
Herrenhäuser Straße 2  
30419 Hannover

☎ +49 (0) 511 762 5566

✉ [hothorn@biostat.uni-hannover.de](mailto:hothorn@biostat.uni-hannover.de)

The working group organized several sessions at the last Biometrical Colloquia.

The fifth Non-Clinical Statistics Conference was held in Brugge, Belgium (8.-10.10.2014). Currently, we are co-organizing the next Non-Clinical Statistics Conference, to be held October 4-6, 2016, in Cambridge (UK).

Richardus Vonk

## Arbeitsgruppe „Ökologie und Umwelt“

### Sprecher:

Dr. Hooman Latifi

Institut für Geographie und Geologie  
Universität Würzburg  
Oswald-Külpe-Weg 86  
97074 Würzburg

☎ 0931 31 89638

☎ 0931 31 87358

✉ [hooman.latifi@uni-wuerzburg.de](mailto:hooman.latifi@uni-wuerzburg.de)

### Vertreter:

Prof. Dr. Arne Nothdurft

Institut für Waldwachstum  
Universität für Bodenkultur Wien (BOKU)  
Peter-Jordan-Straße 82  
1190 Wien

Österreich

☎ +43 1 47654 4201

✉ [arne.nothdurft@boku.ac.at](mailto:arne.nothdurft@boku.ac.at)

### Aktivitäten

Die AG Ökologie und Umwelt veranstaltete am 9. September 2014 zusammen mit der Sektion Biometrie im Deutschen Verband Forstlicher Forschungsanstalten (DVFFA) die Biometrie-Session „Integrating statistical knowledge in analyzing ecological and environmental phenomena“ im Rahmen der Jahrestagung der Gesellschaft für Ökologie (GfÖ) in Hildesheim. Insgesamt wurden 6 Vorträge und ein Poster zur Diskussion gestellt.

Im Jahr 2015 organisierte und veranstaltete die AG Ökologie und Umwelt gemeinsam den AGs Bayes-Methodik und Räumliche Statistik bzw. mit der Sektion ‚Forstliche Biometrie und Informatik‘ im Deutschen Verband Forstlicher Forschungsanstalten (DVFFA) von 07.- bis 09. 09. einen Biometrie-Workshop in Würzburg, an dem 27 internationale Forscherinnen und Forscher teilnahmen. Zusätzlich zu den Beiträgen zu unterschiedlichen biometrischen Themen hielt Dr. Lauri Mehtätalo von University of Eastern Finland 7 Stunden Tutorial zum Thema „Mixed-Effects Models in Theory and Practice“. Die weiteren Informationen zu dem Workshop, die Zusammenfassungen der Beiträge sowie die dazugehörigen Folien können unter <http://ibs-dr-workshop2015.earth-observation.info/> abgerufen werden. Am 8. 09 fand eine gemeinsame Geschäftssitzung der AGs Ökologie und Umwelt, Bayes Methodik und Räumliche Statistik am genannten Veranstaltungsort in Würzburg statt.

Hooman Latifi

## Arbeitsgruppe „Pharmazeutische Forschung“

### Sprecher:

Dr. Frank Langer

c/o Lilly Deutschland GmbH  
Werner-Reimers-Str.2-4  
61352 Bad Homburg

☎ +49 (0) 6172 273 2744

☎ +49 (0) 6172 273 2182

✉ [Langer@Lilly.com](mailto:Langer@Lilly.com)

### Stellvertreter:

Dr. Christoph Gerlinger

c/o Bayer Pharma AG  
Global Clinical Statistics  
13342 Berlin

☎ +49 (0) 30 468 11829

☎ +49 (0) 30 468 91829

✉ [christoph.gerlinger@bayer.com](mailto:christoph.gerlinger@bayer.com)

### Stellvertreter:

Hans-Jürgen Lomp

c/o Boehringer Ingelheim Pharma  
KG

Binger Straße 173

55216 Ingelheim

☎ +49 (0) 7351 54 97965

☎ +49 (0) 7351 54 598

✉ [hans-juergen-lomp@boehringer-ingelheim.com](mailto:hans-juergen-lomp@boehringer-ingelheim.com)

### Ziele

Die Arbeitsgruppe "Pharmazeutische Forschung" (APF) hat zum Ziel, Kontakte unter den in der Pharmazeutischen Forschung und Entwicklung tätigen Biometrikern herzustellen. Diese Kontakte sollen helfen, den Methodenaustausch unter Kollegen zu beschleunigen und gegebenenfalls neue Methoden zu entwickeln. Ferner sollen Informationen über behördliche Regelungen und wissenschaftliche Veranstaltungen verbreitet werden.

### Organisation

Die APF wurde 1978 gegründet und hat derzeit ca. 330 Mitglieder. Die APF hat einen Sprecher und 2 stellvertretende Sprecher. Alle Biometriker, insbesondere die in oder für die Pharmazeutische Industrie arbeiten, können APF-Mitglieder werden. Nur Mitglieder der Biometrischen Gesellschaft sind stimmberechtigt.

### Aktivitäten

Informationen für die Mitglieder werden durch den E-Mail-Verteiler verbreitet. Über diesen Verteiler werden unter anderem auch Jobangebote für Biostatistiker in der Industrie, Universitäten und Behörden bekannt gemacht.

Regelmäßig finden Treffen der Arbeitsgruppe statt, die in der Regel von Pharmafirmen oder CROs gesponsert werden. Bei den Treffen gibt es Vorträge zu Schwerpunktthemen aus den Arbeitsbereichen der Biometriker in der Pharmaindustrie. Hier sollen insbesondere die praxisrelevanten Aspekte vorgestellt und diskutiert werden. Darüber hinaus sind die Möglichkeiten zum persönlichen Informationsaustausch und Kennenlernen von großer Bedeutung.

Die AG hat sich an den Biometrischen Kolloquien in Bremen und in Dortmund beteiligt.

In Bremen wurde eine Plenardiskussion zum Thema „Offenlegung klinischer Studiendaten – Statistische Herausforderungen hinsichtlich EMA Transparency Policy und anderer Initiativen“ organisiert und durchgeführt. In Dortmund hat die AG mit einer Session zum Thema „Benefit-Risk“ beigetragen.

Die AG hat 2 größere Workshops organisiert (siehe weiter unten).

Am 13. März 2015 führte die APF ein konstituierendes Treffen von interessierten Leitern größerer Statistikeinheiten in der praktizierenden Pharmaforschung bei der Firma Boehringer Ingelheim durch. Zielsetzung ist die Stärkung der forschenden Arzneimittelstatistik in Deutschland im Rahmen der APF durch

- Austausch der Statistikleiter zu wichtigen, für die Praxis relevanten Themen
- Konzeption von APF-Treffen durch Anregen aktueller, relevanter Themenschwerpunkte und potentieller Beiträge
- Anregen und Koordinieren von Beiträgen praktizierender Statistiker/APF-Mitglieder im Rahmen von Biometrisches Kolloquium, GMDS, etc.
- Beteiligung und Organisation von speziellen APF-Arbeitsgruppen, z.B. zur Kommentierung von Guidelines oder zu gemeinsamen Stellungnahmen

Ein Folgetreffen fand am 2. Oktober 2015 bei der Firma Bayer in Berlin statt.

### Workshops und Themen

68. Workshop am 28. November 2014, München, Pharmalog:

Thema: Subgruppenanalysen und Erfahrungen mit der Missing Data Guideline

- **Tim Friede (Uni Göttingen)** Identifying subgroups of treatment responders: A meta-analytic approach
- **Hendrik Schmidt (Boehringer-Ingelheim)** Subgroup analyses within & across confirmatory trials – a review of potential issues
- **Armin Koch (MH Hannover)** Neues von der Subgruppenguideline
- **Geschäftssitzung der AG**
- **Christoph Gerlinger (Bayer)** Offenlegung von klinischen Studiendaten - Chancen, Risiken und Nebenwirkungen aus statistischer Sicht
- **Bodo Kirsch, Arno Fritsch (Boehringer)** Missing Data Sensitivity Analyses – Examples from two FDA Advisory Committees
- **Norbert Benda (BfArM)** Missing data imputation for de-facto and de-jure estimands

69. Workshop am 29. November 2015, Ludwigshafen, AbbVie:

Thema: Bayesian Methods in Clinical Development

- **Leonhard Held (University of Zurich)** Bayesian methods to augment the design and analysis of clinical trials with co-data
- **Daniela Fischer (Boehringer Ingelheim); Oliver Schönborn-Kellenberger (Cogitars); Heiko Götte, Thomas Goddemeier (Merck KGaA)** Bayesian applications in phase 1 oncology
- **Foteini Strimenopoulou (UCB)** Implementing Bayesian Methods in Early Clinical Development at UCB
- **Andreas Kaiser (Bayer)** Bayesian dose finding in gynaecology

### Kooperationen

Die APF ist Mitglied der EFSPi (European Federation of Statisticians in the Pharmaceutical Industry), einer Vereinigung von vergleichbaren Arbeitsgruppen aus zehn europäischen Ländern. Ohne die Unabhängigkeit der einzelnen Organisationen in den Ländern zu beeinträchtigen, will die EFSPi die wechselseitige Information fördern und einen starken Einfluss bei der methodischen Diskussion (z.B. von Guidelines, SOPs) ausüben. Die APF ist mit 2 Vertretern im EFSPi Council präsent.

Mehr Informationen über die EFSPi unter: [www.efspi.org](http://www.efspi.org).

Frank Langer

## Arbeitsgruppe „Populationsgenetik und Genomanalyse“

### Sprecher:

PD Dr. Justo Lorenzo Bermejo

Universitäts Klinikum Heidelberg  
Im Neuenheimer Feld 130.3  
69120 Heidelberg

☎ +49 (0) 6221 56 4180

☎ +49 (0) 6221 56 4195

✉ [Justo.Lorenzo@imbi.uni-heidelberg.de](mailto:Justo.Lorenzo@imbi.uni-heidelberg.de)

### Vertreterin:

Dr. Silke Szymczak

Institut für Medizinische Informatik und  
Statistik

Brunswiker Str. 10  
24105 Kiel

☎ +49 (0) 431 597 3192

☎ +49 (0) 431 597 3193

✉ [szymczak@medinfo.uni-kiel.de](mailto:szymczak@medinfo.uni-kiel.de)

### Ziele

Die Arbeitsgruppe „Populationsgenetik und Genomanalyse“ befasst sich mit der Anwendung und Weiterentwicklung statistischer Methoden auf den Gebieten der Populationsgenetik und Genomanalyse in den Disziplinen Humangenetik, Pflanzengenetik und Tiergenetik.

### Personelles

Im Berichtszeitraum 2014/2015 wurde während des Workshops "Biometrische Aspekte der Genomanalyse" in Heidelberg am 5-6.3.2015 Frau Dr. Silke Szymczak als stellvertretende Sprecherin und Nachfolgerin von Frau Dr. Anika Großhennig gewählt. Die AG dankt Frau Großhennig für ihr Engagement für unsere Arbeitsgruppe.

### Aktivitäten

Zusammen mit dem Arbeitskreis Humangenetik der GMDS und der AG Genetische Epidemiologie der DGEpi beteiligte sich die AG „Populationsgenetik und Genomanalyse“ an der Organisation der IGES-Tagung in Wien (28.8.-30.8. 2014). Folgende Redner wurden eingeladen und hielten sehr gute Vorträge:

**Martin Posch**, Vienna Medical University, Austria

[Enrichment Designs for the Development of Personalized Medicine](#)

**Krista Fischer**, Tartu University, Estonia

[Causal association structures in -omics data: how far can we get with statistical modeling?](#)

**Christoph Bock**, Research Center for Molecular Medicine of the Austrian Academy of Sciences, Austria

[The relevance of epigenomics for personalized medicine](#)

**Knut Rudi**, Norwegian University of Life Sciences, Norway

[Microbiome-genome interactions and human disease: an introduction and latest methodological developments](#)

**Sebastian Zöllner**, University of Michigan, USA

[The benefit of coalescent theory in the framework of genetic association studies](#)

Eine Zusammenfassung dieser Vorträge findet man auf [www.geneticepi.org/iges-2014-speakers/](http://www.geneticepi.org/iges-2014-speakers/).

Vom 5. bis 6.3.2015 führte die AG in Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis Humangenetik und der AG Genetische Epidemiologie der DGEpi den Workshop "Biometrische Aspekte der Genomanalyse" in Heidelberg durch ([www.biometrie.uni-heidelberg.de/StatisticalGenetics/GenomAnalyse](http://www.biometrie.uni-heidelberg.de/StatisticalGenetics/GenomAnalyse)). Mit der finanziellen Unterstützung der Internationalen Biometrischen Gessellschaft - Deutsche Region konnten wir Frau Dr. Mirjana Rajilić-Stojanović (Department for Biochemical Engineering and Biotechnology, University of Belgrade, Serbia) als eingeladene Sprecherin für den Workshop gewinnen. Sie referierte über ein Thema von großem Interesse für Mitglieder unserer AG, der Vortragstitel lautete „Analysis of the human intestinal microbiota diversity: obtaining and interpreting phylogenetic microarray data“. Die etwa 30 Teilnehmenden beteiligten sich rege durch eigene Vorträge und Diskussionsbeiträge.

### **Kooperationen**

Es besteht traditionell eine sehr intensive Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis Humangenetik der GMDS sowie mit der AG Genetische Epidemiologie der DGEpi.

Justo Lorenzo

## Arbeitsgruppe „Räumliche Statistik“

### Sprecher:

Dr. Johannes Dreesman  
Niedersächsisches  
Landesgesundheitsamt  
Roesebeckstr. 4-6  
30449 Hannover  
☎ +49 (0) 511 4505 200  
☎ +49 (0) 511 4505 4200  
✉ [Johannes.Dreesman@nlga.niedersachsen.de](mailto:Johannes.Dreesman@nlga.niedersachsen.de)

### Stellvertreter:

Prof. Dr. Peter Schlattmann  
Institut für Medizinische Statistik,  
Informatik und Dokumentation  
Friedrich Schiller Univ. Jena  
Bachstraße 18  
07743 Jena  
☎ +49 (0) 3641 934 130  
✉ [peter.schlattmann@mti.uni-jena.de](mailto:peter.schlattmann@mti.uni-jena.de)

### Schriftführer:

Dr. Christoph Staubach  
Friedrich-Loeffler-Institut  
Südufer 10  
17493 Greifswald  
- Insel Riems  
☎ +49 (0) 38351 / 7 1855  
✉ [Christoph.Staubach@fli.bund.de](mailto:Christoph.Staubach@fli.bund.de)

### Ziele

Die Arbeitsgruppe Räumliche Statistik der IBS-DR verfolgt das Ziel, den Erfahrungsaustausch über methodische Entwicklungen und Anwendungen statistischer Verfahren zur Analyse von Daten mit räumlichem Bezug zu fördern.

### Kooperationen

Innerhalb der Deutschen Region der IBS-DR besteht eine enge Kooperation mit den AGs „Bayes Methodik“ sowie „Ökologie und Umwelt“, mit denen in der Regel alle zwei Jahre eine gemeinsame Tagung organisiert wird. Daneben kooperiert die AG eng mit dem Arbeitskreis für „Medizinische Geographie“ der Deutschen Gesellschaft für Geographie, mit dem ebenfalls zweijährlich eine gemeinsame Tagung stattfindet.

### Aktivitäten

Vom 9. bis 11. Oktober 2014 veranstaltete die AG gemeinsam mit dem Arbeitskreis für „Medizinische Geographie“ der Deutschen Gesellschaft für Geographie einen Workshop in Remagen mit 35 Teilnehmern und 26 Vorträgen. Als eingeladener Redner sprach TJIBBE DONKER (Groningen, Niederlande) zu „The structure of national patient referral networks“. Das weitere Vortragsprogramm und die Abstracts der Vorträge sind abrufbar unter:

<http://131.220.23.155/joomla/index.php/archiv/berichte/73-jahrestagung-2014>

Vom 7. bis 9. November 2015 veranstaltete die AG gemeinsam mit den AGs „Bayes-Methodik“ und „Ökologie und Umwelt“ sowie der AG „Biometrie“ des Deutschen Verbandes Forstlicher Forschungsanstalten einen dreitägigen Workshop in Würzburg mit 25 Teilnehmern und 7 Vorträgen. Als eingeladener Redner gab Lauri Mehtätalo (Helsinki, Finnland) ein mehrteiliges Tutorial zu „Mixed-Effects Models in Theory and Practice“. Das weitere Vortragsprogramm und die Folien der einzelnen Vorträge sind abrufbar unter:

<http://ibs-dr-workshop2015.earth-observation.info/abstracts/>

Johannes Dreesman

## Arbeitsgruppe „Statistical Computing“

### Sprecher:

Prof. Dr. Matthias Schmid  
Institut für Medizinische  
Biometrie, Informatik und  
Epidemiologie (IMBIE)  
Rheinische Friedrich-  
Wilhelms-Universität Bonn  
Sigmund-Freud-Straße 25  
53105 Bonn  
☎ +49 (0) 228 287 15400  
✉ [matthias.schmid@imbie.uni-bonn.de](mailto:matthias.schmid@imbie.uni-bonn.de)

### Stellvertreter:

Prof. Dr. Harald Binder  
Universitätsmedizin der  
Johannes-Gutenberg-  
Universität Mainz  
Obere Zahlbacher Straße 69  
55131 Mainz  
☎ +49 (0) 6132 17 3938  
☎ +49 (0) 6131 17 2968  
✉ [binderh@uni-mainz.de](mailto:binderh@uni-mainz.de)

### Schriftführer:

Dr. Bernd Bischl  
Institut für Statistik  
Ludwig-Maximilians-Universität  
München  
Ludwigstr. 33  
80539 München  
☎ +49 (0) 89 2180 3165  
✉ [bischl@statistik.uni-muenchen.de](mailto:bischl@statistik.uni-muenchen.de)

### Aktivitäten

Vom 20. bis zum 23. Juli 2014 veranstaltete die AG die 46. Arbeitstagung „Statistical Computing“ auf Schloss Reisenburg. Den Eröffnungsvortrag "Genes and Function: Prediction, Regression and Systems Modelling " hielt Ulrich Mansmann (München). Weiterer eingeladener Redner war Axel Benner (Heidelberg), der zum Thema „Genomic Biomarkers for Personalised Medicine: Identification and Validation“ vortrug.

Vom 19. bis zum 22. Juli 2015 veranstaltete die AG die 47. Arbeitstagung „Statistical Computing“ auf Schloss Reisenburg. Den Eröffnungsvortrag "Random Forests: Current Concepts and Implementations" hielt Andreas Ziegler (Lübeck). Weitere eingeladene Redner waren Holger Fröhlich (Bonn) und Joaquin Vanschoren (Eindhoven), die zu den Themen „Probabilistic Modeling of Biological High Throughput Data“ bzw. „OpenML: Networked Science in Machine Learning“ vortrugen. Marvin Wright (Lübeck) veranstaltete ein Tutorium zum Thema „Implementation of Random Forests in the R Package Ranger“. Giuseppe Casalicchio (München) veranstaltete ein Tutorium zum Thema „OpenML with R and mlr“.

### Kooperationen

AG Statistische Methoden in der Bioinformatik der IBS-DR, AG Biostatistik der GfKl.

### Organisatorisches

Sprecher bzw. Stellvertreter der AG Statistical Computing sind seit 2011 Matthias Schmid (Bonn) bzw. Harald Binder (Mainz). Bernd Bischl (München) wurde 2012 zum neuen Schriftleiter der AG Statistical Computing gewählt. Im Rahmen der o.g. 46. Arbeitstagung auf Schloss Reisenburg wurde der Vorstand der AG im Amt bestätigt. Die aktuelle Amtszeit ist Juli 2014 bis Juli 2017.

Matthias Schmid

## Arbeitsgruppe „Statistik Stochastischer Prozesse“

### Leiter:

Univ.-Prof. Dr. Stefan Wagenpfeil  
Insitut für Medizinische Biometrie,  
Epidemiologie und Medizinische Informatik  
Universitätsklinikum des Saarlandes  
66421 Homburg / Saar  
☎ +49 (0) 6841 16 22060  
☎ +49 (0) 6841 16 22062  
✉ [sw@med-imbei.uni-saarland.de](mailto:sw@med-imbei.uni-saarland.de)

### Stellvertretender Leiter:

Dr. Christian Gieger  
Research Unit Molecular Epidemiology (AME)  
Helmholtz Zentrum München  
Ingolstädter Landstraße 1  
85764 Neuherberg  
☎ +49 (0) 89 3187 4106  
☎ +49 (0) 89 3187 4567  
✉ [christian.gieger@helmholtz-muenchen.de](mailto:christian.gieger@helmholtz-muenchen.de)

### Arbeitsbericht

Die Arbeitsgruppe (AG) Statistik Stochastischer Prozesse versteht sich als Forum für die Diskussion zwischen Biometrikern, Mathematikern, Epidemiologen, Informatikern, Medizinerinnen und Ökonomen. Ziel ist es, sich gemeinsam über die gleichen oder ähnlichen methodische Grundlagen und neueren Entwicklungen auszutauschen, die in den unterschiedlichen Anwendungsgebieten relevant sind.

Mitglieder der AG "Statistik Stochastischer Prozesse" waren aktiv und mit eigenen Vorträgen an der Seminarreihe Klinische Studien GCP-Refresher (Good Clinical Practice) der Medizinischen Fakultät der Universität des Saarlandes mit den Themen Fallzahlplanung und Biometrie bei klinischen Studien am 5.5.2014 und 11.5.2015 beteiligt.

Die AG-SSP hat zusammen mit der AG Nichtparametrische Methoden einen gemeinsamen Workshop zum Thema "Nonparametric analyses of complex time-to-event data" vom 26.-27.02.2015 in Ulm durchgeführt. Organisation: Jan Beyersmann, Markus Pauly und Stefan Wagenpfeil. Eingeladene Redner waren unter anderem: Prof. Dr. Leonhard Held, Zürich, Schweiz, Prof. Dr. Hein Putter, Leiden, Niederlande, Prof. Dr. Thomas Scheike, Kopenhagen, Dänemark. Die 26 Teilnehmer, darunter viele Doktoranden und Post-Docs, kamen aus 6 verschiedenen Ländern: Dänemark, Deutschland, Niederlande, Österreich, Schweiz, USA.

Aufgrund des Erfolges des gemeinsamen Workshops in Ulm wird die AG-SSP zusammen mit der AG Nichtparametrische Methoden wieder einen gemeinsamen Workshop in Ulm durchführen, der für die Zeit vom 1. - 2.09.2016 geplant ist. Diesmal lautet das Thema: "High-dimensional and functional data analysis". Organisation: Jan Beyersmann, Markus Pauly und Stefan Wagenpfeil.

Mitglieder der AG "Statistik Stochastischer Prozesse" haben das Mitmach- und Demonstrationsangebot „Medizinische Statistik erleben und verstehen“ im Rahmen der Langen Nacht der Wissenschaft am Universitätsklinikum in Homburg/Saar am 12.6.2015 organisiert und durchgeführt.

Wir bitten um Beachtung der Namensänderung bei der Affiliation der stellvertretenden AG-Leitung.

Homburg, den 13.1.2016

Univ.-Prof. Dr. Stefan Wagenpfeil  
Leiter der AG Statistik Stochastischer Prozesse

## Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Bioinformatik“

### Sprecher:

Prof. Dr. Klaus Jung  
AG Genomics and Bioinformatics of  
Infectious Diseases  
Institut für Tierzucht und  
Vererbungsforschung  
Stiftung Tierärztliche Hochschule  
Hannover  
Bünteweg 17p  
30559 Hannover  
☎ +49 (9) 511 953 8878  
☎ +49 (9) 511 953 8878  
✉ [klaus.jung@tiho-hannover.de](mailto:klaus.jung@tiho-hannover.de)  
[www.tiho-hannover.de](http://www.tiho-hannover.de)

### Vertreter:

Prof. Dr. Holger Fröhlich  
UCB Biosciences GmbH  
Alfred-Nobel-Str. 10  
40789 Monheim  
☎ +49 (0) 228 2699 130  
☎ +49 (0) 228 2699 1470  
✉ [frohlich@bit.uni-bonn.de](mailto:frohlich@bit.uni-bonn.de)  
<http://abi.bit.uni-bonn.de>

### Ziele

Ziel der AG „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ ist die Vernetzung von Forschern, die sich mit der Anwendung und Entwicklung statistischer Verfahren in der Bioinformatik beschäftigen.

### Organisation

Derzeitige gewählte Sprecher (seit September 2015) sind Klaus Jung, Professor für Genomics and Bioinformatics of Infectious Diseases and der Stiftung Tierärztlichen Hochschule Hannover, und stellvertretend Holger Fröhlich, Inhaber einer Stiftungsprofessur für Algorithmische Bioinformatik an der Universität Bonn. Es besteht historisch eine enge Verbindung zur AG „Mathematische Modelle in der Medizin“, mit der jährlich gemeinsam ein Workshop organisiert wird.

### Aktivitäten

Im 14. und 15. Oktober 2013 fand der gemeinsame Workshop der AGs „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ und „Mathematische Modelle in der Medizin“ an der TU Dresden statt. Lokale Organisatoren waren Dr. Ingmar Glauche und Katja Tampe.

Am 10. und 11. September 2015 fand der gemeinsame Workshop der AGs „Statistische Methoden in der Bioinformatik“ und „Mathematische Modelle in der Medizin“ unter dem Titel „Computational Models in Biology and Medicine“ an der Universität Leipzig statt. Lokale Organisatoren waren Prof. Dr. Markus Scholz und Cornelia Will.

Die nächste geplante Aktivität ist die Ausrichtung des nächsten Workshops der beiden genannten AGs Anfang 2017 an der Tierärztlichen Hochschule Hannover. Lokale Organisatoren sind Prof. Dr. Klaus Jung und Dr. Jochen Kruppa.

### Kooperationen

Es besteht historisch eine enge Verbindung zur AG „Mathematische Modelle in der Medizin“, mit der jährlich gemeinsame ein Workshop organisiert wird.

Klaus Jung

## Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Epidemiologie“

### Sprecherin:

Dr. Irene Schmidtmann  
Institut für Medizinische  
Biometrie, Epidemiologie und  
Informatik  
Universitätsmedizin der  
Johannes-Gutenberg-  
Universität Mainz  
Obere Zahlbachstr. 69  
55131 Mainz  
☎ +49 (0) 6131 17 3951  
☎ +49 (0) 6131 17 2968  
✉ [Irene.Schmidtmann@unimedizin-mainz.de](mailto:Irene.Schmidtmann@unimedizin-mainz.de)

### 1. Stellvertreterin:

Anne Lotz  
Institut für Prävention und  
Arbeitsmedizin der Deutschen  
Gesetzlichen Unfallversicherung  
Institut der Ruhr-Universität-  
Bochum (IPA)  
Bürkle-de-la-Camp Platz 1  
44789 Bochum  
☎ +49 (0) 234 302 4533  
✉ [lotz@ipa-dguv.de](mailto:lotz@ipa-dguv.de)

### 2. Stellvertreter:

Dr. Ralph Brinks  
Institut für Biometrie und  
Epidemiologie  
Deutsches Diabetes-Zentrum 4,  
Auf'm Hennekamp 65  
40255 Düsseldorf  
☎ +49 (0) 211 3382 405  
✉ [ralph.brinks@ddz.uni-duesseldorf.de](mailto:ralph.brinks@ddz.uni-duesseldorf.de)

**DAGStat-Beauftragte (Deutsche Gesellschaft für Epidemiologie):** Dr. Sigrid Behr  
c/oNovartis Pharma AG  
Drug Safety & Epidemiology  
Postfach CH-4002 Basel  
☎ +41 61 324 0682  
✉ [sigrid.behr@novartis.com](mailto:sigrid.behr@novartis.com)

**Homepage:** <http://www.unimedizin-mainz.de/smde>

### Ziele

Austausch über statistische Verfahren, die in der Epidemiologie gebraucht werden.

### Organisation

Die AG Statistische Methoden in der Epidemiologie ist eine gemeinsame Arbeitsgruppe der Biometrischen Gesellschaft und der Deutschen Gesellschaft für Epidemiologie (DGEpi). In ihrer Rolle als DGEpi-Arbeitsgruppe ist sie Mitglied in der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Statistik (DAGStat).

### Aktivitäten

Als gemeinsame AG zweier Fachgesellschaften hat sie eine eigenständige Homepage (<http://www.unimedizin-mainz.de/smde>; früher: <http://statmethEpi.uni-muenster.de/>), auf die von den AG-Webseiten der Fachgesellschaften verlinkt wird.

Die AG hat gemeinsam mit anderen Arbeitsgruppen Herbst-Workshops ausgerichtet. Ein Workshop im November 2014 in Münster, organisiert von der AG unter Federführung von Jürgen Wellmann hatte das Thema „Spezielle Themen der Überlebenszeitanalyse“. Eingeladene Referenten waren Prof. Hans van Houwelingen (Leiden) und Dr. Lina Jansen (Heidelberg). Ein weiterer Workshop fand im November 2015 in Mainz statt, organisiert von Antje Jahn und Irene Schmidtmann, zum Thema „Statistical Analysis of Event and Longitudinal Data“ mit Prof. Helene Jaqmin-Gadda (Bordeaux) und Prof. Jan Beyersmann (Ulm) als eingeladenen Referenten.

Durch die AG organisierte Sessions gab es beim Biometrischen Kolloquium 2014 in Bremen sowie bei den Jahrestagungen der DGEpi in Ulm 2014 und in Potsdam 2015. Die AG war beteiligt an der Begutachtung der Beiträge für Jahrestagungen der DGEpi. Geschäftssitzungen fanden jeweils beim Biometrischen Kolloquium, bei den Tagungen der DGEpi sowie während der Workshops statt.

## **Personelles und Organisatorisches**

Bis Ende 2014 bestand das Sprecherteam aus Jürgen Wellman, Münster, Anne Lotz, Bochum und Gaël Hammer, Luxemburg. Bei der Geschäftsitzung in Münster wurde das aktuelle Sprecherteam gewählt.

## **Workshops und Themen**

s. o.

## **Ausblick**

Ein weiterer gemeinsamer Workshop ist für Herbst 2016 vorgesehen. Die AG wirkt ist vertreten im Programmkomitee für die DAGStat 2016 in Göttingen und für die Tagung Health – exploring complexity (HEC2016) in München, in die die Jahrestagung der DGEpi, der GMDS und weiterer Fachgesellschaften integriert sind.

## **Kooperationen**

Für die Herbstworkshops kooperiert die AG mit verschiedenen anderen Arbeitsgruppen, insbesondere der AG Statistische Methoden in der Medizin (IBS-DR), der AG Statistische Methodik in der klinischen Forschung (GMDS) und der AG Epidemiologische Methoden (DGEpi).

Irene Schmidtman

## Arbeitsgruppe „Statistische Methoden in der Medizin“

### Sprecher:

Dr. Antje Jahn

Institut für Medizinische  
Biometrie, Epidemiologie und  
Informatik Universitätsmedizin  
Mainz  
Obere Zahlbacherstr. 69  
55131 Mainz

☎ +49 (0) 6131 17 2433

☎ +49 (0) 6131 17 2968

✉ [jahna@uni-mainz.de](mailto:jahna@uni-mainz.de)

### Stellvertreter:

Dr. Ulrike Krahn

Bayer Pharma AG  
Global Research & Development  
Statistics  
Apprather Weg 18  
42096 Wuppertal

✉ [ulrike.krahn@bayer.com](mailto:ulrike.krahn@bayer.com)

### Schriftführerin:

Dr. Katharina Hirsch

Institut für Medizinische  
Epidemiologie, Biometrie und  
Informatik  
Martin-Luther-Universität  
Halle-Wittenberg  
Magdeburger Straße 8  
06112 Halle (Saale)

☎ +49 (0) 345 557 4487

☎ +49 (0) 345 557 3570

✉ [katharina.hirsch@uk-halle.de](mailto:katharina.hirsch@uk-halle.de)

### Ziele

Über die AG „Statistische Methoden in der Medizin“ können sich Forscher und Anwender vernetzen, um sich über aktuelle statistische Methoden zur Beantwortung medizinischer Fragestellungen auszutauschen.

### Organisation

Die AG „Statistische Methoden in der Medizin“ existiert seit den 80er Jahren. Aktuell gewählte Sprecher (seit November 2014) sind Antje Jahn (Universitätsmedizin Mainz) sowie stellvertretend Ulrike Krahn (Bayer AG Wuppertal) und als Schriftführerin Katharina Hirsch (Universitätsklinikum Halle). Es finden regelmäßige AG-Sitzungen statt, in der Regel auf dem Biometrischen Kolloquium bzw. der DAGStat-Tagung und auf dem Herbstworkshop der Arbeitsgruppe. Diese finden aufgrund der engen Kooperation meist gemeinsam mit der AG „Epidemiologische Methoden in der Medizin“ statt.

### Aktivitäten

Am 20./21. November 2014 fand gemeinsam mit verschiedenen anderen Arbeitsgruppen (s. Kooperationen) ein Herbstworkshop in Münster zum Thema „Spezielle Themen der Überlebenszeitanalyse“ statt, der bei einem Programm mit insgesamt 12 Beiträgen, davon zwei eingeladenen Vorträgen (Hans van Houwelingen, Leiden und Lina Jansen, Heidelberg), gut besucht war.

Die AG „Statistische Methoden in der Medizin“ übernahm gemeinsam mit der AG „Epidemiologische Methoden in der Medizin“ die lokale Organisation des gemeinsamen Herbstworkshops zum Thema „Statistical Analysis of Event and Longitudinal Data“, der am 19./20. November 2015 in Mainz stattfand. Mit 52 Teilnehmern war auch dieser Workshop gut besucht bei insgesamt 14 Beiträgen, davon zwei eingeladenen Vorträgen (Hélène Jacqmin-Gadda, Bordeaux und Jan Beyersmann, Ulm).

### Kooperationen

Insbesondere im Zuge der Herbstworkshops kooperiert die AG mit verschiedenen anderen Arbeitsgruppen, insbesondere der AG „Epidemiologische Methoden in der Medizin“ (IBS-DR, DGEpi), der AG „Statistische Methoden in der klinischen Forschung“ (GMDS) und der AG „Epidemiologische Methoden“ (DGEpi, GMDS, DGSMP).

Antje Jahn

## Arbeitsgruppe „Weiterbildung“

### Sprecherin:

Dr. Stephanie Roll

Institut für Sozialmedizin, Epidemiologie  
und Gesundheitsökonomie  
Charité - Universitätsmedizin Berlin  
10098 Berlin

☎ +49 (0) 30 450 529023

☎ +49 (0) 30 450 529902

✉ [stephanie.roll@charite.de](mailto:stephanie.roll@charite.de)

<http://epidemiologie.charite.de/>

### Vertreter:

Christoph Muysers

Bayer Pharma AG  
Global Research & Development  
Statistics  
Müllerstr. 178  
13353 Berlin

☎ +49 (0) 30 468 17638

☎ +49 (0) 30 468 97638

✉ [christoph.muysers@bayer.com](mailto:christoph.muysers@bayer.com)

**Homepage:** <http://www.biometrische-gesellschaft.de/arbeitsgruppen/weiterbildung.html>

### Ziele

Seit 2010 hat AG Weiterbildung als Ziel, Weiterbildungsangebote innerhalb der IBS-DS zu initiieren und zu organisieren. Insbesondere werden anspruchsvolle mehrtägigen praktischen und theoretischen Workshops und Seminare zu verschiedenen Themen durchgeführt. Teilnehmer sollten in erster Linie die Mitglieder der IBS sein, wobei die Weiterbildungsangebote verschiedene Kenntnisniveaus abdecken sollten. Mitglieder können jederzeit formlos Themen für Veranstaltungen vorschlagen..

### Aktivitäten

Die Serie „Education for Statistics in Practice“ wurde 2014 beim 60. Biometrischen Kolloquium in Bremen fortgeführt. Dozent war Geert Molenberghs (Belgien) zum Thema „Longitudinal Data Analysis“. Die Veranstaltung war gut besucht und sehr erfolgreich. Die Vortragsfolien stehen auf der Homepage der AG Weiterbildung zu Verfügung.

Auch beim Internationalen Biometrischen Kolloquium 2014 in Florenz hat die AG Weiterbildung erstmalig die Serie „Education for Statistics in Practice“ durchgeführt. Thema der Veranstaltung war „Missing data“ mit den Dozenten James Carpenter (UK) und Rod Little (USA). Die Session war außerordentlich gut besucht. Mit knapp unter 200 Teilnehmern ein klares Signal für das Interesse an diesem Format, so dass für die zukünftigen Internationalen Bio-metrischen Kolloquien Planungen vorgenommen werden. Die Vortragsfolien stehen auf der Homepage der AG Weiterbildung zu Verfügung.

Für „Education for Statistics in Practice“ beim Biometrischen Kolloquium im Frühjahr 2015 in Dortmund präsentierte Els Goetghebeur (Gent, Belgien): „Causal inference in practice - Methods for the construction and comparison of standardized risks to measure quality of care across centers“.

### Personelles und Organisatorisches

Herr Christoph Muysers hat in der Zeit von Mai 2014 bis November 2015 die administrativen Aufgaben der AG übernommen (Elternzeit von Frau Stephanie Roll). Ab November 2015 ist Frau Roll wieder administrativ tätig

### Workshops und Themen

Die AGs Weiterbildung und Nachwuchs planten für den 4.-5. September 2014 den Workshop "Präsentationstechniken und Kommunikation" für jüngere Wissenschaftler, Studenten und Doktoranden

in Berlin. Jedoch blieben die Anmeldungen hinter den Erwartungen und früheren Erfahrungen zurück. Trotz umfangreicher Werbemaßnahmen und Erinnerungsmails war die gemeldete Teilnehmerzahl zu gering, so dass die Veranstaltung abgesagt werden musste. Es konnten alle Reservierungen storniert werden und es sind keine Kosten für die Gesellschaft entstanden.

Die AG Weiterbildung hat am 8.-9.10.2015 ein 2tägiges Seminar zum Thema „Adaptive Designs and Multiple Testing“ veranstaltet. Redner waren mit Tim Friede (Universitätsmedizin Göttingen) und Frank Bretz (Novartis, Basel). Die Veranstaltung war mit 25 Teilnehmern ausgebucht und sehr erfolgreich

### **Ausblick**

Beim 62. Biometrisches Kolloquium während der DAGStat Tagung 2016 in Göttingen wird die Reihe „Education for Statistics in Practice“ veranstaltet von der AG Weiterbildung fortgeführt. Georg Heinze und Daniela Dunkler werden eine 4stündige Session zum Thema „Variable selection in regression models“ halten.

Bei der IBC 2016 in Victoria/Canada wird die AG Weiterbildung die Session „Education for Statistics in Practice“ mitveranstalten. Redner wird Simon G. Thompson (Cambridge, UK) sein. Vorläufiges Thema ist „Meta-analysis of individual participant data“.

Die AG Weiterbildung ist im Planungsprozess für einen Workshop im Herbst 2016 (voraussichtlich in Berlin).

### **Kooperationen**

Gemeinsame Workshops mit der AG Nachwuchs sind geplant.

Stephanie Roll

## Kommissionen

### Temporäre Kommissionen

(Stand: Januar 2016)

Zur Unterstützung der Arbeit von Vorstand und Beirat werden temporär Kommissionen gegründet. Diese sind nur für einen begrenzten Zeitraum aktiv und werden nach Erledigung ihrer Aufgaben wieder aufgelöst. Z.Zt. werden folgende Aufgaben durch temporäre Kommissionen bearbeitet:

<b>Kommission / Aufgabe</b>	<b>Mitglied</b>
Organisation 62. Biometrisches Kolloquium, Göttingen	Friede, Göttingen Kübler, Marburg
Editor Biometrical Journal	Böhning, Southampton
Stellungnahmen zu EMEA-Papieren	Langer, Bad Homburg Schmoor, Freiburg
Stellenmarkt Biometrie	Kieser, Heidelberg Rauch, Heidelberg
Kommission zur Vergabe der Nachwuchspreise	Friede, Göttingen Piepho, Hohenheim Kübler, Marburg
IQWiG (gemeinsam mit der GMDS)	Hauschke, Freiburg (Vorsitz) Garbe, Bremen Ickstadt, Dortmund Haerting, Halle Koch, Hannover Friede, Göttingen Kuß, Düsseldorf Lehmacher, Köln Siebert, Hall i.T. Schwenke, Berlin

## Delegierte

(Stand: Januar 2016)

Mitglieder der Deutschen Region der Internationalen Gesellschaft nehmen Aufgaben als Gesellschaftsangehörige in verschiedenen Gremien wahr, die unter Beteiligung anderer Fachgesellschaften besetzt werden. Diese Mandate werden zurzeit von den folgenden Kolleginnen und Kollegen ausgeübt:

<b>Ausschuss / Kommission</b>	<b>Mitglied</b>
Executive Board IBS	Ziegler, Lübeck
Representative Council IBS	Ickstadt, Dortmund Kopp-Schneider, Heidelberg Piepho, Hohenheim Pigeot-Kübler, Bremen
Budget and Finance Committee	Ickstadt, Dortmund
Committee on Communications	Vonthein, Lübeck Roll, Berlin
Education Committee IBS	Kopp-Schneider, Heidelberg
Editorial Advisory Committee IBS	Piepho, Hohenheim
Strategic Issues Committee	Kopp-Schneider, Heidelberg
Nominating Committee	Kopp-Schneider, Heidelberg
International Program Committee	Piepho, Hohenheim
Delegierte in der AWMF	Friede, Göttingen Kübler, Marburg
Zertifikat Biometrie (gemeinsam mit der GMDS) Medizinische Biometrie	Kieser, Heidelberg (Vorsitz) Friede, Göttingen Hauschke, Freiburg Knoerzer, Grenzach Mansmann, München Voleske, Köln
Mathematische Statistik	Boulesteix, München Brannath, Bremen Rahnenführer, Dortmund
ZertifikatEpidemiologie (mit GMDS, DGEpi, DGSMP)	Steindorf, Heidelberg (Stellver.) Bickeböller, Göttingen
Biometrical Bulletin Correspondent	Benner, Heidelberg
Delegierte in der DAGStat	Ickstadt, Dortmund Friede, Göttingen
Vertreter in der ASIIN	Beyersmann, Freiburg Knapp, Dortmund

## Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“

**Leiter:**

Prof. Dr. Meinhard Kieser  
 Universitätsklinikum Heidelberg  
 Medizinische Biometrie und Informatik  
 Im Neuenheimer Feld 305  
 69120 Heidelberg  
 ☎ +49(0)6221/56-4140  
 📠 +49(0)6221/56-4195  
 ✉ [meinhard.kieser@imbi.uni-heidelberg.de](mailto:meinhard.kieser@imbi.uni-heidelberg.de)

**Mitglieder der Zertifikatskommission:**

Medizinische Biometrie	Mitglieder	Stellvertreter
	Prof. Dr. Meinhard Kieser, Heidelberg	Prof. Dr. Dieter Hauschke, Freiburg
	Prof. Dr. Ulrich Mansmann, München	Prof. Dr. Tim Friede, Göttingen
	Dr. Dietrich Knoerzer, Grenzach	Dr. Peter Voleske, Köln
Medizin		
	PD Dr. Stefan Lange, Köln	Prof. Dr. Richard Schlenk, Ulm
		Prof. Dr. Jürgen Windeler, Köln
Mathematische und statistische Grundlagen		
	Prof. Dr. Jörg Rahnenführer, Dortmund	Prof. Dr. Werner Brannath, Bremen
		Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix, München

Die Kommission überarbeitete die Zertifikatsrichtlinien. Im Jahr 2013 wurden die geänderten Richtlinien auf der [Homepage der Gesellschaft \(http://www.biometrische-gesellschaft.de/aus-weiterbildung/zertifikate.html\)](http://www.biometrische-gesellschaft.de/aus-weiterbildung/zertifikate.html) veröffentlicht.

Im Berichtszeitraum traf sich die Kommission am 8.9.2014 (Göttingen) und am 8.9.2015 (Krefeld) jeweils während der GMDS-Jahrestagungen zu Sitzungen.

**Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“**  
(Stand: Januar 2016)

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Datum</b>
Friede	Tim	08.09.2014
Dreyhaupt	Jens	08.09.2014
Knoerzer	Dietrich	09.12.2010
Scherag	André	09.12.2010
Reuß	Alexander	24.03.2010
Strauch	Konstantin	24.03.2010
Grosch	Kai	15.09.2008
Lorenz	Matthias W.	15.09.2008
Gerß	Joachim	12.03.2008
Schlenk	Richard	18.09.2007
Wagenpfeil	Stefan	23.03.2007
Gartner	Christian	14.09.2005
Victor	Anja	14.09.2005
Dahmen	Gerlinde	24.09.2004
Siebert	Uwe	24.09.2004
König	Inke	18.03.2004
Dugas	Martin	15.09.2003
Kropf	Siegfried	23.07.2002
Mansmann	Ulrich	23.07.2002
Krummenauer	Frank	18.09.2001
Neuhäuser	Markus	18.09.2001
Jensen	Katrin	22.03.2001
Unnebrink	Kristina	22.03.2001
Eichner	Martin	21.03.2001
Steindorf	Karen	21.03.2001
Katalinic	Alexandar	16.09.1999
Lange	Stefan	16.09.1999
Schlattmann	Peter	16.09.1999
Ziegler	Andreas	16.09.1999
Pichlmeier	Uwe	16.03.1999
Windeler	Jürgen	16.03.1999
Bulitta	Michael	18.09.1996
Junge	Klaus	18.09.1996
May	Theodor	18.09.1996
Wadepuhl	Martin	15.07.1996
Ansari	Hassan	15.07.1995
Bender	Ralf	15.07.1995
Tusch	Günter	15.07.1995
Schuster	Ernst	15.07.1994
Bernhard	Gudrun	26.09.1993
Kieser	Meinhard	21.09.1993
Rosenkranz	Gerd	29.06.1993

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Datum</b>
Teichert	Hans-Martin	29.06.1993
Banik	Norbert	16.03.1993
Elze	Martina	16.03.1993
Freytag	Siegfried	16.03.1993
Holtbrügge	Werner	16.03.1993
Zimmerman	Helmut	16.03.1993
Blomer	Roland	25.11.1992
Haerting	Johannes	24.09.1992
Hothorn	Ludwig	24.09.1992
Meng	Günter	24.09.1992
Altenburg	Hans-Peter	18.03.1992
Herbold	Marlies	18.03.1992
Schosser	Rudolf	18.03.1992
Schindel-Künzel	Fritz	26.09.1991
Forst	Hans-Theo	16.09.1991
Koch	Rainer	01.07.1991
Fischer	Christine	21.03.1991
Holle	Rolf	26.09.1990
Muche	Rainer	26.09.1990
Dietlein	Gerhard	14.03.1990
Hauschke	Dieter	14.03.1990
Pabst	Günter	14.03.1990
Voleske	Peter	14.03.1990
Stienen	Ulrich	20.08.1989
Feldmann	Uwe	26.01.1989
Schäfer	Helmut	26.01.1989
Victor	Norbert	18.03.1986
Dannehl	Karsten	16.03.1984
Gammel	Gert	16.03.1984
Gaus	Wilhelm	16.03.1984
Henze	Fritz	16.03.1984
Hopfenmüller	Werner	16.03.1984
Kaufmann	Jörg	16.03.1984
Wittkowski	Knut	16.03.1984
Berger	Jürgen	30.11.1983
Dudeck	Joachim	30.11.1983
Glocke	Manfred H.	30.11.1983
Ihm	Peter	30.11.1983
Jurgovsky	Ernst	30.11.1983
Krämer	Ursula	30.11.1983
Kretschmer	Franz-Josef	30.11.1983
Passing	Heinrich	30.11.1983
Rössner	Martin	30.11.1983
Wahrendorf	Jürgen	30.11.1983
Pahnke	Klaus	25.06.1983

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Datum</b>
Deichsel	Guntram	26.05.1983
Dietz	Klaus	26.05.1983
Fink	Heinz	26.05.1983
Horbach	Lothar	26.05.1983
Knappen	Friedhelm	26.05.1983
Koch	Winfried	26.05.1983
Malerczyk	Vitus	26.05.1983
Merkle	Werner	26.05.1983
Michaelis	Jörg	26.05.1983
Rechenberg	Hans von	26.05.1983
Schach	Siegfried	26.05.1983
Selbmann	Hans-Konrad	26.05.1983
Trieb	Gernot	26.05.1983
Vanderbeke	Oscar	26.05.1983
Walter	Edward	26.05.1983
Widdra	Wolfhardt	26.05.1983
Zentgraf	Reinhard	26.05.1983
Hartmann	Edzard	25.11.1982
Hommel	Gerhard	25.11.1982
Jesdinsky	Hans-Joachim	25.11.1982
Lange	Heinz-Joachim	25.11.1982
Nowak	Horst	25.11.1982
Rahlf's	Volker	25.11.1982
Steinijans	Volker	25.11.1982
Überla	Karl	25.11.1982
Unkelbach	Hans-Dieter	25.11.1982
Vollmar	Joachim	25.11.1982
Wellek	Stefan	25.11.1982
Wiemann	Hermann	25.11.1982
Wingert	Friedrich	25.11.1982
Wolf	Gerhard Karl	25.11.1982

## Kommission Zertifikat „Epidemiologie“

### Leiter:

Prof. Dr. Hajo Zeeb  
BIPS - Institut für Epidemiologie und Präventionsforschung  
Achterstr. 30  
28359 Bremen  
☎ +49(0)421/218 56902  
☎ +49(0)421/218 56941  
✉ [zeeb@bips.uni-bremen.de](mailto:zeeb@bips.uni-bremen.de)

Der Zertifikatskommission Epidemiologie gehörten im Berichtszeitraum die folgenden Vertreterinnen und Vertreter an:

Prof. Dr. Heike Bickeböller  
Prof. Dr. Karl-Heinz Jöckel  
Prof. Dr. Klaus Stark  
Prof. Dr. Andreas Stang  
Priv.-Doz. Dr. Karen Steindorf (stellvertretende Vorsitzende)  
Dr. Enno Swart  
Priv.-Doz. Dr. Annika Waldmann (Vorsitz ab Okt. 2015)  
Prof. Dr. Hajo Zeeb (Vorsitz bis Sept. 2015)

In den beiden Berichtsjahren 2014 und 2015 wurden zwei Zertifikate zuerkannt. Die Zertifikatskommission hat auf ihrer Sitzung im Jahr 2015 die neuen Richtlinien ([www.egms.de/static/de/journals/mibe/2013-9/mibe000141.shtml](http://www.egms.de/static/de/journals/mibe/2013-9/mibe000141.shtml)) diskutiert und sich über einige Verfahrenshinweise insbesondere in Bezug auf weitere Konkretisierungen zum Selbststudium und zur formalen Weiterbildung verständigt. Die an Bewerberinnen und Bewerber zu gebenden Hinweise für die schriftliche Bewerbung werden entsprechend angepasst.

Frau PD Dr. Waldmann wurde zur neuen Vorsitzenden gewählt. Herr Prof. Dr. Rafael Mikolajczyk ist als neuer Vertreter der DGEpi Nachfolger von Prof. Zeeb, der Ende 2015 aus der Kommission ausgeschieden ist.

## Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“

(Stand: Januar 2016)

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Datum</b>
Tzivian	Liliane	29.09.2015
Rusner	Carsten	29.09.2015
Du Prel	Jean-Baptist	21.09.2010
Strasak	Alexander	21.09.2010
Waldmann	Annika	21.09.2010
Schwarz	Norbert Georg	12.09.2010
Ege	Markus	16.09.2009
Werber	Dirk	16.09.2009
Chenot	Jean-Francois	24.09.2008
Frank	Christina	24.09.2008
Jansen	Andreas	24.09.2008
Moebus	Susanne	24.09.2008
May	Jürgen	17.09.2007
Endres	Heinz	20.09.2006
Freitag	Michael	20.09.2006
Lührmann	Petra Maria	20.09.2006
Poggensee	Gabriele	20.09.2006
Rohrman	Sabine	20.09.2006
Arndt	Volker	14.09.2005
Berg	Gabriele	14.09.2005
Mikolajczyk	Rafael	14.09.2005
Pischo	Tobias	14.09.2005
Blumenstock	Gunnar	19.03.2004
Bornemann	Reinhard	19.03.2004
Eckmanns	Tim Gerhard	19.03.2004
Kretzschmar	Mirjam	19.03.2004
Stock	Christiane	19.03.2004
Zeeb	Hajo	19.03.2004
Siebert	Uwe	11.09.2002
Weyerer	Siegfried	11.09.2002
Wille	Lutz	11.09.2002
Kreuzer	Michaela	05.09.2001
Kulig	Michael	05.09.2001
Linde	Klaus	05.09.2001
Reintjes	Ralf	05.09.2001
Scheidt-Nave	Christa	05.09.2001
Uphoff	Helmut	05.09.2001
Bromen	Katja	20.09.2000
Krause	Gerard	20.09.2000
Rothenbacher	Dietrich	20.09.2000
Sangha	Oliver	20.09.2000
Schneeweiss	Sebastian	20.09.2000
Stang	Andreas	20.09.2000
Stilianakis	Nikolaus	20.09.2000
Stürmer	Til	20.09.2000
Timmer	Antje	20.09.2000

<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Datum</b>
Weiland	Stephan K.	20.09.2000
Wildner	Manfred	20.09.2000
Brenner	Herrmann	08.10.1999
Eichner	Martin	08.10.1999
Fertmann	Regina	08.10.1999
Hentschel	Stefan	08.10.1999
Manikowsky	Sabine	08.10.1999
Steindorf	Karen	08.10.1999
Uter	Wolfgang	08.10.1999
Ziegler	Andreas	08.10.1999
Bender	Ralf	14.09.1998
Busse	Reinhard	14.09.1998
Swart	Enno	14.09.1998
Muche	Rainer	15.03.1998
Trautner	Christoph	15.03.1998
Claussen	Matthias	03.09.1997
Lewis	Michael	03.09.1997
Robra	Bernt-Peter	03.09.1997
Dietz	Klaus	17.09.1996
Gefeller	Olaf	17.09.1996
Helmert	Uwe	17.09.1996
John	Ulrich	17.09.1996
Stark	Klaus	17.09.1996
Kohlmann	Thomas	26.09.1995
Michaelis	Jörg	26.09.1995
Nowak	Dennis	26.09.1995
Schlehofer	Brigitte	26.09.1995
Willich	Stefan	26.09.1995
Becher	Heiko	23.09.1994
Boeing	Heiner	23.09.1994
Chang Claude	Jenny	23.09.1994
Haerting	Johannes	23.09.1994
Löwel	Hannelore	09.09.1993
Bolm-Audorff	Ulrich	16.03.1993
Krämer	Alexander	16.03.1993
Lauer	Klaus	16.03.1993
Berger	Jürgen	02.01.1993
Blettner	Maria	02.01.1993
Jöckel	Karl-Heinz	02.01.1993
Keil	Ulrich	02.01.1993
Laaser	Ulrich	02.01.1993
Raspe	Heiner	02.01.1993
Schwartz	Friedrich-Wilhelm	02.01.1993
Selbmann	Hans-Konrad	02.01.1993
Szadkowski	Dieter	02.01.1993
Wahrendorf	Jürgen	02.01.1993
Wichmann	H.-Erich	02.01.1993

## Sachverständige und Gutachter

### Sachverständige für die Fachbereiche Statistik in Kommissionen des Bundesministeriums für Gesundheit

(Stand: Januar 2016)

Die nachfolgend aufgeführten Kommissionen sind beim BfArM tätig:

- Zulassungskommission nach §25 Abs. 6 für den humanmedizinischen Bereich mit Ausnahme der besonderen Therapierichtungen (Kommission A)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission C)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission D)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission E)

Die nachfolgend aufgeführte Kommission ist beim BgVV tätig:

- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den veterinärmedizinischen Bereich (Kommission F)

Sachverständige werden von den Fachgesellschaften (Deutsche Region der Internationalen Biometrische Gesellschaft, GMDS) für diese Kommissionen vorgeschlagen. Sie werden vom Ministerium für drei Jahre berufen. Wiederberufung ist möglich. Danach erfolgt eine Anfrage bei den Fachgesellschaften für Neuvorschläge.

Derzeit sind folgende Sachverständige für den jeweiligen Fachbereich Statistik tätig:

	<b>Kommission</b>	<b>Mitglied</b>	<b>Stellvertreter</b>
	Arzneimittel für Kinder und Jugendliche	Faldum, Münster	
C	Antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe	Hilgers, Aachen	Kienle, Freiburg
D	homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe	Hilgers, Göttingen	Walach, Northampton
E	phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe	Wellek, Mannheim	Lehmacher, Köln
F	veterinärmedizinischer Bereich	Kreienbrock, Hannover	Failing, Gießen

In die **Expertengruppen Off-Label** - Anwendung von Arzneimitteln außerhalb des zugelassenen Indikationsbereichs – waren in Absprache mit der GMDS nominiert:

<b>Bereich</b>	<b>Mitglied</b>	<b>Stellvertreter</b>
Off-Label Onkologie	Edler, Heidelberg	Mansmann, München
Off-Label Neurologie/Psychologie	Wellek, Mannheim	Hilgers, Aachen
Off-Label Infektiologie mit Schwerpunkt HIV/Aids	Neuhäuser, Remagen	Martus, Tübingen

### **DFG-Fachkollegien**

(Stand: Januar 2016)

Wahlvorschläge werden durch die Fachgesellschaften (etwa in der AWMF) einschließlich der DAGStat und durch die Hochschulen eingebracht. Die Amtszeit beträgt drei Jahre. Wiederwahl ist einmal möglich. Die Wahl führt die DFG bei allen in Deutschland tätigen Wissenschaftlern durch. Für die Amtszeit 2016-2019 durfte die IBS-DR 2015 erstmals in zwei Fächern Kandidaten vorschlagen. Zwei ihrer Kandidaten wurden knapp nicht gewählt. Vorgeschlagen und gewählt wurden:

Fachkollegium	205	Medizin
Fach	205-01	Epidemiologie, Medizinische Biometrie, Medizinische Informatik (3 Sitze)
		Ulrich Mansmann, München 2016–2019
		Heiko Becher, Hamburg 2013–2015
		Ulrich Mansmann, München 2013–2015
		Meinhard Kieser, Heidelberg 2013–2015
Fachkollegium	207	Agrar-, Forstwissenschaften und Tiermedizin
Fach	207-02	Pflanzenbau und Agrartechnik (3 Sitze)
		Hans-Peter Piepho, Hohenheim 2016–2019

## Nachwuchsförderpreise

Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses auf dem Gebiet der Biometrie ist eines der wichtigsten Ziele der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft. Hierzu schreibt sie zwei Nachwuchs-förderpreise aus: den Gustav-Adolf-Lienert-Preis für junge promovierte Wissenschaftler, die nicht älter als 35 Jahre sind, und den Bernd-Streitberg-Preis für Arbeiten von Studierenden vor der Promotion, die nicht älter als 30 Jahre sind.

Eigene Bewerbungen für in Deutschland oder von Deutschen im Ausland erarbeitete Leistungen sind bis zum 31.12. eines Jahres möglich und sind an den Präsidenten der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft zu richten. Außer der Arbeit ist der wissenschaftliche Werdegang einzureichen. Allein abhängig von der Qualität der Bewerbungen werden jährlich maximal zwei Gustav-Adolf-Lienert-Preise vergeben. Ebenso werden insgesamt bis zu maximal drei Bernd-Streitberg Preise in den Kategorien Bachelor/Diplom (FH) - Arbeit und Master/Diplom - Arbeit verliehen. Die Entscheidung über die Preisvergabe sowie die Platzierung für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis erfolgt durch das Präsidium und Beirat auf Vorschlag eines vom Präsidium ernannten Gutachtergremiums, welches jeweils für die Dauer von zwei Jahren tätig ist. Die nominierten Preisträger werden zum Biometrischen Kolloquium zu einem 20-minütigen Vortrag in die Plenarsitzung "Nachwuchsförderpreise Biometrie 200x" eingeladen (Status: eingeladener Vortrag, keine Tagungsgebühr). Die Preisverleihung erfolgt während der Tagung durch den Vorstand und ist mit einem Preisgeld verbunden. Die Preisträger werden eingeladen, ihre prämierte Arbeit in der Zeitschrift der Deutschen Region "Biometrical Journal" zu publizieren.

### Vergaberichtlinien für den Gustav-Adolf-Lienert-Preis

1. Der Preis zielt auf eine hervorragende biometrische Arbeit für junge Nachwuchswissenschaftler ab, die zum 31.12. des Jahres der Bewerbung nicht älter als 35 Jahre sind und zum Zeitpunkt der Bewerbung Mitglied der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft sind. Auch Nachwuchswissenschaftler, die diese Altersbeschränkung nicht erfüllen, sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen sofern persönliche Lebensumstände zu einer entsprechenden Verzögerung im wissenschaftlichen Werdegang geführt haben. Hierunter können zum Beispiel Zeiten der Kindererziehung, der Pflege von Angehörigen oder des Wehr- oder Zivildienstes oder des freiwilligen sozialen Jahrs fallen. Es wird empfohlen im Anschreiben und im Lebenslauf auf die entsprechenden Umstände hinzuweisen. Dabei wird auf akzeptierte Publikationen in internationalen begutachteten Zeitschriften orientiert. Im Fall von mehreren Autoren ist der Eigenanteil durch schriftliche Darstellung, die von sämtlichen Koautoren bestätigt wird, deutlich zu machen. Die eingereichte Arbeit darf zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als zwei Jahre sein und darf innerhalb dieser Frist nur einmal eingereicht werden. Primäres Kriterium ist die wissenschaftliche Exzellenz der für den Preis eingereichten biometrischen Arbeit. Sekundär werden weitere wissenschaftliche Leistungen des Bewerbers berücksichtigt. Preisträger sind von einer erneuten Bewerbung ausgeschlossen.
2. Arbeiten mit folgenden Schwerpunkten sind besonders erwünscht: (i) Arbeiten, die durch eine konkrete biologische Fragestellung motiviert neue biometrische Methoden entwickeln und deren Anwendung illustrieren. (ii) Arbeiten, die vorhandene biometrische Methoden in origineller und innovativer Weise auf eine biologische Problemstellung anwenden; von besonderem Interesse sind solche Bewerbungen dann, wenn die biometrische Methode in der vorgestellten Weise bisher noch nicht auf die behandelte Fragestellung angewendet wurde. (iii) Arbeiten, welche die Entwicklung von Software für die Umsetzung bedeutender biometrischer Verfahren und deren Illustration an relevanten biologischen Beispielen zum Inhalt haben. Bei allen Schwerpunkten (i) bis (iii) sollte eine konkrete biologische Anwendung der betrachteten biometrischen Methoden eine zentrale Rolle spielen. Besonders erwünscht sind Arbeiten, die in enger Kooperation mit Wissenschaftlern aus einem einschlägigen biologischen Anwendungsgebiet biometrischer Methoden entstanden sind (Medizin, Forst- und Agrarwissenschaften, Ökologie, Genetik, Life Sciences im weitesten Sinne).

3. Es sind die Arbeit und ein kurzer wissenschaftlicher Werdegang als pdf-Datei per E-Mail einzureichen. Die E-Mail-Antwort des Präsidenten / der Präsidentin gilt als alleinige Eingangsbestätigung für die Bewerbung.
4. Die Ausschreibung des Gustav-Adolf-Lienert-Preises soll im Sommer-Rundschreiben der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft, in einem e- Rundschreiben der Gesellschaft in den ersten zwei Novemberwochen sowie auf der Webseite der Gesellschaft erfolgen.
5. Alle an die Präsidentin / den Präsidenten bis zum 15.12. des Vorjahres eingesandten Arbeiten werden den weiteren Kommissionsmitgliedern zur fachlichen Begutachtung übergeben und dort auf Übereinstimmung mit den formalen Ausschreibungsbedingungen, einschließlich dem Biometrie-Anteil geprüft.
6. Die Kommission entscheidet, welche der eingereichten Arbeiten in eine engere Auswahl gelangen. Für diese wird mindestens ein anonymes externes Gutachten eingeholt. Nach der Begutachtung entscheidet die Kommission, welche der eingereichten Arbeiten aus biometrischer Sicht als preiswürdig anzusehen sind. Basierend auf diesem Votum entscheidet der Beirat über die oder den einzuladenden Preisträger mehrheitlich. In der Regel werden bis zu zwei Arbeiten prämiert. Alle Bewerber werden bis zum 15.2. des Jahres über die beabsichtigten Prämierungen informiert. Den designierten Preisträgern wird zeitgleich der Termin des Vortrages mitgeteilt.
7. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
8. Die Preisverleihung durch die Präsidentin / den Präsidenten (Urkunde, Preisgeld €500 für den ersten Preis und €300 für den zweiten Preis) erfolgt in der Mitgliederversammlung auf dem zeitlich folgenden Biometrischen Kolloquium. Die Preisträgerin / der Preisträger informiert zuvor mit einem in der Regel 20-minütigen, eingeladenen Vortrag einschließlich einer Diskussion im Rahmen der Plenarsitzung "Nachwuchsförderpreise Biometrie 20xx" über die wesentlichen Ergebnisse der preisgekrönten Arbeit.
9. Die Preisträger werden mit dem Thema der prämierten Arbeit in den Jahresberichten und auf der Homepage der Gesellschaft genannt. Die Unterlagen der Preisträger/innen sowie der Preiskommission werden dem Archiv überstellt.

### **Vergaberichtlinien für den Bernd-Streitberg-Preis**

1. Der Preis zielt auf hervorragende biometrische Arbeiten sehr junger nicht promovierter Bewerber / Bewerberinnen ab, die zum 31.12. des Jahres der Bewerbung nicht älter als 30 Jahre sind. Auch Personen, die diese Altersbeschränkung nicht erfüllen, sind ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen sofern persönliche Lebensumstände zu einer entsprechenden Verzögerung im wissenschaftlichen Werdegang geführt haben. Hierunter können zum Beispiel Zeiten der Kindererziehung, der Pflege von Angehörigen oder des Wehr- oder Zivildienstes oder des freiwilligen sozialen Jahrs fallen. Es wird empfohlen im Anschreiben und im Lebenslauf auf die entsprechenden Umstände hinzuweisen. Dabei wird auf Abschlussarbeiten wie BSc-Arbeit, MSc- Arbeit, Diplomarbeit oder eine vergleichbare Arbeit orientiert. Die eingereichte Arbeit darf zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als ein Jahr sein. Primäres Kriterium ist die wissenschaftliche Exzellenz der für den Preis eingerichteten biometrischen Arbeit. Sekundär werden weitere wissenschaftliche Leistungen des Bewerbers berücksichtigt. Preisträger sind von einer erneuten Bewerbung ausgeschlossen.
2. Es sind die Arbeit und ein kurzer wissenschaftlicher Werdegang als pdf-Datei per email einzureichen. Die email-Antwort des Präsidenten / der Präsidentin gilt als alleinige Eingangsbestätigung für die Bewerbung.
3. Die Ausschreibung des Bernd-Streitberg-Preises soll im Sommer-Rundschreiben der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft, in einem e- Rundschreiben der Gesellschaft in den ersten zwei Novemberwochen sowie auf der Webseite der Gesellschaft erfolgen.
4. Alle an die Präsidentin / den Präsidenten bis zum 15.12. des Vorjahres eingesandten Arbeiten werden den weiteren Kommissionsmitgliedern zur fachlichen Begutachtung übergeben und dort auf

- Übereinstimmung mit den formalen Ausschreibungsbedingungen, einschließlich dem Biometrie-Anteil geprüft.
5. Die Kommission entscheidet, welche der eingereichten Arbeiten in eine engere Auswahl gelangen. Für diese wird mindestens ein anonymes externes Gutachten eingeholt. Nach der Begutachtung entscheidet die Kommission, welche der eingereichten Arbeiten aus biometrischer Sicht als preiswürdig anzusehen sind. Basierend auf diesem Votum entscheidet der Beirat über die oder den Preisträger mehrheitlich. In der Regel werden bis zu drei Arbeiten prämiert. Alle Bewerber werden bis zum 15.2. des Jahres über die beabsichtigten Prämierungen informiert. Den designierten Preisträgern wird zeitgleich der Termin des Vortrages mitgeteilt.
  6. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
  7. Die Preisverleihung durch die Präsidentin / den Präsidenten (Urkunde, Preisgeld €300, Reisekostenerstattung, ggfs. Übernachtungskostenerstattung) erfolgt in der Mitgliederversammlung auf dem zeitlich folgenden Biometrischen Kolloquium. Die Preisträgerin / der Preisträger informiert zuvor in einem eingeladenen Vortrag ohne anschließende Diskussion im Rahmen der Plenarsession "Nachwuchsförderpreise Biometrie 20xx" über die wesentlichen Ergebnisse der preisgekrönten Arbeit.
  8. Die Preisträger werden eingeladen, ihre prämierte Arbeit in der Zeitschrift der Deutschen Region "Biometrical Journal" unter Beachtung der Ziele der Zeitschrift zu publizieren. Die Preisträger werden mit dem Thema der prämierten Arbeit in den Jahresberichten und auf der Homepage der Gesellschaft genannt. Die Unterlagen der Preisträger/innen sowie der Preiskommission werden dem Archiv überstellt.

### **Preisträgerinnen und Preisträger des Gustav-Adolf-Lienert-Preises**

- 1995 Annette Kopp-Schneider, Heidelberg,  
für die Arbeit:  
Kopp-Schneider A, Portier CJ. Carcinoma formation in NMRI mouse skin painting studies is a process suggesting greater than two stages. *Carcinogenesis* 16, 53-59, 1995.
- 1996 Carsten Heuer, Heidelberg,  
für die Arbeit:  
Heuer C. Analyse von Zeittrends in Mortalitäts- und Inzidenzraten mit Alters-Perioden-Kohortenmodellen und Regressionssplines. Dissertation. FB Statistik der Universität Dortmund.
- 1997 Hans-Peter Piepho, Witzenhausen,  
für die Arbeit:  
Piepho HP. A Monte-Carlo test for variance homogeneity in linear models. *Biometrical Journal* 38, 461-473, 1996.
- 1999 Erika Graf, Freiburg,  
für die Arbeit  
Graf E. Maßzahlen für erklärte Varianz in der Analyse von Überlebenszeiten. Dissertation, Mathematische Fakultät der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg i. Br., 1998.
- 2000 Matthias Frisch, Hohenheim,  
für die Arbeit  
Frisch M. Marker-assisted selection in recurrent backcrossing for transfer of a target gene. Dissertation, Institut für Pflanzenzüchtung, Saatgutforschung und Populationsgenetik, Universität Hohenheim, 1999.

- 2001 Olaf Berke, Hannover,  
für die Arbeit  
Berke O. Modified median polish kriging and its application to the Wolfcamp-Aquifer data. Environmetrics 12, 731-748  
und  
Tim Friede, Heidelberg,  
für die Arbeit  
Friede T. Methoden zur Bestimmung der Fallzahl in klinischen Studien mit interner Pilotstudie. Dissertation, Institut für Medizinische Biometrie und Informatik, Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg, 2000.
- 2002 Juliane Schäfer, München,  
für die Arbeit  
Schäfer J. Kriterien zur Entscheidung über therapeutische Äquivalenz. Diplomarbeit, Institut für Statistik, Ludwig-Maximilians-Universität München 2002.
- 2003 Carolina Meier-Hirmer, Freiburg,  
für die Arbeit  
Meier-Hirmer, C. Multi-state models for the long-term prognosis of breast cancer., Diplomarbeit, Albert-Ludwigs-Universität Freiburg i. Br., 2002.
- 2004 Guido Skipka, Göttingen,  
für die Arbeit  
"The Likelihood Ratio Test for Order Restricted Hypotheses in Noninferiority Trials"  
Dissertation, Universität Göttingen 2003.
- 2005 Achim Güttner, Bremen,  
für die Arbeit  
"Statistische Analyse von unerwünschten Arzneimittelwirkungen"  
Dissertation, Universität Bremen 2005.
- 2006 Jan Beyersmann, Freiburg,  
für die Arbeit  
"On change in length of stay associated with an intermediate event: estimation within multi-state models and large sample properties".
- 2007 Marc Vandemeulebroecke, Basel,  
für die Arbeit  
"A General Approach to Two-Stage Tests"  
und  
Carola Werner, Berlin,  
für die Arbeit  
"Nicht-parametrische Analyse von diagnostischen Tests".
- 2008 Holger Schwender, Dortmund,  
für die Arbeit  
"Statistical Analysis of Genotype and Gene Expression Data"  
und  
Inke König, Lübeck,  
für die Arbeit  
"Practical experiences on the necessity of external validation".

- 2009 Alexander Schacht, Bad Homburg,  
für die Arbeit  
"A New Nonparametric Approach for Baseline Covariate Adjustment for Two-Group Comparative Studies"  
und  
Claudia Hemmelmann, Lübeck,  
für die Arbeit  
"Multiple test procedures using an upper bound of the number of true hypotheses and their use for evaluating high-dimensional EEG data".
- 2010 Jutta Groos, Heidelberg,  
für die Arbeit  
„Modellbasierte Untersuchung des Wirkmechanismus von Kanzerogenen bei der Entstehung und Progression von präneoplastischen Läsionen in der Leber“,  
und  
Michael Höhle, München,  
für die Arbeit  
„Statistical Monitoring and Monitoring of Infectious Diseases“  
und  
Björn Bornkamp, Dortmund,  
für seine Arbeit „On Nonparametric Bayesian Analysis under Shape Constraints with Applications in Biostatistics“.
- 2011 Sonja Greven, München,  
für die Arbeit  
"On the Behaviour of Marginal and Conditional Akaike Information Criteria in Linear Mixed Models"  
und  
Matthias Schmid, Erlangen,  
für die Arbeit  
"A Robust Alternative to the Schemper–Henderson Estimator of Prediction Error".
- 2012 Irina Czogiel, Nottingham,  
für die Arbeit  
“Bayesian matching of unlabeled marked point sets using random fields, with an application to molecular alignment“  
und  
Frank Konietschke, Göttingen,  
für die Arbeit  
“Ranking procedures for matched pairs with missing data – Asymptotic theory and small sample approximation”
- 2013 Nora Fenske, München,  
für die Arbeit  
“Identifying Risk Factors for Severe Childhood Malnutrition by Boosting Additive Quantile Regression”  
und  
Jan Gertheiss, Göttingen,  
für die Arbeit  
„Longitudinal Scalar-on-Functions Regression with Application to Tractography Data”
- 2014 Saskia Freytag, Göttingen  
für die Arbeit

Comparison of Three Summary Statistics for Ranking Genes in Genome-Wide Association Studies in Statistics in Medicine

und

Ulrike Krahn, Mainz

für die Arbeit

A graphical tool for locating inconsistency in network meta-analyses in BMC Medical Research Methodology

2015 Christiane Fuchs, München

für die Arbeit

Parameterizing cell-to-cell regulatory heterogeneities via stochastic transcriptional profiles in PNAS

und

Markus Pauly, Ulm

für die Arbeit

Asymptotic permutation tests in general factorial designs in JRSSB

### **Preisträgerinnen und Preisträger des Bernd-Streitberg-Preises**

2006 Mareike Kohlmann, München,

für die Arbeit

"Classifying disease progression by longitudinal biomarkers in the absence of a goldstandard"

und

Frank Schaarschmidt, Hannover,

für die Arbeit

"Binomial group testing - design and analysis".

2007 Frederik Graw, Siegen,

für die Arbeit

"Regressions-Modelle für kumulative Inzidenzfunktionen bei konkurrierenden Risiken über Pseudowerte",

und

Oliver Hädicke, Lübeck,

für die Arbeit

"Kopplungsanalyse quantitativer Phänotypen mit dem Haseman-Elston Verfahren für den Fall der Rekrutierung über einen adulten Phänotyp",

und

Andrea Riebler, München,

für die Arbeit

"Bayesian Methods for Detecting Selection in the Genome"

und

Carolin Strobl, München,

für die Arbeit

"Bias in random forest variable importance measures: Illustrations, sources and a solution".

2009 Benjamin Hofner, Erlangen,

für die Arbeit

"Variable Selection and Model Choice in Survival Models with Time-Varying Effects"

und

Anna Rieger, München,

für die Arbeit

"Random-Forest-Regression bei fehlenden Werten in den Einflussgrößen".

- 2010 Silke Szymczak, Lübeck,  
für die Arbeit  
„Detecting SNP-expression associations: A comparison of mutual information and median test with standard statistical approaches”,  
und  
Stefanie Hieke, Freiburg,  
für die Arbeit  
„Simultaneous confidence bands for cumulative incidence functions”,  
und  
Esther Herberich, München,  
für ihre Arbeit  
„Niveau und Güte simultaner parametrischer Inferenzverfahren“  
und  
Lisa Möst, München,  
für ihre Arbeit  
„Prognostische Faktoren für Wildverbiss.“
- 2011 Daniel Sabanés Bové, Zürich,  
für die Arbeit  
„Bayesian fractional polynomials”,  
Veronika Fensterer, München,  
für die Arbeit  
„Statistical methods in niche modelling for the spatial prediction of forest tree species”  
und  
Daniel Schwarz, Lübeck,  
für die Arbeit  
„On Safari to Random Jungle: A fast implementation of Random Forests for high dimensional data”.
- 2012 Dorothee Girbig, Lübeck,  
für die Arbeit  
“A Dynamic Model of Circadian Temperature Rhythms and its Use in Drug Development Against Menopausal Hot Flushes”  
und  
Salome Horsch, Dortmund,  
für die Arbeit  
„Schätzung von ROC-Kurven ohne Goldstandard“  
und  
Sebastian Meyer, München,  
für die Arbeit  
“Spatio-Temporal Infectious Disease Epidemiology Based on Point Processes”
- 2013 Anke Hüls, Dortmund,  
für die Arbeit  
„Regressionsmodelle zur Beschreibung des Zusammenhangs des Auftretens von Resistenzen gegen Antibiotika mit Haltungsbedingungen in Betrieben der Schweinemast“  
und  
Philipp Pallmann, Hannover,  
für die Arbeit  
“Two-sample tests and multiple contrast tests of several diversity indices”

und

Britta Schulze-Waltrup, Dortmund,

für die Arbeit

„Modelling time-varying effects in the Cox model for genomewide expression data“

- 2014 Anja Bertsche, Ulm,  
für die Arbeit  
The Predictive Distribution of the Residual Variability in the Linear Model for Clinical Cross-Over Trials  
und  
Tobias Mütze, Göttingen  
für die Arbeit  
Design and analysis of clinical non-inferiority trials with active and placebo control for count data
- 2015 Tobias Bluhmki, Ulm  
für die Arbeit  
Wild Bootstrapping Nelson-Aalen Estimates with Application in Health Services Research

## **Satzung**

(Stand: 21. März 2013)

### **§ 1 Name und Ziel**

- (1) Die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft – im folgenden "Region" genannt – umfasst die in der Bundesrepublik Deutschland ansässigen Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (International Biometric Society) – im folgenden "Gesellschaft" genannt. Auch Wissenschaftlern aus anderen Ländern kann die Zugehörigkeit zur Region gewährt werden.
- (2) Die Region verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung. Zweck der Gesellschaft bzw. der Region ist die Förderung der Biometrie in Forschung, Lehre und Anwendung. Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch die Durchführung wissenschaftlicher Kolloquien, durch die Unterstützung wissenschaftlicher Arbeitsgruppen und wissenschaftlicher Veröffentlichungen.
- (3) Die Region ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (4) Die Mittel der Region dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder der Region erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln der Region. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Region fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.
- (5) Der Sitz der Region ist der Sitz der Geschäftsstelle.

### **§ 2 Mitgliedschaft**

- (1) Der Mitgliederstatus richtet sich nach der Satzung der Internationalen Biometrischen Gesellschaft. Mitgliederstatus in der Region sind ordentliche, fördernde und studentische Mitglieder, Mitglieder im Ruhestand, Supporting Members und Ehrenmitglieder der Region.
- (2) Für die Aufnahme als ordentliches Mitglied ist die Satzung der Internationalen Biometrischen Gesellschaft maßgebend.  
Ordentliche Mitglieder haben bei allen allgemeinen Abstimmungen der Region bzw. der Gesellschaft volles Stimmrecht, dürfen für jedes Amt in der Region oder Gesellschaft gewählt werden und sind zur Teilnahme an allen allgemeinen Tagungen der Region bzw. der Gesellschaft berechtigt. Sie erhalten die von der Gesellschaft herausgegebene Zeitschrift "Biometrics" aufgrund der Zahlung ihrer Jahresgebühr online und gegen Abo-Gebühr gedruckt.  
Ordentliche Mitglieder, die das 65. Lebensjahr vollendet haben, können beantragen, als Mitglied im Ruhestand nur noch die halbe Jahresgebühr zu zahlen. Die Abo-Gebühr für die Druckausgabe der Biometrics bleibt ebenso unberührt wie die anderen Rechte und Pflichten.
- (3) Institutionen können als fördernde Mitglieder der Gesellschaft aufgenommen werden. Jedes fördernde Mitglied erhält zwei Exemplare der Biometrics für die Institution und ist berechtigt, eine Person zu benennen, die entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder auf Antrag alle Rechte eines ordentlichen Mitglieds der Region erhält, ohne persönlich Beiträge entrichten zu müssen.
- (4) Mitglieder anderer Regionen der Gesellschaft können gemäß Satzung der Gesellschaft die

Mitgliedschaft als Supporting Member entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.

Supporting Member sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen und Veranstaltungen der Region bzw. der Gesellschaft teilzunehmen. Sie erhalten Online-Zugang zum Biometrical Journal. Dafür entrichten Sie eine Schutzgebühr. Sie haben jedoch kein aktives und passives Stimmrecht in der Mitgliederversammlung sowie zu den Wahlen von Vorstand und Beirat und erhalten die Biometrics nicht aufgrund der Zahlung der Schutzgebühr.

Ein Supporting Member kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.

Die Anzahl der Supporting Member darf die der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen.

- (5) Studierende an anerkannten Hochschulen können die Mitgliedschaft als studentische Mitglieder entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.  
Studentische Mitglieder sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen der Region oder der Gesellschaft teilzunehmen und erhalten die Biometrics online sowie bei Zahlung der Abo-Gebühr die Printversion. Sie dürfen in der Region oder Gesellschaft kein Amt ausüben.  
Die studentische Mitgliedschaft erlischt am Ende des Geschäftsjahres, in dem das Studium abgeschlossen wurde, spätestens nach Ablauf von drei Jahren. Ein studentisches Mitglied kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.
- (6) Persönlichkeiten, die sich um die Region und/oder deren Ziele verdient gemacht haben, kann die Ehrenmitgliedschaft der Region angetragen und verliehen werden.  
Der Vorsitzende beantragt nach ausführlicher Beratung in Vorstand und Beirat auf der Mitgliederversammlung die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft. Die Mitgliederversammlung stimmt ohne Debatte geheim über den Antrag ab. Ein Mitglied des Beirats und des Vorstands kann nicht zur Ehrenmitgliedschaft vorgeschlagen werden.  
Ehrenmitglieder haben die Rechte ordentlicher Mitglieder. Für sie zu zahlende Beiträge werden von der Region entrichtet. Die Anzahl der Ehrenmitglieder soll drei von hundert der Anzahl der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen.  
Für die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft der Gesellschaft (honorary life member) gelten die Bestimmungen der Satzung der Gesellschaft.
- (7) Die Region erhebt einen Mitgliedsbeitrag aus Jahresgebühr, Sonderbeitrag oder Schutzgebühr und Abo-Gebühr. Die Höhe und Fälligkeit dieser Beiträge werden von Vorstand und Beirat vorgeschlagen, und von der Mitgliederversammlung beschlossen. Die Mitglieder der Region sind zur fristgerechten Entrichtung der Beiträge verpflichtet. Bei verspäteter Zahlung der Beiträge (Zahlungsfrist 2 Monate) darf das Mitglied seine Rechte nicht mehr ausüben. Es entfallen dann insbesondere Ansprüche auf Lieferung der Biometrics Druckausgabe. Den Zusammenhang zwischen Rechten und Beiträgen der Mitglieder fasst Tabelle 1 zusammen.

Tabelle 1: Zusammenhang zwischen Mitgliedsrechten und Beitragspflichten

Mitgliedschaftskategorie	Tagungszugang, Biometrics und Biometrical Journal Online, ggf. Wahlrecht	Biometrics Papierversion
Studentisches Mitglied	0 Euro	Abo-Gebühr
Ordentliches Mitglied	volle Jahresgebühr	Abo-Gebühr
Mitglied im Ruhestand	halbe Jahresgebühr	Abo-Gebühr
Ehrenmitglied	0 Euro	0 Euro
Supporting Member	Schutzgebühr	nicht verfügbar
Förderndes Mitglied	Sonderbeitrag	0 Euro

- (8) Die Mitgliedschaft erlischt
- durch den Tod des Mitglieds oder durch Auflösung der Institution bei fördernden Mitgliedern
  - durch schriftliche Austrittserklärung jeweils zum Ende des Geschäftsjahres
  - zum 31.12. eines Jahres, wenn ein Mitglied in dem Kalenderjahr keinen Beitrag gezahlt hat
  - durch Ausschluss. Dieser kann nur vom Vorstand und Beirat gemeinsam beantragt werden. Das betroffene Mitglied ist schriftlich vom Antrag zu benachrichtigen. Die ordentlichen Mitglieder stimmen schriftlich über den Antrag auf Ausschluss ab. Der Ausschluss gilt als beschlossen, wenn er von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.

### § 3 Organe und Gremien

Die Organe der Region sind die Mitgliederversammlung, der Vorstand und der Beirat. Gremien der Region sind die Arbeitsgruppen sowie die Kommissionen.

### § 4 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung besteht aus den Mitgliedern der Region. Sie ist vom Präsidenten der Region jährlich mindestens einmal – in der Regel im ersten Quartal – zu einer ordentlichen Mitgliederversammlung einzuberufen. Die Mitgliederversammlung kann nur außerhalb eines Biometrischen Kolloquiums oder außerhalb Deutschlands stattfinden, wenn dies von der Mitgliederversammlung des Vorjahres so beschlossen wurde. Sie ist ferner einzuberufen, wenn es ein wichtiges Interesse der Region oder der Gesellschaft erfordert oder wenn es mindestens der zehnte Teil der Mitglieder oder die Mehrheit des Beirats unter der Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt.
- (2) Die Einberufung ist den Mitgliedern schriftlich, per E-Mail genügt, unter Angabe der Tagesordnung mindestens einen Monat vorher bekanntzumachen.
- (3) Die Mitgliederversammlung ist zuständig für:
  - a) Beschlüsse über Aufstellung und Änderung der Satzung und Auflösung der Region, Verabschiedung einer Ordnung für evtl. Briefwahlen und briefliche Abstimmungen, elektronische Wahlen oder Abstimmungen.
  - b) die alljährliche Entlastung des Vorstands,
  - c) die Stichwahl des Vorstands und des Beirats sofern die elektronische oder Briefwahl dies

erforderlich macht sowie für sonstige Wahlen,

- d) die Festsetzung der Jahresgebühr, der Abo-Gebühr für die Papierversion der Biometrics, der Schutzgebühr für Supporting Members und des Sonderbeitrages der fördernden Mitglieder,
  - e) alle sonstigen Angelegenheiten der Region, sofern sie nicht durch die Satzung oder die Bylaws der Gesellschaft anderweitig geregelt sind.
- (4) Ordentliche Mitgliederversammlungen sind bei Beschlüssen über die Satzung (§ 11) und bei Beschlüssen über die Auflösung der Region (§ 12) nur beschlussfähig, wenn mindestens 25 % der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Die ordentlich einberufene Mitgliederversammlung ist bei anderen Beschlüssen stets beschlussfähig.
- (5) In der Mitgliederversammlung hat jedes anwesende stimmberechtigte Mitglied (§ 2) eine Stimme. Bei Wahlen und Abstimmungen zu Tagesordnungspunkten, zu denen eine elektronische oder Briefwahl vorgesehen ist, werden beim jeweils ersten Wahlgang die fristgerecht eingegangenen Stimmen gezählt.
- (6) Bei Beschlüssen der Versammlung über Satzungsänderungen gilt § 11; bei Beschlüssen über die Auflösung der Region gilt § 12. Die Wahl von Ehrenmitgliedern bedarf der 2/3-Mehrheit der abgegebenen Stimmen.
- (7) Bei allen anderen Abstimmungen entscheidet die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet der Präsident. Bei der Wahl der Vorstandsmitglieder ist derjenige gewählt, der die absolute Mehrheit der abgegebenen Stimmen erhält. Ergibt sich im ersten Wahlgang keine absolute Mehrheit für eine Person, so findet eine Stichwahl zwischen denjenigen Bewerbern statt, welche die höchste und zweithöchste oder die gleichhöchsten Anzahlen von Stimmen erhalten haben. Bei Stichwahlen entscheidet die einfache Mehrheit, bei Stimmgleichheit das Los. Die Wahl der Beiratsmitglieder wird als Listenwahl durchgeführt. Gewählt sind die Mitglieder, die die höchsten Stimmenanzahlen erhalten. Ist das Ergebnis nicht eindeutig, entscheidet die Mitgliederversammlung in einer Stichwahl.
- (8) Der Verlauf und die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind durch den Schriftführer schriftlich festzulegen. Die Niederschrift ist dem Präsidenten zur Anerkennung vorzulegen und ihr Inhalt den Mitgliedern innerhalb von vier Monaten durch Rundschreiben bekanntzugeben.

## **§ 5 Vorstand**

- (1) Der Vorstand der Region besteht aus dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, dem Schriftführer und dem Schatzmeister. Schriftführer und Schatzmeister können in einer Person vereinigt sein (Geschäftsführer). Vertretungsberechtigt sind der Präsident allein oder zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam.
- (2) Die Vorstandsmitglieder werden aus dem Kreis der ordentlichen Mitglieder der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt. Schriftführer und Schatzmeister können ohne Unterbrechung mehrfach wiedergewählt werden.
- Der Präsident wird ein Jahr vor Beginn seiner Amtszeit gewählt und gehört dem Vorstand zunächst für ein Jahr als Vizepräsident und stimmberechtigtes Mitglied an. Nach Ablauf einer zweijährigen Amtszeit gehört der ausscheidende Präsident für ein weiteres Jahr dem Vorstand als Vizepräsident an. Danach kann er erst nach einer Pause von 3 Jahren wieder in den Vorstand oder Beirat gewählt werden.
- Die Wahlen zum Vorstand finden in den geraden Kalenderjahren statt, die Wahl für das gekoppelte Amt als (Vize)Präsident alle zwei Jahre, die Wahl von Schatzmeister und Schriftführer alternierend

jedes vierte Jahr. Die Amtszeit des Vorstandes beginnt und endet jeweils mit der Amtsübergabe im Anschluss an die jährliche Mitgliederversammlung. Findet die Mitgliederversammlung nicht im ersten Quartal statt, so verkürzen bzw. verlängern sich die Amtszeiten entsprechend bis zur nächsten Mitgliederversammlung.

Die Wahlen zum Vorstand finden im ersten Wahlgang elektronisch oder als Briefwahl statt.

- (3) Beim vorzeitigen Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern können die fehlenden Mitglieder bis zum Ende der Amtsperiode vom Beirat und den verbleibenden Vorstandsmitgliedern gewählt werden. Die Zuwahl bedarf der Zustimmung der nächsten Mitgliederversammlung.
- (4) Der Vorstand prüft die Anträge auf Mitgliedschaft. Befürwortet der Vorstand einstimmig einen Antrag, so reicht er diesen dem zuständigen Gremium der Gesellschaft zur Genehmigung weiter. Andernfalls entscheidet der Beirat über die Weiterleitung bzw. die Ablehnung des Antrages. Für den Fall der Ablehnung gilt § 2 (8) letzter Absatz sinngemäß.
- (5) Der Präsident vertritt die Region nach außen, beruft und leitet die Mitgliederversammlungen und die Sitzungen des Beirats und ist für die Durchführung ihrer Beschlüsse verantwortlich. Der Präsident soll innerhalb eines jeden Geschäftsjahres mindestens eine wissenschaftliche Jahrestagung abhalten und eine Mitgliederversammlung einberufen, wobei diese zeitlich miteinander verbunden sein dürfen. Der Präsident hat in der Mitgliederversammlung über die Tätigkeit und Entwicklung der Region zu berichten.
- (6) Der Vizepräsident unterstützt den Präsidenten in seinem Aufgabenbereich und vertritt diesen, wenn er an der Ausübung seines Amtes verhindert ist.
- (7) Der Schriftführer führt den laufenden Schriftverkehr im Einvernehmen mit dem Präsidenten. Er führt die Protokolle der Mitgliederversammlungen und der Sitzungen des Beirats.
- (8) Der Schatzmeister bearbeitet alle Geld- und Mitgliedschaftsfragen; insbesondere verwaltet er das Vermögen der Region, führt die Geschäfte des Kassierers, stellt Spendenbescheinigungen aus, erstellt jährlich den Kassenbericht und legt ihn den Kassenprüfern mit Belegen zur Prüfung vor. Abschriften des von den Prüfern genehmigten Kassenberichts sind den Mitgliedern der Region vorzulegen. Ein Exemplar ist dem Schriftführer der Region einzureichen. Der Schatzmeister ist den Finanzbehörden zur Auskunft verpflichtet und erwirkt die steuerliche Freistellung. Er achtet auf die Einhaltung der Vorschriften zur Gemeinnützigkeit bei der Verwendung der Mittel der Region.

## **§ 6 Beirat**

- (1) Der Beirat besteht aus acht ordentlichen Mitgliedern der Region. Diese acht Beiratsmitglieder werden von den stimmberechtigten Mitgliedern (§ 2) der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt. Findet die Mitgliederversammlung nicht im ersten Quartal statt, so verkürzen bzw. verlängern sich die Amtszeiten entsprechend bis zur nächsten Mitgliederversammlung. Alle zwei Jahre scheidet vier Beiratsmitglieder aus und werden durch Neuwahl ersetzt. Das Ausscheiden geht in der Reihenfolge des Eintritts. Eine Wiederwahl zum Beirat ist erst nach einer Pause von vier Jahren möglich. Die Wahlen zum Beirat finden in den ungeraden Kalenderjahren elektronisch oder als Briefwahl statt.

Die Mitglieder des Beirats sollen so gewählt werden, dass durch Vorstand und Beirat möglichst alle Arbeits- und Fachgebiete der Biometrie vertreten werden. Die Wahlunterlagen müssen daher über die Arbeitsrichtung der Kandidaten Aufschluss geben.

Beiratsmitglieder können für ein Amt im Vorstand kandidieren. Wird ein Beiratsmitglied in den Vorstand gewählt, so rückt der nichtberücksichtigte Kandidat mit den meisten Stimmen bei der

letzten Beiratswahl nach, bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Das gleiche gilt, wenn ein Beiratsmitglied vorzeitig ausscheidet.

- (2) Der Beirat berät den Vorstand bei der Führung seiner Geschäfte, macht Vorschläge für die Ernennung von Ehrenmitgliedern und entscheidet über die Durchführung von elektronischen oder Briefwahlen und schriftlichen Abstimmungen. Er wählt jährlich zwei Kassenprüfer.
- (3) Der Beirat nominiert nach Befragung der Mitgliedschaft die Kandidaten für die Wahl zum Representative Council der Gesellschaft.
- (4) Der Beirat wird vom Präsidenten unter Angabe der Tagesordnung einberufen und ist beschlussfähig, wenn der Präsident und/oder der Vizepräsident und die Hälfte der Mitglieder des Beirats anwesend sind. Eine Sitzung soll während des Geschäftsjahres und eine während der Jahrestagung stattfinden. Für die Beschlüsse des Beirats gelten die Bestimmungen von § 4 (2) und § 4 (5) sinngemäß. Über Einzelfragen ist die Abstimmung per Brief, Telefax, E-Mail oder Telefonkonferenz zulässig. Die Mitglieder des Vorstands sind zu den Sitzungen des Beirats einzuladen und bei diesen stimmberechtigt.
- (5) Die Mitglieder der Region sind über den wesentlichen Inhalt der Beiratssitzung schriftlich in geeigneter Form zu unterrichten.

### **§ 7 Arbeitsgruppen**

Durch Beschluss von Vorstand und Beirat können Arbeitsgruppen zu thematischen Schwerpunkten innerhalb der Region eingerichtet und aufgelöst werden. Aktivitäten und Leitung von Arbeitsgruppen werden durch eine von Vorstand und Beirat verabschiedete Geschäftsordnung geregelt.

### **§ 8 Kommissionen**

Durch Beschluss von Vorstand und Beirat können Kommissionen für spezielle Aufgaben eingerichtet werden.

### **§ 9 Geschäftsjahr**

Das Geschäftsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

### **§ 10 Verordnungen**

Der Verein gibt sich zur Regelung der vereinsinternen Abläufe Verordnungen, z. B. Finanzrichtlinien. Die Verordnungen sind nicht Bestandteil der Satzung. Erlass, Änderung und Aufhebung von Verordnungen erfolgen auf Beschluss von Vorstand und Beirat.

### **§ 11 Satzungsänderung**

- (1) Anträge auf Änderung der regionalen Satzung können vom Vorstand und Beirat der Region gestellt werden oder auf Grund einer von mindestens 10 % der ordentlichen Mitglieder der Region unterzeichneten schriftlichen Eingabe.
- (2) Anträge auf Änderung der regionalen Satzung müssen auf einer ordentlichen Mitgliederversammlung diskutiert werden.

- (3) Eine nach § 4 (4) beschlussfähige Mitgliederversammlung kann Beschlüsse über eine Satzungsänderung mit 2/3-Mehrheit der abgegebenen Stimmen fassen, wenn die vorgesehene Satzungsänderung den Mitgliedern zusammen mit der Einladung fristgerecht, d. h. mindestens einen Monat vorher mitgeteilt wurde.
- (4) Kann ein Beschluss über eine Satzungsänderung wegen Beschlussunfähigkeit nicht gefasst werden (§ 4 (4)), so muss innerhalb der nächsten neun Monate eine briefliche Abstimmung durchgeführt und abgeschlossen werden. Die Satzungsänderung gilt als genehmigt, wenn sie von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.

### **§ 12 Auflösung**

- (1) Für die Auflösung der Region gilt § 11 (1) sinngemäß.
- (2) Eine nach § 4 (4) beschlussfähige Mitgliederversammlung kann einen Beschluss über die Auflösung der Region mit 3/4-Mehrheit fassen, wenn der Antrag auf Auflösung der Region zusammen mit der Tagesordnung den Mitgliedern mindestens einen Monat vor der ordentlichen Mitgliederversammlung zugestellt worden ist.
- (3) Kann ein Beschluss über die Auflösung der Region wegen der Beschlussunfähigkeit der ordentlichen Mitgliederversammlung nicht gefasst werden (§ 4 (4)), so muss binnen drei Monaten eine außerordentliche Mitgliederversammlung stattfinden, zu der gemäß § 4 (2) einzuladen ist. Diese gilt ohne Rücksicht auf die Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder als beschlussfähig.
- (4) Bei Auflösung oder Aufhebung der Region oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen der Region an die Deutsche Arbeitsgemeinschaft Statistik (DAGStat), die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden hat.

### **§ 13 Satzungspriorität**

- (1) Für die Region ist die für die Gesellschaft jeweils gültige Satzung („Articles of Incorporation“ und „Bylaws“) verbindlich, sofern sich daraus keine Widersprüche zu deutschem Recht, insbesondere Vorschriften zur Gemeinnützigkeit, ergeben.
- (2) Bei Änderungen der Satzung der Gesellschaft, die der vorliegenden Satzung der Region widersprechen, sind Vorstand und Beirat berechtigt Übergangsregelungen zu treffen. Vorstand und Beirat müssen unter Einhaltung der Fristen Vorschläge zur Satzungsänderung bei der nächstmöglichen Mitgliederversammlung nach den Bestimmungen von § 11 einbringen.

## **Wahlordnung**

(verabschiedet von Vorstand und Beirat am 3.11.1994, zuletzt geändert 15.03.2015)

### **§ 1 Allgemeines**

Diese Wahlordnung regelt den organisatorischen und zeitlichen Ablauf der Briefwahl derart, dass die Vorschriften der Satzung eingehalten sind.

Sie erstreckt sich auf Wahlberechtigte, Wahlleitung, Kandidatenvorschläge, den zeitlichen Ablauf, Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung, Dokumentation und Wahlanfechtung.

### **§ 2 Wahlberechtigte**

Vorschlagsrecht für Kandidaten sowie aktives und passives Wahlrecht haben Mitglieder der Region, die zum Zeitpunkt der Versendung der Wahlunterlagen als ordentliche oder ihnen gleichgestellte Mitglieder geführt sind. Studentische Mitglieder der Region haben nur aktives Wahlrecht und zwar nur für Ämter der Region. Jeder Stimmberechtigte hat für jedes Amt eine Stimme, also vier nicht häufbare Stimmen, wenn vier Beiräte gewählt werden.

### **§ 3 Wahlleitung**

- (1) Vorstand und Beirat beauftragen ein Mitglied mit der Wahlleitung. Durch die Übernahme dieses Amtes stimmt das Mitglied gleichzeitig seinem Ausschluss von einer Kandidatur bei dieser Wahl zu.
- (2) Mit der Wahlleitung werden folgende Aufgaben übernommen:
  - Es ist eine Liste der vorgeschlagenen Kandidaten zu erstellen.
  - Die wählbaren Kandidaten sind anzuschreiben. Dabei erhalten sie die Liste der Vorschläge und werden befragt, ob sie bereit sind, sich der Wahl zu stellen und die mit dem Amt verbundenen Aufgaben zu übernehmen. Sie werden außerdem gebeten, vorgegebene Fragen hinsichtlich ihres wissenschaftlichen Werdegangs, ihrer Forschungsschwerpunkte und ihrer derzeitigen Tätigkeit zu beantworten (Formblatt).
  - Die Antworten der Kandidaten sind zur Information der Wähler als Teil der Wahlunterlagen zusammenzustellen.
  - Die endgültige Kandidatenliste und die Stimmzettel sind zu erstellen.
  - Die eingehenden Wahl-Briefumschläge sind zu sammeln und zum Auszählungsort zu bringen.
  - Es ist die Wählerkontrolle und die Auszählung der Ergebnisse durchzuführen und über die Gültigkeit der Wahlbriefe und der abgegebenen Stimmen zu entscheiden. Hierzu sind Mitglieder als Wahlhelfer zu benennen, die die Wahl mit beaufsichtigen. Kandidaten sind als Wahlhelfer ausgeschlossen. Über die Kontrolle der Wahlbriefe und die Auszählung ist ein Protokoll anzufertigen. Die Namen der Wahlhelfer sind im Protokoll aufzuführen.
  - Das Wahlergebnis ist dem Vorstand mitzuteilen.
  - Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind dem Archiv zu übergeben.

### **§ 4 Kandidatenvorschläge**

Der Schriftführer fordert die Mitglieder auf, in der Regel innerhalb von zwei Monaten, Kandidaten vorzuschlagen. Dabei teilt er mit, welche Mitglieder zu diesem Zeitpunkt gemäß den

Satzungsvorschriften nicht zur Wahl stehen. Die Vorschläge sind an die Wahlleitung zu richten.

### **§ 5 Zeitlicher Ablauf**

Folgende Zeiten sollten vor der Wahlauszählung eingehalten werden:

- 6 Monate vorher: Benennen der Wahlleitung durch Vorstand und Beirat
- 6 Monate vorher: Aufforderung für Kandidatenvorschläge durch den Schriftführer
- 3 Monate vorher: Anschreiben der vorgeschlagenen Kandidaten durch die Wahlleitung
- 2 Monate vorher: Aufstellen der endgültigen Kandidatenliste und der Informationen über die Kandidaten durch die Wahlleitung
- 6 Wochen vorher: Versand dieser Wahlunterlagen mit den genauen Terminvorgaben und einer Beschreibung der Art der Stimmabgabe durch den Schriftführer

### **§ 6 Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung**

- (1) Es gibt einen kleinen, neutralen Wahlumschlag für den Stimmzettel sowie ein Wahlbegleitblatt, auf dem Name und Adresse des Wählers und ein Unterschriftsfeld vorgegeben sind. Der verschlossene Wahlumschlag und das Wahlbegleitblatt sind im Wahlbrief der Wahlleitung zuzusenden.
- (2) Die Auszählung ist öffentlich und findet in der Regel während des Biometrischen Kolloquiums statt.
- (3) Ein Wahlbrief wird nur berücksichtigt, sofern
  - das Wahlbegleitblatt von dem Wahlberechtigten unterschrieben ist,
  - der Wahlbrief nur einen Wahlumschlag enthält,
  - der Wahlumschlag nur einen Stimmzettel enthält.
- (4) Nach der Öffnung der Wahlbriefe wird das Wahlbegleitblatt mit der Liste der Wahlberechtigten abgestimmt. Nicht zuordbare Wahlumschläge werden ungeöffnet vernichtet.
- (5) Unter den verbleibenden Stimmzetteln ist jeder gültig, aus dem die Wahl eindeutig hervorgeht. Die übrigen Stimmzettel werden als ungültig gekennzeichnet.

### **§ 7 Dokumentation**

Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind ein Jahr im Archiv aufzubewahren.

### **§ 8 Wahlanfechtung**

Eine Wahl ist anfechtbar, falls gegen diese Wahlordnung verstoßen wird.

## **Finanzrichtlinien**

(Stand: 15.03.2015)

### **Kostenerstattung:**

1. Die Tätigkeit des Vorstandes, des Beirats, der Leiter und Mitglieder der Arbeitsgruppen für die Gesellschaft ist ehrenamtlich.
2. Ausgaben, die dem Vorstand im Rahmen seiner Tätigkeit für die Gesellschaft entstehen, werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen (z. B. Fahrtkosten, Aufwendungen für Verwaltung wie Porto, Telefon, Briefpapier).  
Diese Ausgaben werden vom Schatzmeister gegen Vorlage von Rechnungen oder sonstigen Buchungsunterlagen erstattet.
3. Die Fahrtkosten der Mitglieder von Vorstand und Beirat sowie eingeladener Gäste zu den Sitzungen von Vorstand und Beirat werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen. Sie werden vom Schatzmeister gegen Vorlage der Fahrkarten nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattet. Die Erstattung von Kosten für Flugreisen ist im Sinne des Bundesreisekostengesetzes vor Reiseantritt gesondert beim Vorstand zu beantragen, falls die Kosten der Flugreise die für Bahnreisen übersteigen. In der Regel werden Bahnfahrten 2. Klasse erstattet, in begründeten Ausnahmefällen 1. Klasse.  
Reisekostenerstattungen zu Sitzungen von Vorstand und Beirat, die anlässlich des Biometrischen Kolloquiums stattfinden, sind nicht möglich.
4. Wird ein Mitglied der Gesellschaft vom Vorstand zur Wahrnehmung von Aufgaben für die Gesellschaft beauftragt, hat es Anspruch auf Kostenerstattung. Beauftragungen, deren Kosten im Kalenderjahr voraussichtlich €500,-- übersteigen, sind mit Vorstand und Beirat abzustimmen.

### **Biometrisches Kolloquium:**

5. Die finanzielle Abwicklung des Kolloquiums obliegt dem örtlichen Tagungsleiter. Er verwendet dafür das Kolloquiumskonto der IBS-DR; die Kontodaten stellt der Schatzmeister zur Verfügung. Auf Anforderung stellt die Gesellschaft einen Vorschuss zur Verfügung. Die Gesellschaft übernimmt Fehlbeträge im Rahmen des Finanzierungsplanes. Überschüsse stehen der Gesellschaft zu.  
Für eingehende Spenden stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.  
Die Tagungsbeiträge werden gestaffelt nach den Kategorien studentische Mitglieder, Mitglieder und Nicht-Mitglieder. Weitere Kategorien bzw. Unterteilungen sind nicht vorgesehen.
6. Der örtliche Tagungsleiter erstellt bis spätestens 6 Monate vor der Veranstaltung einen Finanzierungsplan, der mindestens folgende Positionen enthalten soll

Einnahmen:

Tagungsbeiträge (Teilnehmer)  
Beiträge für Rahmenveranstaltungen  
Zuschüsse

Ausgaben:

allgemeine Verwaltung  
Druckereikosten  
Miete, Hausmeister  
Pausengetränke  
Rahmenveranstaltungen  
Personal (Stunden)  
Reisekosten (z. B. für eingeladene Redner)  
Honorare  
Sonstiges

Sämtliche Ausgaben sind mit dem örtlichen Tagungsleiter im Rahmen dieses Finanzierungsplanes abzustimmen.

Der örtliche Tagungsleiter übersendet dem Schatzmeister nach der Tagung eine detaillierte Abrechnung der Tagung mit getrennten Einnahmen und Ausgaben sowie die Belege zur Durchsicht.

Ausgaben für Gesellschaftsabende sind von den Teilnehmern des Gesellschaftsabends zu tragen. Es können Sponsorengelder für die Deckung der Kosten verwendet werden, nicht aber Spendengelder, die an die IBS-DR zur Verwendung des Vereinszwecks gezahlt wurden. Zuschüsse des Vereins zur Deckung der Kosten des Gesellschaftsabends müssen geringfügig bleiben. Eingeladenen Rednern werden die Kosten des Gesellschaftsabends erstattet. Sponsorengelder bedürfen eines Sponsorenvertrags, der vom Sponsor und vom Präsidenten der IBS-DR unterschrieben werden müssen. Die Rechnungsstellung erfolgt durch den Schatzmeister.

Die Konferenz ist am Anfang des Vorquartals der Durchführung der Veranstaltung der Geschäftsstelle zu melden zusammen mit einer Abschätzung der Teilnehmerzahl, so dass die Haftpflichtversicherung für Konferenzveranstalter der IBS-DR rechtzeitig informiert werden kann.

Arbeitsgruppen:

7. Die Arbeitsgruppen führen kein eigenes Konto. Aktivitäten der Arbeitsgruppen (z. B. Publikationen, Fachtagungen, Schulungskurse) werden finanziell über die Gesellschaft abgewickelt.

Für zweckgebundene Spenden zugunsten einer Arbeitsgruppe stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.

8. Die Arbeitsgruppen können Vortragende zu ihren Sitzungen einladen. Sollen die Reisekosten hierfür durch die Gesellschaft getragen werden, so muss dies so rechtzeitig beantragt werden, dass auf einer vor der geplanten Veranstaltung stattfindenden Sitzung vom Vorstand (bis zu einem Volumen von maximal € 1000,-) bzw. von Vorstand und Beirat (bei Volumen über € 1000,-) darüber beraten und über die Übernahme der Kosten entschieden werden kann. Die Übernahme der Kosten wird mit dem Schatzmeister abgewickelt.

Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft – Deutsche Region haben keinen Anspruch auf eine Kostenerstattung für Vorträge bei Arbeitsgruppensitzungen. Ausnahmen bedürfen in jedem Fall einer Zustimmung durch Vorstand und Beirat.

9. Die Sitzung ist am Anfang des Vorquartals der Durchführung der Veranstaltung der Geschäftsstelle zu melden zusammen mit einer Abschätzung der Teilnehmerzahl, so dass die Haftpflichtversicherung für Konferenzveranstalter der IBS-DR rechtzeitig informiert werden kann.

### **Sommerschulen und Weiterbildung:**

10. Die finanzielle Abwicklung von Sommerschulen bzw. Weiterbildungsveranstaltungen obliegt den Organisatoren. Dafür steht ein eigenes Konto der IBS-DR zur Verfügung; die Kontodaten stellt der Schatzmeister zur Verfügung.

Die Beiträge für die Sommerschule bzw. Weiterbildungsveranstaltung werden gestaffelt nach den Kategorien studentische Mitglieder, Mitglieder und Nicht-Mitglieder. Für Mitglieder und Nicht-Mitglieder können die Beiträge weiter nach Universität und Industrie gestaffelt werden.

Die Beiträge für universitäre IBS-Mitglieder sollen dabei die Kosten für Unterkunft und Verpflegung der Sommerschule decken.

### **Rücklagen:**

11. Ein Vorschlag für geplante Rücklagen für das folgende Jahr wird von Vorstand und Beirat erarbeitet. Der Schatzmeister bringt diesen Vorschlag in der Mitgliederversammlung zur Diskussion und Abstimmung. Dieser Vorschlag enthält die Höhe der Betriebsmittelrücklagen, sowie die Höhe der Rücklagen für konkrete Maßnahmen zur Rücklagenbildung für das folgende Jahr mit Angaben über Zeitvorstellungen für die Durchführung der geplanten Maßnahmen. Dieser Vorschlag muss in der Mitgliederversammlung diskutiert und beschlossen werden.

### **Sonstiges:**

12. Der Schatzmeister erstellt eine Einnahmen- und Ausgabenaufstellung als Buchhaltung der Gesellschaft.
13. Diese Finanz-Richtlinien sind auf der Internetseite der Gesellschaft einsehbar. Darauf sind Mitglieder des Vorstandes und Beirates sowie die Leiter der Arbeitsgruppen und dem örtlichen Tagungsleiter des Kolloquiums bei deren Beauftragung hinzuweisen.
14. Änderungen der Finanzrichtlinien werden von Vorstand und Beirat diskutiert und beschlossen.

## **Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen**

(verabschiedet auf der Mitgliederversammlung am 20.3.1986 in Ulm)  
(ergänzt und genehmigt auf der Beiratssitzung am 14.3.1994 in Münster)  
(geändert durch Abstimmung der Mitglieder, Stand: September 1997)  
(geändert durch Abstimmung der Mitglieder am 29. März 2007 in Bielefeld, Stand: März 2007)

1. Einrichtung, Namensgebung und Auflösung von Arbeitsgruppen erfolgt durch Beschluss von Vorstand und Beirat. Die Einrichtung erfolgt zunächst auf fünf Jahre. Nach spätestens fünf Jahren befinden Vorstand und Beirat über die Weiterführung der Arbeitsgruppe.
2. Die Arbeitsgruppe wählt einen Leiter und einen stellvertretenden Leiter, von denen einer Mitglied der Internationalen Biometrischen Gesellschaft sein muss. Die Wahlperiode soll drei Jahre nicht überschreiten. Die innere Organisation wird ansonsten von der Arbeitsgruppe autonom gestaltet.
3. Die Arbeitsgruppe führt mindestens einmal im Jahr eine Arbeitssitzung durch. Der Vorstand wird zu jeder Sitzung eingeladen und erhält von jeder Sitzung ein Kurzprotokoll. Die Arbeitsgruppe erstellt jeweils zu Jahresbeginn einen Bericht über ihre wissenschaftliche Arbeit, der im Rahmen der Berichterstattung der Region veröffentlicht wird.
4. Aktive Beiträge der Arbeitsgruppe zu den Jahreskolloquien werden erwartet und sind rechtzeitig mit dem Vorstand abzustimmen.
5. Wissenschaftliche Veranstaltungen und Veröffentlichungen im Namen der Arbeitsgruppe sowie etwaige Finanzierungen durch Drittmittel bedürfen der Zustimmung des Vorstandes.
6. Ein Anspruch auf Geldmittel der Deutschen Region besteht nicht. Etwaige Einnahmen und Ausgaben sind mit dem Vorstand gemäß den Finanzrichtlinien abzustimmen und über den Schatzmeister abzuwickeln.
7. Die Arbeitsgruppen berichten jeweils zu Jahresbeginn Vorstand und Beirat über ihre Ausgaben im vergangenen Rechnungsjahr.
8. Die Arbeitsgruppenleiter und ihre Stellvertreter führen mindestens einmal im Jahr eine gemeinsame Sitzung durch. Der Präsident wird zu dieser Sitzung eingeladen. Er kann durch ein Mitglied von Vorstand und Beirat vertreten werden. Die Arbeitsgruppenleiter oder ihre Stellvertreter wählen einen Sprecher sowie einen Stellvertreter für die Arbeitsgruppen. Sie werden auf drei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Sprecher der Arbeitsgruppenleiter wird als Gast zu den Beirats- und Vorstandssitzungen eingeladen.
9. Diese Geschäftsordnung tritt nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung in Kraft.

## **Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie**

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 13.1.1998)

Nachfolgend werden Richtlinien zur Beurteilung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie genannt. Diese Richtlinien müssen in hinreichender Weise für die Erlangung eines Zertifikates der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (Deutsche Region der IBS) erfüllt sein.

Das Zertifikat wird nur an einen Kurs als solchen und nicht an einzelne Kursteilnehmer vergeben.

Für die Prüfung der nachfolgend einzuhaltenden Richtlinien richten Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS eine Kommission ein.

### **(1) Kurskonzeption**

Für einen Weiterbildungskurs ist ein durchgängiges und in sich schlüssiges Konzept zum zeitlichen Ablauf und zur inhaltlichen Gestaltung vorzulegen, das auf den fachlichen und inhaltlichen Voraussetzungen der vorgesehenen Teilnehmer aufbaut. Die Zielgruppe ist zu benennen.

Der Kurs sollte aus aufeinander aufbauenden Blöcken bestehen. Der Unterrichtsstoff eines jeden Blocks soll durch geeignete Übungen - wenn möglich mit EDV-Unterstützung - vertieft werden. Die inhaltlichen Schwerpunkte jedes Blocks sind kurz anzugeben.

Ein Praktikum mit biometrischen Fragestellungen wird als konstitutiver Teil eines Biometrikurses angesehen. Dieses Praktikum kann zeitlich parallel zur theoretischen Ausbildung oder zeitlich zusammenhängend im Anschluß an die theoretische Ausbildung stattfinden.

Die Kurskonzeption ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vor der Ausschreibung des Kurses vorzulegen.

### **(2) Kursumfang**

In jedem Block eines Kurses ist eine jeweilige Mindestanzahl an Unterrichtsstunden vorzusehen und in der Konzeption zu benennen. Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS können verlangen, daß die Stundenanzahl der Blöcke mit ihnen abgestimmt werden.

### **(3) Dozenten und Kursunterlagen**

Zu jedem Unterrichtsblock ist Begleitmaterial an die Teilnehmer zu verteilen, das die Teilnehmer in die Lage versetzt, den Lehrstoff jederzeit zu rekapitulieren und ggf. zu vertiefen. Dabei kann es sich um ein Skript oder ein Buch handeln.

Die Begleitmaterialien sowie die Übungsaufgaben sollen Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS drei Monate vor der Durchführung eines Kurses vorliegen. Eine Liste der Dozenten und der Kurstermine ist beizulegen.

### **(4) Zwischen- und Abschlußprüfungen**

Es sind möglichst nach jedem Block Zwischenprüfungen abzuhalten, um den Teilnehmern die Möglichkeit der Leistungsüberprüfung zu geben. Ist die Abschlußprüfung mündlich, muß ein Teil der Zwischenprüfungen in schriftlicher Form erfolgen. Die Zwischenprüfungen werden von den jeweiligen Dozenten abgenommen und bewertet.

Zum Erhalt eines Abschluszeugnisses müssen die Teilnehmer eine Abschlußprüfung erfolgreich ablegen. Die Prüfer für die Abschlußprüfung werden durch Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt.

Bei der Beurteilung eines Teilnehmers für das Abschluszeugnis können die Ergebnisse der Zwischenprüfungen mit berücksichtigt werden.

Voraussetzung für den Erhalt des Abschluszeugnisses ist ferner die Abgabe eines Praktikumsberichtes durch den Praktikanten, in welchem die während des Praktikums bearbeiteten Projekte unter Nennung der benutzten Methoden und der Ergebnisse beschrieben werden. Hierbei sind datenschutzrelevante Aspekte zu beachten. Desgleichen muß ein Zeugnis des Praktikumgebers über den Praktikanten vorliegen.

### **(5) Evaluierung des Kurses durch Teilnehmer**

Am Ende des Kurses wird ein Fragebogen an die Kursteilnehmer verteilt, mit dem eine Beurteilung hinsichtlich

- Verständnis
  - Nützlichkeit
  - Darbietung
- } des Lehrstoffs
- Qualität der Kursunterlagen
  - Zufriedenheit mit dem gesamten Kurs
  - Zufriedenheit mit einzelnen Blöcken
  - Zufriedenheit mit Dozenten/Dozentinnen

möglich ist.

Es soll ebenfalls nach Anregungen und Änderungsvorschlägen gefragt werden. Dieser Fragebogen ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vorzulegen.

### **(6) Evaluierung des Kurses durch die Deutsche Region der IBS**

In regelmäßigen Abständen werden zur Evaluierung u.a. nach dem Zufallsprinzip Audits der Kurse von Seiten der Deutschen Region der IBS durchgeführt. Dazu wird eine qualifizierte Person von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt. Die Kosten trägt die zu evaluierende Weiterbildungsinstitution.

Die Qualität der Kursunterlagen, das Ergebnis der Audits und die Evaluierung des Kurses seitens der Teilnehmer werden von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS abschließend zur Bewertung des Kurses herangezogen.

### **(7) Abweichungen**

Etwaige Abweichungen von diesen Richtlinien oder beabsichtigte Änderungen einer Kurskonzeption sind Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS rechtzeitig mitzuteilen und bedürfen des Einvernehmens mit Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS. Diese sind ihrerseits berechtigt, auf Grund der Evaluierungen nach (5) und (6). Abweichungen und/oder Änderungen vorzuschlagen.

### **(8) Mitteilungen**

Das Weiterbildungsinstitut unterrichtet Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS, wenn ein weiterer Durchgang des Kurses stattfinden soll. Soweit dabei neue oder geänderte Begleitmaterialien verwendet werden sollen, sind diese vorzulegen und eine neue Zertifizierung zu beantragen.

Die Mitteilungen an Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS gemäß (5) und (6) erfolgen nach jedem Kursdurchgang ohne nochmalige Aufforderung.

## **Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie**

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 30.6.1998)

### **(1) Einsatz der Zertifizierungskommission**

Vorstand und Beirat der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft setzen eine aus drei Personen bestehende Kommission zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie ein.

### **(2) Festlegung der zur Prüfung einzusetzenden Kommissionsmitglieder**

Bei Erstanträgen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen werden die eingereichten Unterlagen von zwei Mitgliedern der Zertifizierungskommission geprüft; bei Folgeanträgen für abgeänderte, aber bereits in einem früheren Verfahren zertifizierte Kurse wird die Prüfung nur von einem Mitglied der Zertifizierungskommission vorgenommen. Die zur Prüfung eingesetzten Kommissionsmitglieder dürfen nicht aktiv an der Durchführung des Kurses beteiligt sein.

### **(3) Bestätigung des Eingangs der Unterlagen**

Der Eingang der Unterlagen wird dem Weiterbildungsinstitut durch ein Schreiben des Schriftführers bestätigt. In diesem Schreiben wird dem Institut ebenfalls mitgeteilt, daß es innerhalb von vier Monaten nach Eingang der Unterlagen über Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses unterrichtet wird.

### **(4) Prüfung der Unterlagen**

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen erfolgt in Hinblick auf

- Gesamtkonzeption des Kurses (Umfang, Kursblöcke und Inhalte)
- Qualität der Dozenten und Dozentinnen
- Lehrinhalte der einzelnen Kursblöcke sowohl bzgl. inneren Aufbaus und Abgeschlossenheit als auch bzgl. Abstimmung mit den Übungen
- didaktischen Aufbau und Klarheit der zu verwendenden Skripten.

Die Prüfung der Lehrinhalte kann dabei nicht in jedem Einzelfall im Detail vorgenommen werden; sie muß aber für jeden Kursblock überblicksartig erfolgen.

Die Kommission erarbeitet innerhalb von zwei Monaten nach Eingang der Unterlagen einen Vorschlag zur Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses und legt diesen Vorschlag dem Vorstand und Beirat vor. Diese stimmen über den Vorschlag ab. Das Ergebnis wird dem Weiterbildungsinstitut vom Schriftführer schriftlich mitgeteilt. Die Kommissionsmitglieder, die die Prüfung der Unterlagen vorgenommen haben, erhalten für ihre Arbeit eine Aufwandsentschädigung (siehe Anlage). Die Erstattung erfolgt nach Rechnungsstellung durch den Schatzmeister.

### **(5) Durchführung von Audits**

Für die Durchführung von Audits benennen Vorstand und Beirat geeignete Personen. Diese nehmen ganztägig an einem Kurs teil mit dem Ziel, die Durchführung des Kurses hinsichtlich didaktischer und organisatorischer Aufbereitung zu beurteilen. Dabei sollten sowohl Vorlesungen als auch Übungen besucht werden. Die Prüfung soll stichprobenartig erfolgen, möglichst ohne den Kursleiter vorher in Kenntnis gesetzt zu haben.

Über die erfolgten Audits wird ein Bericht angefertigt und der Zertifizierungskommission sowie dem Vorstand und Beirat vorgelegt. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

#### **(6) Abnahme der Abschlußprüfung von Kursteilnehmern**

Vorstand und Beirat benennen einen Prüfer zur Abnahme der Abschlußprüfung aus einer Liste von vorab bestimmten Prüfern. Der jeweilige Prüfer bzw. die jeweilige Prüferin darf nicht als Kursleiter aktiv an dem entsprechenden Kurs beteiligt sein. Umfang und Form der Prüfung wird von dem jeweiligen Prüfer mit dem Weiterbildungsinstitut abgestimmt; der Inhalt der Prüfung wird vom Prüfer unter Berücksichtigung des Ziels und Inhalts des zu zertifizierenden Kurses selbst bestimmt. Der Prüfer erhält Einblick in die bereits abgelegten Zwischenprüfungen.

Die Gesamtnote setzt sich - soweit möglich - aus den Noten der Zwischenprüfungen und der Abschlußprüfung zusammen. Eine zumindest stichprobenartige Prüfung der Praktikumsberichte schließt die Arbeit des Prüfers ab. Der Prüfer fertigt einen kurzen Bericht über die abgehaltenen Prüfungen an und legt diesen Vorstand und Beirat vor. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

#### **(7) Ausstellung des Zertifikats**

Im Falle einer erfolgreichen Prüfung des Kurses einschließlich der Kursevaluierung seitens der Teilnehmer wird das Zertifikat nach Abschluß des Kurses und nach Eingang des zu zahlenden Betrages auf das Konto der Deutschen Region durch den Schriftführer ausgestellt, vom Präsidenten unterschrieben und dem Weiterbildungsinstitut zugesandt.

#### **(8) Sonstiges**

Die derzeitige Höhe für die bei der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft oder dem Weiterbildungsinstitut geltend zu machenden Kosten für erfolgte Leistungen ist der beiliegenden separaten Aufstellung zu entnehmen. Die im Rahmen der Prüfung entstehenden Kosten werden dem Weiterbildungsinstitut vom Schatzmeister in Rechnung gestellt.

Abweichungen von der obigen Ausführungsrichtlinie sind im Einzelfall mit dem Vorstand abzusprechen.

## **Vergabeordnung Zertifikat "Biometrie in der Medizin"**

Herausgegeben von der Deutschen Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie e.V. (GMDS) und der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (IBS-DR).

Erarbeitet von den folgenden ehemaligen und aktuellen Mitgliedern der Zertifikatskommission "Biometrie in der Medizin":

Uwe Feldmann, Homburg	Edgar Brunner, Göttingen	Stefan Lange, Köln
Ulrich Mansmann, München	Axel Munk, Göttingen	Horst Nowak, Frankfurt
Rudolf Reppes, Aachen	Peter Roebruck, Heilbronn	Siegfried Schach, Dortmund
Helmut Schäfer, Marburg	Hans Joachim Trampisch, Bochum	Peter Voleske, Aachen
Joachim Vollmar, Mannheim	Jürgen Windeler, Essen	Meinhard Kieser, Heidelberg

Inhalt:

- § 1 Zertifikat "Biometrie in der Medizin"
- § 2 Voraussetzungen
- § 3 Zertifikatskommission
- § 4 Antrag
- § 5 Verfahren
- § 6 Mündliche Aussprache
- § 7 Verlust der Anerkennung
- § 8 Inkrafttreten

Anhang:

1. Zielsetzung
2. Voraussetzungen
3. Anerkennungen
4. Antragstellung

### **§ 1 Zertifikat "Biometrie in der Medizin"**

- (1) Die Deutsche Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie e.V. (GMDS) und die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (IBS-DR), im weiteren kurz Fachgesellschaften genannt, erteilen gemeinsam das Zertifikat "Biometrie in der Medizin".
- (2) Das Zertifikat bestätigt eine qualifizierte theoretische und praktische Weiterbildung auf dem Gebiet der Medizinischen Biometrie.
- (3) Das Zertifikat bestätigt die Qualifikation in Hinblick auf die Funktion eines verantwortlichen Biometrikers in einer klinischen Prüfung.
- (4) Die Fachgesellschaften erlassen die Vergabeordnung für das Zertifikat.

### **§ 2 Voraussetzungen**

(1) Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats sind:

1. ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, Statistik oder Mathematik,
2. eine theoretische Weiterbildung, die das Eingangsstudium um die komplementären Fächer gemäß Abs. 1, Nr. 1 ergänzt,
3. eine mindestens 5-jährige praktische Tätigkeit auf dem Gebiet der Medizinischen Biometrie mit Beteiligung an Therapiestudien,
4. eine kontinuierliche Weiterbildung in mehreren Tätigkeitsfeldern der Medizinischen Biometrie,
5. eine mündliche Aussprache der/des Kandidatin/en mit den Mitgliedern der Zertifikatskommission.

(2) Von den in Abs. 1, Nr. 1 genannten Studienfächern kann in begründeten Fällen abgewichen werden. Anerkennungen besonderer Eingangsqualifikationen regelt der Anhang.

(3) Wird ein Studienabschluss im Ausland als Eingangsqualifikation geltend gemacht, muss dessen Gleichwertigkeit zu einem Hochschulabschluss nach Abs. 1, Nr. 1 bzw. Abs. 2 belegt werden.

(4) Näheres zu den Voraussetzungen gemäß Abs. 1, Nr. 1-5 regelt der Anhang.

### **§ 3 Zertifikatskommission**

(1) Alle Entscheidungen im Rahmen des Vergabeverfahrens trifft, soweit nicht anders geregelt, eine von den Fachgesellschaften für diesen Zweck eingesetzte Kommission.

(2) In der Kommission werden folgende Fachgebiete vertreten

I. Medizinische Biometrie (drei Mitglieder, drei Stellvertreter(innen)),

II. Medizin (ein Mitglied, zwei Stellvertreter(innen)),

III. Mathematische und statistische Grundlagen (ein Mitglied, zwei Stellvertreter(innen)).

Mindestens zwei Mitglieder oder Stellvertreter(innen) müssen dem außer-universitären Bereich angehören.

(3) Die Mitglieder der Zertifikatskommission sowie deren Stellvertreter(innen) werden von den Fachgesellschaften für das jeweilige Fachgebiet für die Dauer von zwei Jahren benannt und sollten Inhaber des Zertifikates „Biometrie in der Medizin“ sein. Wiederbenennung ist möglich.

(4) Die Mitglieder der Zertifikatskommission wählen aus ihren Reihen eine(n) Vorsitzende(n) für die Dauer von zwei Jahren. Wiederwahl ist möglich.

(5) Die/der Vorsitzende kann eine(n) Schriftführer(in) benennen, die/der nicht der Kommission anzugehören braucht.

(6) Die Kommission trifft alle Entscheidungen mit einfacher Mehrheit. Bei Abwesenheit eines Mitgliedes nimmt dessen/deren Stellvertreter(in) das Stimmrecht wahr.

(7) Der/die Kandidat(in) kann gegen die Entscheidungen der Kommission in schriftlicher Form innerhalb von 8 Wochen Einspruch erheben. Über den Einspruch entscheiden die Präsident(inn)en der beteiligten Fachgesellschaften.

### **§ 4 Antrag**

(1) Der/die Kandidat(in) richtet seinen/ihren schriftlichen Antrag auf Erteilung des Zertifikats an die/den Vorsitzende(n) der Zertifikatskommission.

(2) Dem Antrag sind Unterlagen beizufügen, aus denen die Erfüllung der Voraussetzungen nach § 2, Abs. 1 zu entnehmen ist. Diese Unterlagen sollen in der Regel auch gutachterliche Stellungnahmen umfassen.

(3) Die Bearbeitung des Antrages ist gebührenpflichtig.

(4) Näheres zu Abs. 1 bis 3 regelt der Anhang.

### **§ 5 Verfahren**

(1) Die Kommission entscheidet aufgrund der von der/dem Kandidatin/en eingereichten Unterlagen, ob die Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikates gemäß § 2 erfüllt sind.

(2) Sind die Voraussetzungen gemäß § 2 erfüllt, so wird der/die Kandidat(in) durch die/den Vorsitzende(n) der Kommission zur mündlichen Aussprache eingeladen. Für die mündliche Aussprache

schlägt der/die Kandidat(in) drei Themen aus dem Anwendungsbereich der Medizinischen Biometrie vor. Die Kommission entscheidet, ob die Themen geeignet sind und wählt ggf. aus diesen Vorschlägen ein Thema aus. Die Kommission kann alle von der/dem Kandidat(in) vorgeschlagenen Themen für die mündliche Aussprache ablehnen, falls keines der Themen dem Bereich der Medizinischen Biometrie zuzuordnen ist. In diesem Fall erhält der/die Kandidat(in) die Gelegenheit, drei neue Themen vorzuschlagen. Werden wiederum alle vorgeschlagenen Themen von der Kommission abgelehnt, so kann die Kommission ohne weitere Begründung das Verfahren ohne Erteilung des Zertifikates beenden.

(3) Nimmt der/die Kandidat(in) einen mit ihr/ihm vereinbarten Termin zur mündlichen Aussprache wiederholt nicht wahr, so kann die Kommission ohne weitere Begründung das Verfahren ohne Erteilung des Zertifikates beenden.

### **§ 6 mündliche Aussprache**

(1) Die mündliche Aussprache dauert in der Regel eine halbe Stunde und beginnt mit einem Referat der/des Kandidat(in) über das von der Kommission ausgewählte Thema von höchstens 15 Minuten Dauer. Die anschließende Diskussion erstreckt sich auch auf die theoretischen und methodischen Grundlagen des in dem Referat behandelten Anwendungsbereichs unter besonderer Berücksichtigung der daraus abzuleitenden praktischen Konsequenzen.

(2) Die mündliche Aussprache ist nicht öffentlich.

(3) Die Kommission entscheidet aufgrund der mündlichen Aussprache gemäß § 3, Abs. 6 über die Verleihung des Zertifikates. Die/der Vorsitzende der Kommission gibt die Entscheidung der/dem Kandidat(in) bekannt.

(4) Eine Ablehnung des Antrags auf Erteilung des Zertifikates ist der/dem Kandidat(in) zusätzlich schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Die mündliche Aussprache kann mit einem neuen Thema einmalig wiederholt werden. Für die Auswahl des Themas gilt § 5, Abs. 2 entsprechend.

### **§ 7 Verlust der Anerkennung**

(1) Die Anerkennung kann widerrufen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass die Voraussetzungen ihrer Erteilung nicht gegeben waren.

### **§ 8 Inkrafttreten**

Die Vergabeordnung tritt mit Verabschiedung vom 07.06.2013 in Kraft. Damit verlieren alle früheren Vergabeordnungen ihre Gültigkeit.

## **Anhang zur Vergabeordnung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“**

### **Durchführungsrichtlinien**

#### **1. Zielsetzung**

Das Zertifikat „Biometrie in der Medizin“ bescheinigt dem/der Inhaber(in) die Qualifikation für verantwortliche Positionen in der Medizinischen Biometrie sowohl hinsichtlich der akademischen Aus- bzw. Weiterbildung als auch bezüglich einer 5-jährigen biometrischen Tätigkeit in der Medizin.

Wir beziehen uns dabei auf internationale Standards wie sie in folgenden Dokumenten formuliert werden:

Gelfond JAL, Heitmann E, Pollock BH, Klugman CM (2011) Principles for the ethical analysis of clinical and translational research. *Statistics in Medicine* 30:2785–2792

<http://www.amstat.org/committees/ethics/index.cfm>

Gerlinger C, Edler L, Friede T, Kieser M, Nakas CT, Schumacher M, Selstrup J, Victor N (2011) Considerations on what constitutes a "Qualified Statistician" in regulatory guidelines. *Statistics in Medicine* 31:1303-1305, DOI: 10.1002/sim.4345.

Das Zertifikat "Biometrie in der Medizin" ist vom Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte (BfArM) sowie von der European Agency for the Evaluation of Medicinal Products (EMA) anerkannt. Es bescheinigt dem/der Inhaber/in die Qualifikation in Hinblick auf die Funktion eines verantwortlichen Biometrikers in einer klinischen Prüfung gemäß ICH-Guidelines (insbesondere ICH E6 Good clinical practice und ICH E9 Statistical Principles for Clinical trials).

#### **2. Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikats**

Die Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ sind in § 2 der Vergabeordnung genannt.

Insbesondere müssen praktische Erfahrungen bei der

- a) Planung, Durchführung und Auswertung klinischer Therapiestudien nachgewiesen werden.

Diese Tätigkeit sollte als Schwerpunkt der praktischen Erfahrung unter der Leitung eines erfahrenen Biometrikers durchgeführt worden sein.

Darüber hinaus muss in mindestens einem weiteren der unter b) bis h) genannten biometrischen Tätigkeitsfelder eine praktische Erfahrung vorliegen:

- b) Planung und Auswertung von präklinischen Studien
- c) Planung und Auswertung von Prognose- und Diagnosestudien
- d) Planung und Auswertung epidemiologischer Studien
- e) Statistische Analysen im Bereich des Gesundheitswesens
- f) Erstellung und empirische Überprüfung biomathematischer Modelle
- g) Anwendungsorientierte Weiterentwicklung statistischer Verfahren
- h) Entwicklung und Anwendung von Computerprogrammen für statistische und biometrische Verfahren.

Die Fachgebiete gemäß §3 Abs. 2 gruppieren sich im Wesentlichen um folgende Themen:

## I: Medizinische Biometrie

### I.1 Grundlagen

1. Versuchsplanung
2. Methoden der beschreibenden und konfirmatorischen Statistik
3. Lineare / generalisierte lineare Modelle
4. Datenverarbeitung und statistische Software
5. Zwei aus den Spezialgebieten
  - a) Nichtparametrische Verfahren
  - b) Multiples Testen und sequentielle Verfahren
  - c) Longitudinaldaten
  - d) Überlebenszeitanalyse
  - e) Multivariate Verfahren

### I.2 Anwendungen

1. Präklinische Studien
2. Klinische Studien
3. Epidemiologische und klinisch-epidemiologische Studien
4. Qualitätsmanagement und Gesundheitsökonomie
5. Humangenetik
6. Nutzen/Risiko-Abschätzungen (z.B. Bewertung unerwünschter Arzneimittel-Wirkungen)

### I.3 Entwicklung von Arzneimitteln und Medizinprodukten

1. Studienformen im klinischen Entwicklungsplan
2. Regularien klinischer Studien (Gesetze, Verordnungen, Guidelines)
3. Ethische Voraussetzungen

## II: Medizin

1. Medizinische Terminologie
2. Struktur und Funktion des menschlichen Organismus (Anatomie, Biologie, Biochemie, Physiologie)
3. Pathologie (Nosologie, Pathophysiologie)
4. Prinzipien von Diagnose und Therapie
5. Grundlagen eines klinischen Faches
6. Epidemiologie
7. Klinische Pharmakologie
8. Ökonomische und soziale Aspekte der Medizin
9. Öffentliches Gesundheitswesen

## III: Mathematische und statistische Grundlagen

### III.1 Mathematische Grundlagen

1. Grundbegriffe der Analysis
2. Grundbegriffe der linearen Algebra

## III.2 Statistische Grundlagen

1. Wahrscheinlichkeitsrechnung
2. Statistische Verteilungen
3. Test- und Schätzverfahren

Die Zertifikatskommission prüft, ob durch den Antrag Fachkenntnisse aus diesen Themenkatalogen hinreichend nachgewiesen werden.

Für die Erlangung des Zertifikats ist

- der Nachweis einer strukturierten Ausbildung zu allen Themen aus Punkt I.1, I.3 und III notwendig;
- der Nachweis aktiver Arbeit in zwei Themen aus Punkt I.2 notwendig;
- der Nachweis von Kenntnissen der Grundlagen in zwei klinischen Fächern notwendig oder in einem klinischen Fach plus einem weiteren Punkt aus Bereich II.

### 3. Anerkennungen

Für die gemäß § 2 Abs. 1, Nr. 1 der Vergabeordnung als Eingangsqualifikation genannten Hochschulabschlüsse werden folgende Fachkenntnisse anerkannt:

Zur Anerkennung von Kenntnissen aufgrund eines Hochschulstudiums:

- Für das Hochschulstudium Medizin mit bestandenem erstem Staatsexamen wird Bereich II anerkannt.
- Für das Vordiplom oder Bachelorabschluss in Mathematik/Statistik wird Punkt III.1 anerkannt
- Für einen Diplom oder Masterabschluss in Statistik wird Bereich III und Punkt I.1 anerkannt.
- Anerkennung der in den Bereichen I und/oder III geforderten Kenntnisse ist nach Abschluss eines durch die Kommission als geeignet erachteten Bachelor-, Master- oder strukturierten PhD-Programms möglich.
- Ein Promotionsabschluss oder eine Habilitation an einer med. Fakultät, sowie ein universitärer Abschluss im Nebenfach Medizin führen zur Anerkennung von Bereich II.
- Der Masterabschluss Medizinische Biometrie führt zur Anerkennung aller unter I bis III genannten Fachkenntnisse.

Zur Anerkennung komplementärer Kenntnisse:

Abhängig vom Eingangsstudium muss ein(e) Kandidat(in) Fachkenntnisse in den komplementären Fachgebieten nachweisen. In der Regel werden komplementäre Fachkenntnisse durch eine Weiterbildung erworben, deren Erfolg gemäß § 4, Abs. 2 der Vergabeordnung wie folgt präzisiert wird:

Kenntnisse zu einzelnen Themen aus I.1 (Grundlagen) können durch Scheine oder transcripts of records zu Hochschulveranstaltungen, sowie durch belegte erfolgreiche Teilnahme an (postgradualen) fachspezifischen Weiterbildungsangeboten belegt werden.

Kenntnisse zu einzelnen Themen aus I.2 (Anwendungen) können durch eigene Publikationen und/oder gutachterliche Stellungnahme des qualifizierten biometrischen Betreuers nachgewiesen werden. Für das Fachgebiet I.2 sind neben Personen mit der Lehrbefugnis für das Fach „Medizinische Biometrie /

Medizinische Statistik“ weiterhin promovierte Inhaber des Zertifikates „Biometrie in der Medizin“ als Gutachter zugelassen.

Kenntnisse zu Themen aus I.3 (Entwicklung von Arzneimitteln und Medizinprodukten) werden durch die erfolgreiche Teilnahme an einem GCP-Training, Prüfarztkurs und an entsprechenden Kursen (auch firmenintern) nachgewiesen.

Der Nachweis von Kenntnissen zu Themen aus Bereich II (Medizin) erfolgt durch erfolgreiche Teilnahme an spezifischen Kursen in einer (postgradualen) fachspezifischen Weiterbildung und Vorlage von CME-Punkten aus medizinischen Weiterbildungsveranstaltungen.

Der Nachweis von Kenntnissen zu Themen aus Bereich III (Mathematische und statistische Grundlagen) erfolgt durch erfolgreiche Teilnahme an spezifischen Kursen (etwa Propädeutikkurse im Vorfeld spezifischer Master- oder strukturierter Promotionsprogramme sowie reguläre Hochschulveranstaltungen).

Generell können Kenntnisse auch durch die erfolgreiche Teilnahme an eLearning- Angeboten erworben werden.

Kontaktadressen zu einschlägigen Kurs- und Weiterbildungsangeboten vermitteln die beteiligten Fachgesellschaften:

GMDS: <http://www.gmds.de>

IBS-DR: <http://www.biometrische-gesellschaft.de>

Bei fehlenden individuellen Kenntnissen sollte das notwendige Weiterbildungsprogramm für den Bewerber mit der Kommission beraten und entwickelt werden.

Zur Anerkennung der praktischen Tätigkeit:

Zur Übernahme verantwortlicher Aufgaben im Rahmen klinischer Studie benötigt ein Statistiker mehrere Jahre praktische Erfahrung. Deshalb können Tätigkeiten im Rahmen der methodischen Weiterentwicklung von statistischen Verfahren und Aktivitäten außerhalb der klinischen Forschung (Versorgungsforschung, epidemiologische Studien, Gesundheitsökonomie) nur bedingt für die nachzuweisende praktische Tätigkeit anerkannt werden. Aus diesem Grund sollen von den 5 geforderten Jahren mindestens 3 Jahre mit verantwortlicher Tätigkeit und Schwerpunkt im Bereich klinischer Studien verbracht worden sein. Für die verbleibende Zeit können auch verantwortliche Tätigkeiten aus den Bereichen b bis h (Abschnitt 2 dieses Anhangs) durchgeführt werden.

Die Art und Qualität der praktischen Tätigkeit werden durch ein Gutachten des Betreuers (der Betreuer), der (die) während der praktischen Phase des Bewerbers als Mentor(en) tätig war(en), belegt.

Als Mentor gelten Personen mit einem ausreichenden fachlichen Hintergrund für die zu begleitende praktische Tätigkeit. Hierzu zählen für den Bereich klinischer Forschung Personen, die das Zertifikat oder die Lehrbefugnis im Fach Med. Biometrie besitzen. Es soll ein kontinuierlicher Kontakt zwischen Mentor und Bewerber bestehen.

Zum Nachweis der Qualität der praktischen Tätigkeit können zu dem (den) Gutachten Listen mit Publikationen oder kurzen Projektbeschreibungen beigelegt werden.

Hochschulabsolvent(inn)en gemäß §2, Abs. 2 oder §2, Abs. 3 können Anträge mit dem Nachweis der geforderten Voraussetzungen direkt an die Zertifikatskommission „Biometrie in der Medizin“ richten.

#### 4. Antragstellung

Anträge auf Erteilung des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ können gemäß § 4 der Vergabeordnung jederzeit an die/den Vorsitzende(n) der Zertifikatskommission gerichtet werden. Der Vorsitzende ist derzeit:

Prof. Dr. Ulrich Mansmann  
IBE – Institut für Medizinische Informationsverarbeitung  
Biometrie und Epidemiologie der Ludwig-Maximilians-Universität München  
Marchioninistraße 15  
81377 München  
Telefon: 089-7095-4491  
Telefax: 089-7095-7491  
E-Mail: [ibe@ibe.med.uni-muenchen.de](mailto:ibe@ibe.med.uni-muenchen.de)

Folgende Unterlagen sind dem formlosen Antrag beizufügen:

- a) Lebenslauf
- b) Zeugnis über den Hochschulabschluss gemäß § 2 der Vergabeordnung
- c) Nachweis der 5-jährigen praktischen Tätigkeit gemäß § 2 Abs.1 Nr. 3 der Vergabeordnung und Abschnitt 2, Abs. a-h des Anhangs. Insbesondere sollten selbständig durchgeführte Tätigkeiten erwähnt werden sowie die Institutionen, an denen die Tätigkeit erfolgte sowie die Gutachten der Mentoren, die die Tätigkeit betreut haben.
- d) Beschreibung der Weiterbildung gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 4 der Vergabeordnung und Abschnitt 2 Abs. I bis Abs. III des Anhangs. Der Bericht soll über die Fachkenntnisse Aufschluss geben.
- e) Verzeichnisse der wissenschaftlichen Vorträge und Publikationen, ggf. auch von nicht publizierten wissenschaftlichen Ausarbeitungen. Die Listen sollen so gegliedert oder gekennzeichnet sein, dass eine Zuordnung der einzelnen Arbeiten zu den in Abschnitt 2 des Anhangs genannten Fachgebiete und Themenkataloge möglich ist.
- f) Beleg über die an die GMDS eingezahlte Bearbeitungsgebühr gemäß § 4, Abs. 3 der Vergabeordnung. Zur Zeit sind dies 100 EUR, einzuzahlen bei der  
  
Deutsche Apotheker- und Ärztebank e.G. Köln  
Kto-Nr: 000 160 1822  
BLZ: 370 606 15
- g) Drei Themenvorschläge für die mündliche Aussprache gemäß § 6 der Vergabeordnung. Die Themen sollen sich auf praktische und methodische Probleme bei klinischen Studien beziehen und die interdisziplinäre Zusammenarbeit erkennen lassen.

## **Richtlinien für die Erteilung des Zertifikates »Epidemiologie«**

der Deutschen Gesellschaft für Epidemiologie (DGEpi),  
der Deutschen Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie (GMDS),  
der Deutschen Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSMP)  
und der  
Deutschen Region (DR-IBS) der Internationalen Biometrischen Gesellschaft

### **1. Zielsetzung**

Das Zertifikat »Epidemiologie« richtet sich an wissenschaftlich und praktisch tätige Epidemiologinnen und Epidemiologen. Durch das Zertifikat wird der Zertifikatsinhaberin bzw. dem Zertifikatsinhaber die fachliche Kompetenz für die Übernahme von Leitungsaufgaben im Bereich der Epidemiologie bescheinigt.

Das Zertifikat »Epidemiologie« wird durch die beteiligten wissenschaftlichen Fachgesellschaften an Personen verliehen, die über ein breites epidemiologisches Wissen und über eine mehrjährige Berufserfahrung verfügen. Bewerberinnen und Bewerber für das Zertifikat müssen deshalb den Nachweis erbringen, dass sie

- a) in verantwortlicher Funktion an epidemiologischen Forschungsarbeiten mitgearbeitet bzw. diese geleitet haben und
- b) eine qualifizierte theoretische Weiterbildung absolviert haben, die ihre berufliche Ausbildung gezielt bzgl. der Epidemiologie bzw. in Abhängigkeit von der Erstausbildung für das epidemiologische Arbeiten notwendiger Themengebiete ergänzt. Ihr Wissen wird zusätzlich in einer mündlichen Aussprache überprüft. Die Weiterbildung und Anerkennung werden durch Richtlinien geregelt.

### **2. Voraussetzungen**

Die Voraussetzungen zur Erteilung des Zertifikats sind:

- (a) ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Medizin, der Statistik, der Naturwissenschaften bzw. der Sozial – oder Gesundheitswissenschaften (mindestens Master – Niveau, z.B. auch Diplom einer deutschen Hochschule) oder ein Masterstudium der Public Health oder Epidemiologie. Auch Absolventinnen bzw. Absolventen anderer Hochschulstudiengänge sowie Bewerberinnen bzw. Bewerber mit ausländischen Hochschulabschlüssen können sich um das Zertifikat bewerben; die Zertifikatskommission prüft die Erfüllung der Eingangsvoraussetzung auf der Basis vorgelegter Informationen zu den Studieninhalten.
- (b) die praktische Qualifikation auf dem Gebiet der Epidemiologie, nachgewiesen durch eine mindestens fünfjährige praktische Tätigkeit (siehe 2.1).
- (c) eine theoretischen Weiterbildung, die das Eingangsstudium um die unter (2.2) genannten komplementären Fachgebiete ergänzt

#### **2.1 Praktische Qualifikation**

Während der o.g. praktischen Tätigkeit muss die Fähigkeit zur wissenschaftlichen Bearbeitung epidemiologischer Fragestellungen durch Berufserfahrung, Weiterbildung und verantwortliches Arbeiten erworben worden sein. Dies ist nachzuweisen durch wissenschaftliche Publikationen bzw. federführend erarbeitete wissenschaftliche Projektberichte zu erfolgreich durchgeführten Projekten, die sich auf mindestens eins der folgenden Gebiete beziehen:

(a) Planung, Durchführung und Auswertung epidemiologischer Studien

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen bei mindestens zwei epidemiologischen Studien in mindestens zwei der drei Bereiche Planung, Durchführung und Auswertung verantwortlich mitgearbeitet haben. Der Bereich Planung umfasst z.B. Fallzahlabeschätzung, Fragebogenentwicklung, Probandenzugang, Stichprobenziehung; die Durchführung z.B. Felderschließung, Probandenbetreuung, Studienmonitoring, Befragung, Funktionsdiagnostik) und die Auswertung z.B. Datenhaltung und -aufbereitung, statistische Analyse, Interpretation, Berichterstellung und Publikation. Diese Studien sollten sich an den von den Fachgesellschaften erarbeiteten Leitlinien und Empfehlungen zu „Guter Epidemiologischer Praxis (GEP)“ sowie „Guter Praxis Sekundärdatenanalyse GPS)“ orientieren. In jedem Fall muss der Kandidat/die Kandidatin in der Lage sein, etwaige Abweichungen von GEP und GPS zu erläutern. Es ist anzugeben, ob die Bewerberin bzw. der Bewerber bei den Studien eine Rolle als Untersuchungsleiter (PI) oder Co-Untersuchungsleiter (Co-PI) innehatte. Der eigene Anteil an den entsprechenden Studien ist in jedem Fall möglichst genau zu spezifizieren.

(b) Entwicklung, Anpassung und Erprobung epidemiologischer Verfahren.

Bewerberinnen bzw. Bewerber mit Praxisqualifikation in diesem Bereich sollen ihren Beitrag zu entsprechenden Entwicklungen und Erprobungen genau beschreiben und den Anwendungsbereich der Verfahren benennen. In der Regel ist hierfür auf eigene wissenschaftliche Publikationen oder z.B. entsprechende Software/Programmprozeduren zu verweisen.

## 2.2 Theoretische Weiterbildung

Die theoretische Weiterbildung hat zum Ziel, das zur absolvierten Hochschulausbildung komplementäre Fachwissen in Epidemiologie zu vermitteln bzw. die bei vorliegender epidemiologischer Qualifikation komplementären Fachkenntnisse (z.B. medizinische Grundkenntnisse, Informatik) zu erwerben. Sie kann durch Fort- und Weiterbildungskurse sowie durch Selbststudium erfolgen. Vorgehensweise, Informationsquellen und zeitlicher

Umfang des Selbststudiums sind zu benennen, wobei der Selbststudiumsanteil nicht mehr als 50% des zeitlichen Gesamtumfangs der Weiterbildung ausmachen sollte. Im Falle eines erfolgreich absolvierten Masterstudiengangs in Epidemiologie sieht die Kommission von der Forderung einer theoretischen Weiterbildung ab.

Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen durch ihr Hochschulstudium, die praktische Qualifikation und theoretische Weiterbildung Kenntnisse in verschiedenen epidemiologischen Fachthematiken erlangt haben. Diese Gebiete werden exemplarisch durch den folgenden Themenkatalog beschrieben.

### Themenkatalog

Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen über eingehende Kenntnisse in den Gebieten a)-d) sowie in zwei epidemiologischen Spezialgebieten aus e) verfügen. Die Kenntnis der Grundlagen guter wissenschaftlicher Praxis (GEP, GPS, internationale Leitlinien z.B. der IEA) wird vorausgesetzt.

(a) Grundlagen der Epidemiologie

Geschichtliche Entwicklung

Deskriptive und analytische Epidemiologie

Maße der Krankheitshäufigkeit und der Assoziation Epidemiologische Studientypen

Rolle des Zufalls, verschiedener Biasformen, Confounding, Konzept der Interaktion Kausalität

(b) Medizinische Informatik und Biometrie

Grundlagen der medizinischen Informatik und Medizinischen Dokumentation Datenbanksysteme

Grundlagen zum Datenschutz Statistikprogramm Pakete

Schätzung des Stichprobenumfangs, Auswertungsplanung Deskriptive Statistik, Altersstandardisierung  
Univariate und multivariate Verfahren

(c) Naturwissenschaft und Medizin

Grundlagenkenntnisse in den folgenden Bereichen: Medizinische Terminologie  
Biologie, Chemie, Physik Anatomie und Physiologie  
Allgemeine Pharmakologie/Toxikologie Pathologie  
Humangenetik  
Kenntnisse aus mindestens einem klinischen Fachgebiet

(d) Sozialwissenschaftliche Grundlagen der Epidemiologie

Gesundheits - bzw. Medizinische Soziologie Bevölkerungswissenschaft und Demographie

Struktur und Organisation des Gesundheitswesens Gesundheitsökonomie  
Epidemiologische Aspekte der Prävention und Gesundheitsförderung Kommunikation epidemiologischer  
Methoden und Ergebnisse

(e) Epidemiologische Spezialgebiete

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollen vertiefte Kenntnisse in zwei epidemiologischen Fachgebieten aufweisen, z.B. Krebsepidemiologie, Statistische Methoden in der Epidemiologie, Epidemiologie der Herz-Kreislauf-Erkrankungen etc.. Die von der Bewerberin bzw. dem Bewerber gewählten Fachgebiete müssen explizit benannt werden.

### 3. Ablauf des Verfahrens

Die Bewerberin bzw. der Bewerber reicht die vollständigen Unterlagen (s. Pkt. 4 dieser Richtlinien) bei der bzw. dem Vorsitzenden der Zertifikatskommission ein. Die Zertifikatskommission tagt in der Regel mindestens einmal pro Kalenderjahr. Die vollständigen Unterlagen müssen der Kommission spätestens zwei Monate vor dem Sitzungstermin vorliegen.

Die Zertifikatskommission prüft auf der Basis von zwei Fachgutachten, ob die Voraussetzungen für die Anerkennung erfüllt sind. Reicht der Umfang der Weiterbildung bzw. der bisherigen praktischen epidemiologischen Tätigkeit nicht aus, macht die Kommission gegebenenfalls Vorschläge für einen zusätzlichen Weiterbildungsplan bzw. spezifiziert noch zu erfüllende Anforderungen.

Wenn die Unterlagen die Erfüllung der geforderten Voraussetzungen ausweisen, setzt die Zertifikatskommission eine Aussprache mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber fest. Diese Aussprache setzt sich aus einem Vortrag des/r Kandidaten/in und einer Diskussion zusammen. Das Prüfungsthema wird von der Zertifikatskommission in Absprache mit der Bewerberin bzw. dem Bewerber festgelegt und soll in der Regel einen methodischen Schwerpunkt haben.

Die Zertifikatskommission entscheidet mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder über die Aussprache und die Erteilung des Zertifikats. Das Ergebnis wird direkt nach der Aussprache mitgeteilt. Das schriftliche Zertifikat wird seitens der bzw. des Vorsitzenden vorbereitet und möglichst zeitnah versendet.

Wird die Zertifikatsvergabe durch die Kommission abgelehnt, ist eine einmalige Wiederholung der mündlichen Aussprache möglich. Abgelehnte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben die Möglichkeit, von der Zertifikatskommission Hinweise zu einer gezielten Vorbereitung auf eine weitere Aussprache zu erhalten.

Die aktuelle Zusammensetzung der Kommission sowie der geplante nächste Sitzungstermin können auf den Webseiten der Fachgesellschaften ([www.dgepi.de](http://www.dgepi.de); [www.gmds.de](http://www.gmds.de); [www.dgsmg.de](http://www.dgsmg.de); [www.biometrische-gesellschaft.de](http://www.biometrische-gesellschaft.de)) eingesehen werden.

#### **4. Einzureichende Unterlagen**

Die Bewerberin bzw. der Bewerber reichen der bzw. dem Vorsitzenden der Zertifikatskommission folgende Unterlagen ein:

- a) Lebenslauf,
- b) Kurzbeschreibung der epidemiologischen Studien, an denen der/die Bewerber/in mitgewirkt hat, als Nachweis der erforderlichen mehrjährigen praktischen Erfahrung in der Epidemiologie,
- c) Nachweis über Art und Umfang der zum Hochschulstudium komplementären Weiterbildung im Bereich der Epidemiologie bzw. bei vorliegender epidemiologischer Qualifikation im Bereich der komplementären Fachkenntnisse (z.B. medizinische Grundkenntnisse, Informatik),
- d) Nachweis über Kenntnisse in den Gebieten (a) bis (e) des Themenkatalogs,
- e) Publikationsliste eigener Veröffentlichungen,
- f) Vorschlag für drei Themen zur mündlichen Aussprache, möglichst unterlegt mit je einer eigenen Publikation,
- g) Kopie von drei eigenen Publikationen,
- h) Nachweis über die Zahlung der Bearbeitungsgebühr von 100 € zahlbar auf das Konto der DGEpi mit der Nr. 000 66 11 990 bei der Deutschen Apotheker und Ärztebank (BLZ 300 606 01).

#### **5. Zusammensetzung der Zertifikatskommission**

##### **5.1 Mitglieder der Fachgesellschaften**

Jede der beteiligten Fachgesellschaften kann bis zu zwei Mitglieder in die Zertifikatskommission entsenden. Eine weitere Person aus jeder Fachgesellschaft sollte als Vertreterin bzw. Vertreter benannt werden. Die Mitglieder werden für 3 Jahre entsendet. Die Zertifikatskommission soll so zusammengesetzt sein, dass die Bereiche Epidemiologie, Biometrie/Statistik und Medizin durch mindestens je eine Person vertreten sind.

##### **5.2 Wahl des/r Vorsitzenden und des/r Stellvertretenden Vorsitzenden**

Alle drei Jahre wählen die Mitglieder der Zertifikatskommission eine Vorsitzende bzw. einen Vorsitzenden und eine Stellvertreterin bzw. einen Stellvertreter aus ihren eigenen Reihen mit einfacher Mehrheit. Die - auch mehrmalige - Wiederwahl ist möglich.

Stand: März 2012

## Rules Governing the International Biometric Society

There are three levels of rules governing the Society. The highest level is the “Articles of Incorporation” which may be amended by a vote of all members and with the consent of the Washington DC Incorporation Office. The middle level are the “Bylaws” which may be amended by a vote of quorum of the members on a suggestion of Executive Board. The lowest level are the “Policies and Procedures” which may be amended by Executive Board following suggestions of the outgoing president.

### ARTICLES OF INCORPORATION OF INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY

We, the undersigned natural persons of age 21 years or more, acting as incorporators of a corporation under the Nonprofit Corporation Act (D.C. Code, 1981 edition. Title 29. Chapter 5), adopt the following Articles of Incorporation.

**FIRST:** The name of the corporation is International Biometric Society (hereinafter referred to as the "Society").

**SECOND:** The period of duration is perpetual.

**THIRD:** The purposes for which the Society is organized are:

- 1) To support the advancement of biological science through the development of quantitative theories and mathematical and statistical techniques;
- 2) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical applications in biological science;
- 3) To collect, publish, and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical applications in biological science;
- 4) To do other things necessary or appropriate to the accomplishment of any of the objects or purposes for which this Society is formed and generally to exercise all of its powers as are now or may hereafter be conferred by law upon nonprofit corporations under the laws of the District of Columbia.

Notwithstanding any other provisions of these Articles, the Society shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (a) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or any corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code), or (b) a corporation to which contributions are deductible under Section 17Q(c)(2) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

**FOURTH:** The Society shall have members who shall have the right to vote. The classes and requirements for membership shall be provided in the bylaws of the Society.

**FIFTH:** There shall be a Board of Directors which shall be called the Executive Board composed of no less than 15 or more than 80 members. The manner of the appointment and removal of Executive Board members shall be provided in the Bylaws of the Society.

**SIXTH:** The Executive Board shall have supervision, control, and direction of the affairs of the Society; determine its policies within the intent of these Articles and the Bylaws of the Society; prosecute actively

its objectives; and have discretion in the distribution of its funds. It may adopt such rules and regulations for the conduct of its business as shall be deemed advisable and may, in the execution of its powers, appoint such agents as it may consider necessary.

All of the property of the Society, and accumulations thereof, shall be held and administered to effectuate its nonprofit purposes. Upon the dissolution of the Society, the Executive Board shall, after paying or making provision for the payment of all the liabilities of the Society, dispose of all of the assets of the Society to such organization or organizations as the Executive Board shall select, which are organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes as shall, at the time, qualify as an exempt organization or organizations under Section 501(c) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

**SEVENTH:** The address, including street, number and zip code, of the initial registered office of the Society is 808 17th Street, N.W., Suite 200. Washington, D.C. 20006. The name of the registered agent at such address is Charles McGrath.

**EIGHTH:** The number of members constituting the initial Council is fifty-seven (57). The names and addresses, including street, number and zip code, of the persons who are to serve on the Council until their successors are appointed and qualified are:  
[Names not included.]

## **Bylaws**

### **THE INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY**

#### **ARTICLE I**

##### **Name**

Section 1.1 **Name.** The name of the Society shall be The International Biometric Society (hereinafter “Society”).

Section 1.2 **Offices.** The Society shall have such office(s) at such place(s) as the Executive Board may direct or the business of the Society may require.

Section 1.3 **Structure.** The Society shall consist of a federation of Regions, as defined in Article XI and shall be governed and led by an Executive Board, as defined in Article V, supported by and linked to the Regions through a Representative Council, as defined in Article VI.

#### **ARTICLE II**

##### **Objectives and Purposes**

Section 2.1 The Society is established exclusively for charitable, educational, and scientific purposes, as those terms are defined in Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended, or the corresponding provision of any future U.S.A. federal tax law, including the following:

(2) To support the advancement of biological sciences (including agriculture, biomedical science and public health, ecology, environmental sciences, forestry and allied disciplines) through the development of quantitative theories and statistical and mathematical techniques;

(3) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical and mathematical application in biological sciences (as defined in 2.1 A above);

(4) To collect, publish and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical and mathematical applications in biological sciences (as defined in 2.1 A above); and

(5) To pursue such other activities as are necessary and appropriate to the accomplishment of any of the purposes for which this Society was formed, consistent with the Society’s 501(c)(3) nonprofit purposes and as conferred upon nonprofit corporations by the jurisdiction of incorporation.

#### **ARTICLE III**

##### **Membership**

Section 3.1 **Classification.** There shall be five classifications of membership: regular, senior retiree, student, honorary life and institutional. The Executive Board may consider and create additional classifications of membership.

Section 3.2 **Regional Designations.** Regular, senior retiree, student and honorary life members shall be identified as members of one of the Regions of the Society, or as “at- large” members when they join the Society directly. Institutional members may join through a Region or directly with the International Society. Regular and senior retiree members may become supporting members of another Region by paying the additional Regional dues for that Region in addition to those for the primary Region.

Section 3.3 **Classification Qualifications, and Specific Rights and Privileges.**

A. Regular members shall be those individuals who support the mission and non-profit purposes of the Society and shall be eligible to vote, hold elected office and serve on Representative Council and Society committees.

B. A senior retiree member must have been a regular member for at least 10 years and no longer be gainfully employed to qualify for this classification of membership. Senior retiree members shall be eligible to vote, hold elected office and serve on Representative Council and Society committees.

C. Student members are full-time students attending accredited colleges or universities at either the undergraduate or the postgraduate level. Student members shall not be eligible to vote or hold elected office or serve on the Representative Council, but may serve on Society committees.

D. Honorary life members shall be individuals who are elected to this status by the Executive Board in recognition of their outstanding contributions to the profession and the Society. Honorary life members shall be current regular or senior retiree members of the Society. Honorary life members shall be exempt from the payment of dues but shall be entitled to vote, hold office and serve on Representative Council and Society committees.

E. Institutional members shall be academic departments of educational institutions, non-profit research institutions, corporations or industrial enterprises with an interest in the mission of the Society and financially supporting the Society. Each institutional member shall designate one individual to represent and act on behalf of the institution. Institutional members shall not be entitled to vote, hold office or serve on Society committees.

Section 3.4 Meeting of Membership. A meeting of the membership of the Society shall be held in conjunction with each International Biometric Conference held at such location(s) and on such date(s) as may be designated by the Executive Board.

Section 3.5 Notice. Not less than thirty (30) days prior to the scheduled IBS conference or meeting, written notice shall be given of the date, time, and place of the International Biometric Conference and the meeting of membership. Such notice may be provided in writing by surface mail, facsimile or electronic mail. The matters to be discussed and voted upon at any meeting of the membership held in conjunction with the International Biometric Conference shall not be limited to those set forth in the notice of such meeting.

Section 3.6 Quorum. At any meeting of the Society's membership, a quorum shall consist of the presence of members having not less than two percent (2%) of the votes entitled to be cast. This quorum requirement shall be applied to meetings of the Society's membership and/or when the Society's membership is required to vote on a matter properly placed before membership for a vote by written ballot conducted by mail, facsimile or electronic mail.

Section 3.7 Vote. If a quorum is present, the affirmative vote of a majority of the votes cast by members shall be necessary for the adoption of any matter voted upon by the members, unless otherwise specified by the Articles of Incorporation or these bylaws.

## **ARTICLE IV Dues and Membership Application**

Section 4.1 International Dues. The amount of annual membership dues for all classes of membership shall be determined by the Executive Board from time to time. The Executive Board may establish reduced dues rates for members residing in "developing countries" as defined in Section 11.5.

Section 4.2 Regional and Network Dues. Regions and Networks may establish and collect additional dues to support the specific activities of the Regions or Networks.

Section 4.3 Membership Application. Application for membership in the Society shall be made to the Region within which the applicant resides. Applicants not residing within a currently recognized IBS Region shall make application for membership to the International Business Office. Upon meeting

qualifications for Society membership and the acceptance of the required application for membership by the applicable Region or International Business Office, membership shall commence upon payment of the appropriate annual dues. Regions will be notified if applications for members are made directly to the International Business Office.

**Section 4.4 Dues Collection and Payment.** Regions are responsible for the timely collection of dues from their members and for the timely payment of the appropriate international dues to the International Business Office. The International Business Office is responsible for the timely collection of dues from at-large members.

**Section 4.5 Termination of Membership.** A member of the Society who ceases or fails to meet the qualifications for membership in one of the classes of Society membership shall cease to be a member of the Society.

## **ARTICLE V Executive Board**

**Section 5.1 General Powers.** The Executive Board shall be charged with managing and controlling the property, policies and procedures, affairs and business of the Society. The Executive Board by general resolution may delegate to officers of the Society and to committees such powers as are described in these bylaws and as may be necessary for the efficient and effective operation of the Society. Should a conflict arise between these bylaws and the policies and procedures of the Society, the bylaws shall take precedence.

**Section 5.2 Composition.** The Executive Board shall consist of 15 members, all of whom shall be elected by the voting membership. Three serve as officers/directors (subsequently referred to as officers) and twelve serve as directors. The twelve directors shall each serve for a term of four years or until their successors are duly qualified and elected. The twelve directors shall be elected to serve staggered terms, with six directors elected every two years. The directors shall be elected from the five large geographical/continental areas of Africa, Asia/Australasia, Central/South America, Europe, and North America, herein called “continental areas.” Initially there shall be two directors from Asia/Australasia, four from Europe, four from North America, one from Africa and one from Central/South America. In the event that a director vacancy occurs, the Executive Board, in consultation with the chair of the Representative Council, shall appoint a qualified and current member of the Representative Council to fill the vacancy until the next scheduled election of directors.

**Section 5.3 Nomination and Election.** The Nominating Committee formed from the Representative Council shall identify potential nominees to serve as officers of the Society and to serve as directors representing the five specified continental areas of the Society. The Nominating Committee shall aim to identify at least one more nominee than there are positions to be filled from a given continental area. For election to the Executive Board, the candidate(s) receiving the greatest number of votes cast by eligible voters shall be elected.

**Section 5.4 Terms and Prohibitions.** A director may serve no more than two consecutive four-year terms. Executive Board members shall not simultaneously have any other central IBS role including serving on representative council or standing committees.

**Section 5.5 Removal and Resignation.** A director may be removed from office for cause, including the absence of the director from three consecutive regular board meetings or by a majority vote of the current membership of the Executive Board, provided that the fact of the vote on the removal of the director and the asserted grounds for removal are included in the notice of the meeting at which such removal is to be voted upon and the member is given an opportunity to respond. Written notice of the time and place of such meeting shall be provided to all executive board members no fewer than 30 days prior to the scheduled meeting. Any director may resign at any time by giving written notice to the

president and the executive director of the Society and acceptance of such resignation by the Executive Board, and, unless otherwise specified in such notice, such resignation shall take effect immediately upon acceptance by the Executive Board.

**Section 5.6 Executive Board Meetings.** All actions taken at meetings of the Executive Board shall be adopted by a majority vote of the members present and entitled to vote at such meeting. The president shall preside at meetings of the Executive Board. In the absence of the president during the first year of the term, the outgoing president shall preside at the meeting. During the second year of the president's term, the president-elect shall preside in the president's absence.

**Section 5.7 Meetings.** The Society's Executive Board shall have no fewer than two regular meetings per year to be held at a time to be determined by the Executive Board. The Executive Board shall meet at the International Biometric Conference and, when possible, in conjunction with a scientific meeting of one of the Regions of the Society. The Executive Board may also conduct business by telephone or video conference or other electronic means that permits all parties to be heard and those participants by telephone, video or other electronic means shall be deemed present at the meeting for purposes of action taken and a quorum.

**Section 5.8 Special Meetings.** Special meetings of the Executive Board may be called at the request of the president or by written request of three or more board members.

**Section 5.9 Notice.** The Society's executive director shall be responsible for providing written notice to all executive board members of all regular and special meetings. Notice of an Executive Board meeting shall be given in writing and delivered personally or sent by mail or email to each board member at his or her address as shown by the records of the Society. Notice of any regular meeting of the Executive Board shall be given no fewer than 30 days before the scheduled date of such meeting. Notice of any special meeting of the Executive Board shall be given no fewer than 15 days before the date of such scheduled meeting

**Section 5.10 Minutes.** A written record of the actions, resolutions and decisions taken at any meeting of the Executive Board shall be made by the executive director or by any other person appointed by the officer presiding at the meeting.

**Section 5.11 Quorum.** A quorum of the Executive Board is required for action to be taken at any meeting. A quorum shall consist of no fewer than two officers and half the directors serving at the time of the meeting. The act of a majority of the board members present at a meeting at which there is a quorum shall constitute an act of the Executive Board. In the absence of a quorum, a majority of the executive board members present at said meeting may adjourn the meeting from time to time without further notice. Members of the Executive Board (or the Representative Council or any committee) may participate in a meeting by means of telephone or video conference by which all members participating in the meeting may hear and be heard by each other simultaneously.

Officers and directors participating in a noticed meeting through video-conferencing or phone-conferencing shall be deemed present for purposes of establishing a quorum.

**Section 5.12 Duties of Executive Board Members.** In addition to their duties and responsibilities as executive board members as provided in the Policies and Procedures of the Society, executive board members may also be asked to serve as a non-voting liaison with one of the Society's committees or to act as the business manager of one of the Society's publications.

**Section 5.13 Compensation.** Executive board members shall not receive any compensation for their services on the board. However, an executive board member may receive reimbursement for reasonable, necessary and documented out-of-pocket expenses directly related to his or her service on the board and attendance at Executive Board meetings. Society reimbursement of out-of-pocket expenses of Executive Board members shall be in accordance with the policy set forth in the IBS Policies and Procedures

## **ARTICLE VI**

### **Officers**

**Section 6.1 Designations, Election and Terms of Office.** There shall be three officers of the Society at any one time. This group may consist of the president, president-elect and secretary/treasurer or the president, outgoing president and secretary/treasurer. A new president-elect shall be elected by the Society during every even-numbered year. That officer's term shall commence at the start of the following odd-numbered year. The president-elect serves a one year term and shall automatically succeed to the office of president at the end of that year, serving as president for two years, after which he or she shall become the outgoing president, serving for one additional year as an officer in that role. The Secretary/Treasurer shall be elected to a three year term and may serve two consecutive terms in office. All executive officers shall be elected through a ballot of the members of the Society eligible to vote in such elections.

**Section 6.2 Duties of the President.** The president shall preside at all meetings of the Executive Board and at general meetings of Society members that may be held in conjunction with Regional conferences and, shall serve as the official representative of the Society. The president shall be authorized to appoint members to committees, as may be identified by the Executive Board from time to time, subject to approval of the Executive Board. The president shall designate Executive Board directors to act as non-voting liaisons to committees.

**Section 6.3 Duties of the President-Elect.** The president-elect shall make appointments of committee chairs and members to serve terms starting at the point at which the president-elect becomes president. The president-elect shall perform additional duties as determined by the Executive Board. In the absence of the president, the president-elect shall preside over meetings of the Executive Board.

**Section 6.4 Duties of the Outgoing President.** The outgoing president serves as the organizing president of the International Biometrics Conference held during his or her final year on the Executive Board. The outgoing president shall review the Policies and Procedures of the Society and make recommendations to the Executive Board for revisions and shall perform such additional duties as may be determined by the Executive Board.

**Section 6.5 Duties of the Secretary/Treasurer.** The secretary/treasurer shall be the financial officer of the Society and be responsible for all financially related activities of the Society. The secretary/treasurer shall oversee the development of an annual budget for the Society, with the assistance of the International Business Office, for approval by the Budget and Finance Committee and the Executive Board; ensure the establishment of proper accounting procedures for the management of Society funds; arrange the performance of a review or audit by a certified public accountant; and report regularly on the financial condition of the Society to meetings of the Society and of the Executive Board. The secretary/treasurer is responsible for the official records of meetings and shall direct the executive director to record and distribute minutes, reports and notices.

**Section 6.6 Removal or Resignation.** Any officer of the Society may be removed with cause upon a two-thirds vote of the Executive Board taken at any regular or special board meeting where there is a quorum, provided that written notice of such meeting was sent to all officers and board Members no fewer than 30 days prior to the scheduled meeting and that such notice states that removal of the particular officer will be the subject of deliberation and vote. The officer will be provided with an opportunity to respond. Any officer may resign at any time by giving written notice of his or her intent to the president and executive director. Unless otherwise specified in such notice, such resignation shall take immediate effect upon its delivery to the officer(s) to whom such notice was properly given.

**Section 6.7 Vacancies.** Any vacancy occurring in the office of president during the first year of a term shall be filled temporarily by the outgoing president until a new president can be elected to complete the remaining portion of the term. A new outgoing president shall be appointed from among the

directors, approved by the Executive Board, to complete the uncompleted portion of the four-year term. Any vacancy occurring in the office of president during the second year of a term shall be filled by the president-elect, who shall continue to complete his or her full four-year term on the Executive Board. Any vacancy occurring in the office of president-elect shall be filled by the outgoing president until a new president-elect can be elected. Any vacancy occurring in the office of outgoing president shall be filled by a director, approved by the Executive Board, for the remaining portion of the term. Any vacancy in the office of secretary/treasurer shall be filled temporarily by a director, approved by the Executive Board, until a new secretary/treasurer can be elected. The new appointee shall serve a term of no more than three years.

## **ARTICLE VII Representative Council**

**Section 7.1 Composition.** The Representative Council shall consist of members representing the different Regions of the Society. The Representative Council shall operate and serve as a conduit between the Regions of the Society and the Executive Board, may be consulted on such matters as the Executive Board in its sole discretion may determine from time to time and shall be responsible for bringing various issues to the attention of the Executive Board for consideration and action.

**Section 7.2 Size and Scope.** The number of representatives on the council is determined by and based on the number of members from each Region with dues paid by May 1 of the year preceding each election. Regions with 10-49 members shall have one representative; Regions with 50-99 members shall have two representatives; Regions with 100-499 members shall have three representatives and Regions with 500 or more members shall have four representatives.

**Section 7.3 Election of Representatives.** Each Region shall determine the most efficient and effective method for electing or appointing representatives from that Region to the Representative Council.

**Section 7.4 Terms and Prohibitions.** All representatives shall serve a four-year term, with approximately one-half of the members of the Representative Council elected/appointed every two years. Regions are responsible for ensuring that approximately half of their representatives are elected every two years. For Regions with one representative, staggered terms shall be determined by the Executive Board, so that one-half of the total number of representatives from these Regions is elected every second year.

**Section 7.5 Council Chair.** The Representative Council shall elect a chair from among its members every two years. The immediate past president shall be responsible for conducting the election. The chair shall serve a two-year term and may serve for one additional two-year term. The Representative Council chair shall be responsible for communication between the Representative Council and the Executive Board.

**Section 7.6 Meetings.** The Representative Council shall meet in person at each International Biometric Conference. At the discretion of the Representative Council chair, executive board members of the Society may be invited to attend and/or participate in meetings of the Representative Council.

**Section 7.7 Minutes.** A written record of the meetings of the Representative Council shall be made by a member designated by the chair. The chair also shall be responsible for keeping a record of any recommendations made to the Executive Board and any consultations passed to the Regions of the Society through the Representative Council.

**Section 7.8 Report.** The Representative Council chair shall be required to present an annual report of the council activities.

## **ARTICLE VIII Nominating Committee**

Section 8.1 Purpose and Organization. The Nominating Committee shall consist of six members drawn from the Representative Council and the immediate past president of the Society (who is no longer serving as a member of the Executive Board). The immediate past president shall serve as chair. The Nominating Committee shall be responsible for proposing a slate of candidates to serve as the officers and executive board members.

Section 8.2 Composition. The six members of the Nominating Committee shall be elected from and by the members of the Representative Council, with no more than one representative from any Region. Each member shall serve a two-year term and may be elected to serve no more than two consecutive terms. The Representative Council chair shall be responsible for conducting the election of Representative Council members to the Nominating Committee.

Section 8.3 Duties. The Nominating Committee shall seek nominations for the positions to be filled and propose a slate of candidates to be elected. The chair and current members of the Nominating Committee shall not be eligible for nomination for positions as officers or directors for two years after they have completed their term on the Nominating Committee.

## **ARTICLE IX Committees**

Section 9.1 Identification of Committees. The standing committees of the Society shall include the Awards Fund Committee, Budget and Finance Committee, Committee on Communications, Conference Advisory Committee, Editorial Advisory Committee, Education Committee and Strategic Issues Committee. Additional committees of the Society may be formed by the Executive Board as specified in the Policies and Procedures and as necessary to carry out the strategic plan of the Society.

Section 9.2 Composition. Each committee shall consist of 10 members including the chair. The chairs of all committees shall be members of the Representative Council when appointed. No more than three of the other members of each committee shall be current members of the Representative Council when appointed.

Section 9.3 Appointments, Qualifications and Terms. All members of committees shall be appointed by the president-elect and approved by the Executive Board. Chairs of committees shall be appointed for a two-year term commencing when the president-elect takes office as president, and each chair shall be eligible to serve a second consecutive two-year term. Other members of each committee shall serve four-year terms commencing at the start of the two-year term of the president who appoints them, and they shall be eligible to serve a second consecutive four-year term. Normally, five members of each committee, including the chair, shall be appointed by each president-elect.

Section 9.4 Meetings and Minutes. All committees shall meet in person at each International Biometric Conference. Business can also be conducted by telephone or video conference or other electronic means that permits all parties to be heard and those participants by telephone, video or other electronic means shall be deemed present at the meeting for purposes of action taken and a quorum. Committee chairs shall be responsible for keeping a written record of the actions, resolutions, decisions and recommendations made. Any action taken by the committee shall be valid if approved by an affirmative vote of a majority of those participating.

Section 9.5 Reports. Each committee chair shall be responsible for providing to the Executive Board a written annual report on the committee activities.

Section 9.6 Resignation and Removal. Members of any committee may resign at any time by giving written notice to the president or executive director of the Society.

Members of any committee may be removed by majority vote of the Executive Board of the Society at any time with cause upon a determination that such removal is in the best interests of the Society. The committee member will be provided with an opportunity to respond before that decision is made.

Section 9.7 Compensation. Members of a standing committee shall not receive any compensation for their service on the committee.

Section 9.8 Committee Purposes.

A. The Awards Fund Committee shall promote biometrical activities through the allocation of funds in those areas of the world approved by the Executive Board as developing countries (see Section 11.5).

B. The Budget and Finance Committee shall be responsible for making recommendations to the Executive Board for action on investment policies and budgeting matters.

C. The Committee on Communications, in close cooperation with the International Business Office and the Regions, shall identify and prioritize communications issues and opportunities.

D. The Conference Advisory Committee shall be responsible for making recommendations on policies relating to the timing, location and organization of the International Biometric Conferences and shall maintain and regularly review the Manual for the Organization of International Biometric Conferences.

E. The Editorial Advisory Committee shall be responsible for providing advice and recommendations on issues relating to the publications of the Society.

F. The Education Committee shall implement the educational vision of the Society, as identified by the Executive Board. The principal vision is to ensure proper educational

measures are taken to foster the biometric profession in general and the Society in particular.

G. The Strategic Issues Committee shall collect, investigate, develop and, where appropriate, implement ideas for the development of the Society.

## **ARTICLE X International Business Office**

Section 10.1 Designation. The Society shall establish an International Business Office at such location(s) within one (or more) of the Regions of the Society, as the Executive Board shall direct or as the business of the Society may require from time to time. This office shall act as the official address of the Society.

Section 10.2 Executive Director. There shall be an executive director of the Society, approved by the Executive Board, who shall serve as the chief staff executive of the Society, subject to the direction of the Executive Board. The executive director shall have charge of the day-to-day affairs of the Society and its property and supervision of its agents, including staff assigned to undertake the administration of the business of the Society through the International Business Office. The executive director shall be charged with seeing that all resolutions and orders of the Executive Board are carried out expeditiously. The executive director shall be a non-voting member of the Executive Board and of any standing committees as assigned by the president. The executive director shall provide a regular report on activities of the International Business Office to each meeting of the Executive Board.

## **ARTICLE XI Regional Organization**

Section 11.1 Establishment, Dissolution, Governance and Reporting. A Region may be established in a geographically defined area in accordance with the procedures set forth in the Policies and Procedures of the Society. A Region must have 10 or more Society members, and its establishment shall be approved by

the Executive Board. If membership in a Region falls below eight members, the Region may be dissolved as specified in the Policies and Procedures. With the approval of the Executive Board, a Region may combine or consolidate with other Regions.

**Section 11.2 Regional Officers.** A Region shall elect officers as required by the Region's structure. The officers of a Region shall be a president and a secretary and/or treasurer and such officers as may be required by the Region's structure. The president and one additional officer from each Region shall be designated as the official points of contact for the Region and its communication with the Society and other regions. One officer from each Region shall be identified to maintain the membership list, collect annual dues and forward the membership list and dues to the International Business Office by May 1 of each year. Any changes to the Regional officers must be reported in a timely fashion to the International Business Office and the Executive Board to ensure that communication is maintained between each Region and the Society.

**Section 11.3 At-Large Members.** The Executive Board shall review the geographical locations of all at-large members annually, and where sufficient numbers are present, the board may encourage or recommend the establishment of a new Region.

**Section 11.4 Networks.** To encourage the activities of the Society either in areas of the world where Regional activities are limited or where Regions find that organized, joint activities would benefit their members, a Network may be established, subject to approval by the Executive Board. Networks shall not be required to have any formal structure, but proposals to establish a Network shall include bylaws indicating the management processes for the Network, procedures for expanding or dissolving the Network and any financial procedures, and shall define the activities of the Network, as agreed upon by all Regions joining the Network.

**Section 11.5 Developing Countries.** Developing countries are those classified as low- or middle-income countries according to the World Bank classification. A country shall lose its status as developing country if it ceases to be in the low- or middle-income category for three consecutive years. Multi-country Regions may include both developing and developed countries. Members located in developing countries may be eligible for reduced dues rates and other support as determined by the Executive Board.

## **ARTICLE XII Indemnification**

**Section 12.1 Indemnification in General.** Each person who was or is a defendant or respondent, or is threatened to be made a defendant or respondent, in any action, suit or proceeding, whether civil, criminal, administrative or investigative and whether formal or informal (hereinafter "Proceeding"), by reason of the fact that he or she is or was a director or officer of the Society, shall be indemnified and held harmless by the Society to the fullest extent permitted by the laws of the jurisdiction of incorporation, though not in excess of the actual amount of the Society's available insurance coverage for such action, suit or proceeding, against all costs, charges, expenses, liabilities and losses (including reasonable attorneys' fees, judgments, fines, taxes or penalties and amounts paid or to be paid in settlement) reasonably incurred or suffered by such person in connection therewith, except in the event of gross negligence, willful misconduct or a knowing violation of criminal law, and such indemnification shall continue as to a person who has ceased to be a director, officer, employee or volunteer and shall inure to the benefit of his or her heirs, executors and administrators. However, in the event of a settlement, the indemnification herein shall apply only when the Executive Board approves such settlement and reimbursement as being in the best interests of the Society.

## **ARTICLE XIII Effective Date**

**Section 13.1** These bylaws shall take effect on 1 January 2012. Any amendments thereto, shall take effect on the date upon which the Executive Board votes to accept the same.

**ARTICLE XIV**  
**General Provisions**

Section 14.1 Fiscal Year. The Society's fiscal year shall begin January 1 and end December 31.

Section 14.2 Checks, Notes and Drafts. Checks, notes, drafts and other orders for the payment of money shall be signed on the Society's behalf by the secretary/treasurer, the president and such people as the Executive Board may authorize from time to time.

Section 14.3 Applicable Law. These bylaws shall be governed by and construed according to the laws of the jurisdiction of incorporation which is the District of Columbia, U.S.A.

**ARTICLE XV**  
**Amendments**

Section 15.1 Amendments. The Executive Board may recommend amendments to these bylaws, in whole or in part, to be voted on by a quorum of the Society membership in person or through mail, fax or electronic ballot. The Society shall post any proposed bylaw amendments on the Society's website for review and comment by the Society's membership not less than thirty (30) days prior to the date of the membership meeting, or mail, facsimile or electronic mail ballot vote in which the bylaw amendments will be acted upon.

**ARTICLE XVI**  
**Society Assets**

Section 16.1 Legal Requirements. Under Section 29-301.47 of the District of Columbia Code (Nonprofit Corporation Act), a voluntary dissolution where the organization has voting members shall require that the Executive Board adopt a resolution recommending that the Society be dissolved and directing that the question of such dissolution be submitted to the membership for a vote, either at an annual or special meeting. There shall be written notice of the meeting and the purpose of the vote. A resolution to dissolve requires a two-thirds vote of the votes to be cast by members present or represented by proxy.

Section 16.2 Rights of Proprietorship: Membership in the Society is a privilege and not a right. No member shall have any ownership or property right in the funds, property or other assets of the Society.

Section 16.3 Distribution: In case of the dissolution of the Society, the Executive Board shall authorize the payment of all indebtedness of the Society, including accruals; authorize payment of reasonable separation pay to the Society's employees, if any; and arrange for the transfer of the remaining net assets of the corporation to one or more organizations that themselves are exempt as organizations described in Section 501(c)(3) and Section 170(c) of the U.S.A. Internal Revenue Code of 1986, as amended, or the corresponding sections or any prior or future federal tax code, or to the federal, state or local government, exclusively for public purpose; provided, however, that in no way shall such distribution inure to the financial or private benefit of any elected officer, director or contributor.

**ARTICLE XVII**  
**Electronic Transmissions**

Section 17.1 Communication. Any communication from the Society to members or from members to the Society, including meeting notices and ballots, may be made by using electronic means if permitted by the Executive Board and if allowed by law.

Adopted: \_\_\_\_\_, 2012

## POLICIES AND PROCEDURES

Adopted 2012. Revised by Executive Board April 2014  
Revised November 2014

### TABLE OF CONTENTS

<b>Section I:</b>	<b>Organization</b>	
	Organizational Bylaws.....	103
	Society Year.....	103
	IBS Tagline .....	103
<b>Section II:</b>	<b>Membership</b>	
	Regular Members.....	103
	Senior Retiree Members .....	103
	Institutional Members .....	104
	Honorary Life Members .....	104
	Supporting Members .....	104
	Student Members .....	104
	Membership Year .....	104
	Membership Application .....	104
	Honors of the Society .....	104
<b>Section III:</b>	<b>Dues</b>	
	International Dues.....	105
	Developing Country Dues .....	105
	Regional Dues.....	105
	Dues Collection Procedures.....	106
	Membership Dues Renewal.....	106
<b>Section IV:</b>	<b>IBS Executive Board</b>	
	President .....	107
	President-Elect.....	107
	Outgoing President .....	108
	Secretary/Treasurer.....	108
	Executive Board Role .....	108
	Election Process.....	109
	Terms and Prohibitions.....	109
<b>Section V:</b>	<b>Representative Council</b>	
	Responsibilities.....	109
	Membership .....	110
	Chair .....	110
	Meetings .....	110
	Nominating Committee .....	110
<b>Section VI:</b>	<b>Committees</b>	
	Standing Committees.....	110
	Council Representation.....	111
	Composition.....	111
	Reporting .....	111
	Vacancies.....	111

	Meetings .....	111
	Quorum and Voting .....	111
	Creation and Dissolution of Committees.....	111
	Standing Committee Descriptions .....	111
	Ad Hoc and Special Committees .....	114
	Club of Presidents.....	114
<b>Section VII:</b>	<b>International Business Office (IBO)</b>	
	Responsibilities.....	114
	Review Process .....	114
<b>Section VIII:</b>	<b>Regions and Networks</b>	
	Regions .....	115
	Networks.....	115
	IBS Officer Visitation to Regions/Networks.....	115
	Other .....	116
<b>Section IX:</b>	<b>Governance Timetable</b>	
	Executive Board Election and Governance Timetable.....	116
<b>Section X:</b>	<b>Publications</b>	
	Appointment of Editors .....	117
	<i>JABES</i> Editorial Management Committee.....	118
	<i>JABES</i> Business Manager.....	118
	Timetable for Various Editor Searches.....	119
	<i>Ex officio</i> Committee Membership.....	119
	Reports and Meetings .....	120
	Reimbursement of Expenses for Editors .....	120
	Advertising Rates for <i>Biometric Bulletin</i> .....	120
	Copy Deadlines for <i>Biometric Bulletin</i> .....	121
	Prose Editing Project .....	121
	Subscription Sales of Paper Copies of <i>JABES</i> and <i>Biometrics</i> .....	121
<b>Section XI:</b>	<b>International Conferences</b>	
	International Biometric Conference .....	121
	International Program Committee .....	121
	Local Organizing Committee .....	121
	IBC Locations .....	121
	Calculating Profit/Loss for an IBC .....	121
<b>Section XII:</b>	<b>Reserve Policy</b>	
	Goal.....	122
	Classifications.....	122
<b>Section XIII:</b>	<b>IBS Conflict-of-Interest Policy</b>	
	Purpose .....	122
	Definitions .....	122
	Procedures.....	123
	Conflict-of-Interest Form .....	124

## I. Organization

### Organizational Bylaws

The current International Biometric Society (IBS) bylaws are posted on the IBS website for access by “members only.”

### Society Year

The membership year coincides with the fiscal year of IBS, which extends from January 1 to December 31 of the calendar year.

### IBS Tagline

A tagline is a memorable phrase used in promoting IBS. For example, the society uses it on its letterhead and website. It is intended to reinforce a reader’s memory by characterizing an organization or a product in a short phrase.

On April 29, 1948, R.A. Fisher, then IBS president, addressed the inaugural meeting of the British Region held in London. The address was published in Volume 4 of *Biometrics*, pages 217-19. During the address, Dr. Fisher defined “biometry” in a clear and succinct manner. Council approved the R.A. Fisher quote as the IBS tag line: “*Biometry, the active pursuit of biological knowledge by quantitative methods.*”

## II. Membership

### Regular Members

*Qualifications:* Regular members are those individuals who are interested in the scope and purpose of the society.

*Benefits:* Regular members are entitled to vote, hold elected office, receive all publications in electronic format and receive reduced registration fees at the International Biometric Conference (IBC). Regular members may also serve on the Representative Council and on Society committees.

### Senior Retiree Members

*Qualifications:* A senior retiree member must have been a regular member for at least 10 years and be no longer gainfully employed prior to transferring to senior retiree member status.

*Benefits:* Senior retiree members have all the rights of regular members.

### Student Members

*Qualifications:* During years in which they are full-time students attending accredited undergraduate or graduate schools or universities, students may become student members.

*Benefits:* Student members have all the rights of regular members except they cannot vote, hold office or be appointed to the Representative Council.

### Honorary Life Members

*Qualifications:* Regular and senior retiree members may be elected by the Representative Council through the following selection process as honorary life members of the society.

*Nominations:* A call for nominations for honorary life member is published on the IBS website and promoted through the *Biometric Bulletin* at least one year in advance of the IBC. Ideally, nominations shall be submitted at least 9 months and a decision made at least 6 months prior to the IBC.

Each nomination must be sponsored by five or more members, including at least two from outside the candidate’s region (if the candidate belongs to a region). A statement of support for the nominee should

be submitted by the sponsors. A region may support multiple nominations. However, no more than one (1) individual from each region should be nominated, unless otherwise agreed with the President.

Current Executive Board members are ineligible for nomination.

*Election:* The Representative Council shall elect Honorary Life Members. Each Representative Council member may support any number of candidates but no candidate shall be elected unless supported by at least 2/3s of those who vote. Up to four (4) individuals may be elected as an honorary life member in any two-year period. .

- The president is to resolve any problem arising from a tie in the number of votes.
- The announcement of the newly elected honorary life member, if any, shall be made by the president at the next IBC.

*Benefits:* Honorary life members have all the rights of regular members but are dues exempt.

### **Institutional Members**

*Qualifications:* Academic departments in educational institutions, non-profit research institutions or corporations may become institutional members of the society. Institutional members shall designate one representative as the contact for the institution.

*Benefits:* The person named as the representative for an institution has electronic access to all IBS publications. The institution's designee is not eligible to vote or hold elected office. The institutional member is listed in at least one issue of each volume of one of the official IBS scientific publications.

### **Supporting Members**

*Qualifications:* A regular member who is a member of a region may elect to become a supporting member in another region. A regular member may become a supporting member of more than one region. A regular member at-large may also become a supporting member in a region of his or her choice.

*Dues:* Supporting members pay the international portion of the dues once and only pay the additional regional dues to the region which they wish to support.

*Benefits:* Supporting members may not vote or hold any office in regions they support.

### *Membership Year*

For those members who join after the end of September, membership takes effect January 1 of the following year.

### *Membership Application*

A membership application is available on the website at all times. All members initially complete a membership application through their region or, if an at-large member, directly through the IBO.

### **Honors of the Society**

Apart from Honorary Life Membership, the society provides two awards of recognition during the even-numbered years. These awards are the Rob Kempton Award for Outstanding Contribution to the Development of Biometry in the Developing World and the Award for Outstanding Contribution to the Development of IBS.

The call for nominations is issued 12 months prior to the next IBC. Ideally, nominations are due 9 months prior and decision made 6 months prior to the next IBC. During the initial nomination progress, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

The Representative Council shall elect award recipients.

***Rob Kempton Award for Outstanding Contribution to the Development of Biometry in the Developing World***

*Aim:* To honor the contributions of biometricians both to and from the developing world.

*Prize:* Recognition Award, IBS dues for the next calendar year (which may be donated to a member of a developing country).

*Eligibility:* Any IBS member who has made or is making a significant contribution to the development of biometry in the developing world.

*Application:* Through nomination by a regional president or network coordinator with support from IBS members from at least two other regions. At this stage, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

***Award for Outstanding Contribution to the Development of IBS***

*Aim:* To honor the contribution of IBS members to the development of the society and to promote participation of members in the development of the society.

*Prize:* Recognition Award, IBS dues for the next calendar year.

*Eligibility:* Any IBS member who has made or is making a significant contribution to the development of IBS.

*Application:* Through nomination by a regional president or network coordinator with support from IBS members from at least two other regions. At this stage, the nominee is not made aware of the nomination that is being made on his or her behalf.

### **III. Dues**

#### **International Dues**

The dues of all member categories are fixed by the Executive Board at least 9 months in advance of the next fiscal year. This includes regular, senior retiree, student, honorary life and institutional dues.

#### **Developing Country Dues**

A “developing country” is defined according to the World Bank classification. The World Bank calculates per capita Gross National Income and then classifies each economy as low-, middle- (split into upper- and lower-middle) or high-income. Countries classified as low- or middle-income are considered developing countries by IBS. A country loses its status of developing country if it ceases to be in the low- or middle-income category for three consecutive years. Reduced dues may be established by the Executive Board for members residing in a developing country.

#### **Regional Dues**

When authorized by a vote at the regional level, a region may assess an additional amount of dues to be used for purposes determined within that region.

**Dues Collection Procedures**

- All dues payments must be received by May 1. If a region is unable to make payment by that date, a list of renewing and new members must be received in the International Business Office (IBO) (as defined in Section VII) by May 1.
- All current members as of December 31 with print subscriptions to *Biometrics* and/or *Biometrics and Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES)* will receive the first issue for the next year.
- Subscriptions must be paid by May 1 so that delivery is not interrupted. IBS does not back-order journals for subscriptions paid after May 1.
- Wire transfers should be sent to American Charter Bank with instructions provided by the IBO.
- A report of active members from the regions as of December 31 is sent to each region along with the invoice for payment of dues.
- The first dues notice is sent to regions by December 31. It is followed with dues notices sent in February, March and April to those regions and individuals that have not paid or reported members.

**Membership Dues Renewal (in U.S. Dollars)**

	<b>OPTION A</b>	<b>OPTION B</b>	<b>OPTION C</b>	<b>OPTION D</b>
<b>Membership Type</b>	<b>Base Rate</b>	<i>Biometrics</i> <b>(paper)</b>	<i>JABES</i> <b>(paper)</b>	<b>Both journals</b> <b>(paper)</b>
Regular Membership	\$60.00	+ \$10.00	+ \$10.00	+ \$20.00
Developing Country (DC) Membership	\$14.00	+ \$3.00	+ \$3.00	+ \$6.00
Senior Retiree Regular Membership	\$30.00	+ \$10.00	+ \$10.00	+ \$20.00
Senior Retiree DC Membership	\$7.00	+ \$3.00	+ \$3.00	+ \$6.00
Student Membership	Free	Not available	Not available	Not available
Institutional Membership *	\$500.00	Not available	Not available	Not available

\*If the institutional member joins through a region, one-half of the dues are rebated to the region.

When regions forward new and renewal data to the IBO, it should include a list of paid members and any known non-renewing members with the payments. This information is critical. The printing and mailing of print subscriptions for *Biometrics* and *JABES* are based on this information.

Contact information for all active members should be submitted in a Microsoft Excel or Word electronic file that lists the following information.

- Given (first) name
- Middle name
- Family (last) name
- Member type
- Organization name
- Department
- Address, up to three lines
- Preferred city
- State, province (if applicable)
- Locale, area, territory (if applicable)
- Postal code (if applicable)

- Country
- Email address
- Office telephone
- Office fax
- Mobile phone

Submissions also should indicate what information is new or changed.

#### **IV. IBS Executive Board**

##### **IBS Executive Board**

The overall responsibility for the governance and leadership of the society is in the hands of the 15-member Executive Board (three officers/directors (hereafter called officers) and twelve members/directors (hereafter called directors)). This Executive Board is supported by a Representative Council, which is representative of the IBS membership.

The chair of Representative Council is an *ex-officio* (non-voting) member of the Executive Board.

The Executive Director is an *ex officio* (non-voting) member of the Executive Board.

##### **President**

Automatically ascends from the office of president-elect.

*Term:* Two years.

Serves subsequent one-year term as outgoing president.

*Financial Support:* The president is provided an annual stipend of USD 3,000 for expenses incurred at their home institution.

##### *Duties:*

- Serves as presiding officer of IBS and as the official representative of the society.
- Chairs the Executive Board.
- Responsible for initiating the determination of future officers and Executive Board directors in odd-numbered years.
- Responsible for initiating the selection of a location for the IBC four years ahead of first year of presidency.
- Responsible for appointments to committees that are formed during the term of office or when resignations occur.
- If such occasion arises, may appoint people as needed to serve the society in an ad hoc capacity or to represent the society in an official capacity.
- Has the power to resolve any problem arising from a tie in the number of votes for honorary life members.

##### **President-Elect**

Elected by the membership. Automatically ascends to office of president after one year.

*Term:* One year. Serves subsequent two-year term as president and one year as outgoing president.

*Qualification:* Has not served a term as president.

##### *Duties:*

- During the initial president-elect year, is responsible to ensure those committee appointments as designated in the bylaws are made in a timely fashion so committee members may assume office at the same time as the president-elect becomes president.
- During the initial year, assumes the role of organizing president for the biennial IBC to be held during the year serving as outgoing president; responsible for timely appointments in relation to this conference.

### **Outgoing President**

Automatically ascends from the office of president.

*Term:* One year. This is the final year of a four-year term beginning with president-elect for one year, then president for two years and finally serving a one-year term as outgoing president.

*Duties:*

- Charged with reviewing and updating the Policies and Procedures of IBS.
- Reviews the contract and statement of work between IBS and the management company that provides services to IBS.
- Serves as the organizing president of the IBC held during that year.

### **Secretary/Treasurer**

Elected by the membership.

*Term:* Three years. May be elected for a second three-year term subject to membership approval.

*Term limit:* Up to a maximum of two terms (six years).

*Duties:*

- Serves as financial officer of IBS, responsible for all finance-related activities of the society.
- Oversees the development of an annual IBS budget, with the assistance of the IBO, for approval by the Budget and Finance Committee and the Executive Board.
- Ensures the establishment of proper accounting procedures for the management of society funds.
- Arranges the conduct of a bi-annual audit by a certified public accountant in even numbered years and a review in odd numbered years.
- Reports regularly on the financial condition of the society at meetings of IBS and the Executive Board.
- Exercises such powers and performs such additional duties as shall from time to time be determined by the Executive Board.

### **Executive Board Role**

The IBS Executive Board provides overall governance and strategic direction for the society.

*Qualifications: Members of the Executive Board must:*

- Be knowledgeable about and supportive of the mission, policies and programs of IBS.
- Meet the commitment of the society to diversity in gender, ethnicity and geographical location.
- Exhibit a responsible and ethical commitment to giving the time needed.
- Possess the ability to unite behind common goals.

*Where does the Nominating Committee find candidates?*

- Regional officers and individuals suggest them.
- Nominating Committee members identify them.
- Active Committee members.

All discussions, suggestions and deliberations of the Nominating Committee are held in confidence.

*Responsibilities of individual Executive Board members:*

- Attend up to two board meetings a year and participate in several conference calls with the board and committees. The Executive Board meets face-to-face at each IBC.
- Be informed about IBS mission, services, policies and programs.
- Review agenda and supporting materials prior to board and committee meetings.
- Serve as liaison to committees or task forces and offer to take on special assignments.
- Inform others about IBS and speak on its behalf when called upon to do so.
- Suggest possible nominees to the Executive Board who can make a significant contribution to the work of the society and the board.
- Keep up-to-date on developments in the society's field.
- Follow conflict-of-interest and confidentiality policies.
- Assist the board in carrying out its fiduciary responsibilities, such as reviewing the society's annual financial statements.
- Represent the society at regional and network conferences.
- Have access to email and telephone and check/respond to messages in a timely fashion.

*IBS responsibility to Executive Board members:*

*The following shall be provided to Executive Board members who attend regular meetings.*

IBS pays for coach airfare purchased at least 30 days in advance. A stipend shall be given for accommodations and meals. For meetings at the IBC, the daily stipend will be equivalent to ½ of the cost of a room at a designated hotel and \$50 for food. The accommodation will be for five nights and the stipend will be for five days. For other Executive Board meetings the daily stipend will be for ½ of the cost of a room at a designated hotel. For meetings at the IBC, funds will be wire transferred in advance or American Express cheques will be disbursed at the Conference. When visas are required for participation in a meeting, IBS will reimburse the cost. An additional \$100 per meeting will be provided to cover other documented travel costs. IBS will cover the cost of meetings conducted by telephone conference calls, although the use of Skype is encouraged.

IBS will provide an orientation program for newly elected Executive Board members.

### **Election Process**

Election of Executive Board members will be by electronic means and by a vote of all members of the society.

### **Terms and Prohibitions**

An Executive Board member may serve no more than two consecutive elected terms (up to a maximum of eight years). Executive Board members shall not simultaneously hold any other central IBS role such as serving on representative council or standing committees, serving as an editor of an IBS publication, or chair of the IPC or LOC.

## **V. Representative Council**

### **Responsibilities**

The Representative Council is representative of the IBS membership and supports the Executive Board. The Representative Council is comprised of members directly representing, and elected/appointed by, each of the different geographical components (regions) of the society. It provides the conduit between the geographical components and the Executive Board, is consulted on strategic and policy issues, and is responsible for bringing issues to the attention of the Executive Board. Its members are responsible for overseeing the nomination of officers and directors to serve on the Executive Board via a

Nominating Committee, and also the nomination and election of recipients of IBS honors. Members of the Representative Council also serve as chairs and possibly members of the standing committees.

### **Membership**

Every region of the society that reports and pays dues for its members by May 1 of each election year has representatives on the Representative Council. The number of representatives for each geographical component is determined as follows:

- 10-49 members = one representative
- 50-99 members = two representatives
- 100-499 members = three representatives
- 500 or more = four representatives

The membership count does not include student members for whom no dues are paid.

Regions should elect/appoint members to serve on the Representative Council. Regions can select the most appropriate method by which to elect/appoint members, although the Executive Board encourages election by the full membership of the region. The Representative Council members must be fully involved in the regional governance, so that they are able to represent the views of their region.

All representatives serve four-year terms, with approximately one-half of the membership of the Representative Council elected every two years. Regions are responsible for arranging the election of approximately one-half of their representatives every two years. Half of the regions with only one representative are to elect representatives at each biennial election point.

### **Chair**

The Representative Council elects a chair from among its members after each biennial election. The chair, therefore, serves a two-year term, with re-election possible for a second two-year term. The Representative Council chair is an *ex-officio* (non-voting) member of the Executive Board and is responsible for communication between the Representative Council and the Executive Board.

### **Meetings**

The Representative Council meets face-to-face at each IBC, and otherwise communicates via email and through an online discussion forum.

### **Nominating Committee**

The Representative Council chair is responsible for forming a Nominating Committee from among the members of the Representative Council immediately after each election of new representative council members. The committee is responsible for selecting a slate of nominees for officers and directors for election by all members of the Society.

## **VI. Committees**

IBS is composed of standing committees and ad hoc committees. All committee members must be members of the society. Prior to their appointments by the Executive Board, committee chairs and members indicate, in writing, their willingness to serve and to adhere to the society's conflict-of-interest policy.

### **Standing Committees**

- Awards Fund Committee
- Budget and Finance Committee
- Committee on Communications

- Conference Advisory Committee
- Editorial Advisory Committee
- Education Committee
- Strategic Issues Committee

### **Council Representation**

Chairs of standing committees must be members of the Representative Council. No more than three additional members of the committee may be drawn from the council.

### **Composition**

A standing committee should consist of 10 members including the chair. Members of a standing committee may be identified from nominations made by regional officers. The president shall designate as Executive Board directors to act as a non-voting, liaison to committees.

### **Reporting**

Each standing committee submits a report annually to the Executive Board. The president may request additional reporting, as necessary.

### **Vacancies**

When vacancies occur before the end of a term, the unexpired term can be filled by presidential appointment. Such terms end at the time the original appointment was due to end. People appointed to complete such terms can be reappointed to a second full term, but cannot be reappointed to a third consecutive term.

### **Meetings**

A regular meeting of each standing committee is held during the biennial IBC. In between these meetings, the work of each standing committee is carried out by email or conference calls.

### **Quorum and Voting**

A majority of committee members constitutes a quorum for the transaction of committee business and any such business thus transacted is valid, provided it is passed affirmatively by a majority of those voting. Approved recommendations are reported by the committee chair to the president for further action by the Executive Board.

### **Creation and Dissolution of Committees**

The President shall monitor actions of IBS committees, consult the representative council members, and then recommend to the Executive Board, the creation, dissolution and consolidation of standing committees. The President is responsible for ad hoc committees.

### **Standing Committee Descriptions**

#### ***Awards Fund Committee (AFC)***

*Responsibilities:* The Awards Fund Committee (ACF) promotes biometric activity in those areas of the world approved by the council as “developing countries.”

The AFC is encouraged to coordinate with the Education Committee in planning its work.

#### **IBC Years (Even-numbered Years)**

1. The AFC budget (referred to as the travel awards fund) will be used to support travel and accommodation for Society members in Developing Countries (DC) to attend the IBC.

2. In the Spring of the IBC year, the AFC will send a call for applications from DC members. The invitation should be publicized widely, including the IBS website, *Biometric Bulletin* and in an email to DC members.
3. The Awards Committee is responsible for developing and implementing a procedure to allocate awards; this procedure should be sent to the IBO for circulation to the EB.
4. Awards recipients will be notified three weeks after contributed paper proposals have been accepted.
5. Following the IBC, those receiving awards will write a half-page report. These are to be collected by the AFC and sent to the IBO not more than two months after the IBC. The Editor of *Biometric Bulletin* may choose to publish some or all of these reports.

#### Non-IBC Years

1. In non-IBC years, the AFC is responsible for writing to regions, inviting and encouraging them to donate to the travel awards fund for the coming IBC year. All donations from regions and individuals will normally be matched by the IBS from its general fund.
2. The AFC will be allocated a budget by the IBS, to support DC members in travelling to regional conferences.
3. The AFC will invite applications from members. The invitation should be publicized widely, including IBS website, *Biometric Bulletin* and in emails to DC members.
4. The AFC is responsible for developing and implementing a procedure to allocate awards; this procedure should be sent to the IBO for circulation to the EB.
5. All those receiving awards should write a half-page report. These are to be collected by the AFC and sent to the IBO at the end of the year, together with a list of award recipients and how much they received.

The committee shall also give consideration to sponsorship of biometric networks, embracing regions of developing countries, supported by one or more regions of the society, and including network meetings of biometricians.

*Membership:* Appointments to the Awards Fund Committee follow the same procedures as those for the other standing committees as described in Composition above, with the following exceptions:

- Half of the members of the Awards Fund Committee must come from countries eligible for awards and half from ineligible countries. Further, the committee shall include representatives from the five different continental areas: Africa, Asia/Australasia, Europe, North America, and South America.
- No member of the Awards Fund Committee is eligible for a travel grant. Members on the Awards Fund Committee shall not participate in the discussion of or the voting on candidate(s) from their own country who are requesting travel grants.

#### **Budget and Finance Committee**

*Responsibilities:* The Budget and Finance Committee is responsible for recommendations concerning finance-related matters of the society. The committee reviews the annual independent audit of the IBS's books and the draft annual budget prepared by the secretary/treasurer and submits the recommended budget to the Executive Board for its approval by the end of November prior to the start of the new financial year. The committee chair reviews quarterly financial reports of the society to ensure consistency with the annual budget. The committee may undertake further tasks as determined from time to time by the Executive Board.

*Membership:* Appointments to the Budget and Finance Committee follow the same procedures as those for the other standing committees. Members of the Budget and Finance Committee should be experienced in managing budgets and funds. The secretary/treasurer is an *ex officio* member on the Budget and Finance Committee and the executive director serves in an advisory but non-voting capacity.

### **Committee on Communications**

*Responsibilities:* The Committee on Communications, in close cooperation with IBO and the regions, identifies and prioritizes communication issues and opportunities. The IBO is responsible for technical implementation, working with the committee to make recommendations to the Executive Board on required and desired features.

Areas of responsibility include, but are not limited to, the *Biometric Bulletin* (including advising the Executive Board on appointment of the editor), website and associated tasks.

*Membership:* Appointments to the Committee on Communications Committee follow the same procedures as those for the other standing committees. The executive director serves in an advisory but non-voting capacity on the Committee on Communications.

### **Conference Advisory Committee**

*Responsibilities:* The president requests proposals for future international conferences no less than six years prior to the conference year. A Conference Advisory Committee recommends dates and locations for future international conferences and, wherever possible, coordinates these with meetings of other statistical societies. A recommendation for an IBC should be made at least four years in advance of the recommended conference date. The committee recommends to the Executive Board policies regarding IBCs and maintains the Manual for the Organization of International Biometric Conferences.

*Membership:* Appointments to the Conference Advisory Committee follow the same procedures as those for the other standing committees.

In addition to the 10 members of the Committee, the chairs of the Local Organizing Committee of each of the immediate, past and next IBC serve as *ex officio* members. The executive director serves in an advisory but non-voting capacity on the Committee.

### **Editorial Advisory Committee**

*Responsibilities:* The primary purpose of the Editorial Advisory Committee is to provide advice and recommendations on issues relating to IBS academic publications. This includes advising on general editorial policies for all IBS academic publications, identifying society members to serve in the various editorial positions necessary to produce these publications, and advising and making recommendations on the management of the publications. The committee may undertake further tasks as determined from time to time by the Executive Board.

*Membership:* The committee membership should be representative of the various scientific interests of the society's members. In addition, the Editorial Advisory Committee includes all the editors of each publication of the society as *ex officio* members.

### **Education Committee**

*Responsibilities:* The Education Committee is responsible for developing educational and training initiatives for IBS members and the biometric profession more generally.

The Education Committee:

1. will be allocated an annual budget by the IBS (typically greater in non-IBC years), to further the educational aims of the Society in appropriate ways, with particular emphasis on supporting biometricians in developing countries (DC). The funds could be used to (a) facilitate short courses, (b) on-line journal clubs, (c) webinars *etc.* or (d) provide speakers to regions comprising developing countries;

2. is responsible for the program of short courses associated with the IBC. It interacts with the International Program Committee to ensure appropriate other educational activities are provided at each conference;
3. may organize competitions to promote and encourage educational initiatives within the IBS. The procedures and results of any such competitions should be sent to the IBO for distribution to the EB, and
4. should coordinate with the Awards Fund Committee in planning its work.

*Membership:* Appointments to the Education Committee follow the same procedures as those for the other standing committees.

### **Strategic Issues Committee**

*Responsibilities:* The Strategic Issues Committee collects, investigates, develops and recommends to the Executive Board ideas for the development of the society. The committee may undertake further tasks as determined from time to time by the Executive Board.

*Membership:* Appointments to the Strategic Issues Committee follow the same procedures as those for the other standing committees.

### **Ad Hoc and Special Committees**

With the approval of the Executive Board, the president may appoint ad hoc and special committees as needed to address short-term issues for the society. These committees are disbanded upon completion of the charge for which they were formed.

### **Club of Presidents**

Upon completion of their four-year terms, past presidents become members of the Club of Presidents. The immediate past president serves as chair. The Club of Presidents exists as an advisory resource for the society. Recommendations from the Club of Presidents are made to the Executive Board.

## **VII. International Business Office**

The management of the society is conducted through the International Business Office (IBO). This is the place of operation of the executive director.

### **Responsibilities**

The executive director carries out the work of the society by managing and directing all activities of the society subject to the policies of the Executive Board. Services provided by IBO are contained in the Statement of Work. The executive director is an *ex officio* (non-voting) member of the Executive Board and as a non-voting advisory on committees as determined by the president and outlined in these policies.

The executive director cannot authorize spending of funds except within the approved budget and with the secretary/treasurer's approval. Authority to spend funds outside the approved budget requires approval by the Executive Board.

### **Review Process**

The Outgoing President reviews the contract and statement of work between IBS and the management company that provides services to the IBS via the International Business Office.

## VIII. Regions and Networks

### Regions

A geographically defined area that has 10 or more IBS members may become a region of the society upon approval by the Executive Board. If a region's size falls below eight members, the region may be dissolved, subject to approval by the Executive Board.

*Regional Officers:* The officers of a Region shall be a president and a secretary or treasurer and such officers as may be required by the Region's structure. The president and one additional officer from each Region shall be designated as the official points of contact for the Region and its communication with the Society and other regions. One officer from each Region shall be identified to maintain the membership list, collect annual dues and forward the membership list and dues to the International Business Office by May 1 of each year. Any changes to the Regional officers must be reported in a timely fashion to the International Business Office and the Executive Board to ensure that communication is maintained between each Region and the Society.

*Reporting:* The regions are expected to report their activities on a regular basis by way of their *Biometric Bulletin* (newsletter) correspondent.

*Forming a Region:* When membership in any geographically defined area outside an existing region reaches 10, a new region may be formed, provided that a list of the membership and payment of dues for all members are given to the IBO. The newly created region should identify the key contact for the region. Once the newly formed region has been approved by the Executive Board, the region will elect/appoint a representative to the Representative Council.

*Activities of Regions:* On behalf of the members in their region, the regional officers are expected to arrange meetings with a scientific program, keep the society advised of biometrical news and needs and strive to increase membership in the society. Regions may charge additional dues for such activities.

### Networks

To encourage the activities of the society either in areas of the world where regional activities are limited because of the number of members in a region or where regions consider that organized, joint activities would benefit their members (such as when the diversity of interests in a region limit biometrical activities in particular specialist areas), a network may be established, subject to approval by the Executive Board.

Networks are not required to have any formal structure but proposals to establish a network must include the management processes for the network, procedures for expanding or dissolving the network, any financial procedures, and definition of the activities of the network, as agreed upon by all regions joining the network. There is no additional representation of a network on the Representative Council beyond the representatives of the constituent regions.

### IBS Officer Visitation to Regions/Networks

On an annual basis, IBS allocates funds for the Officer Visitation Program. The program is designed to encourage IBS officers to attend conferences sponsored by IBS regions and networks.

*IBS Responsibilities:* Before requesting an officer visit, the following responsibilities of IBS and the visiting officer should be noted:

- IBS sends a communication each January to all regions about the availability of officer visits.
- IBS sends one officer to attend a conference sponsored by an IBS region or network on a rotating basis.

- The visiting officer is generally the president of IBS but it may be the president-elect, the outgoing president or secretary/treasurer, depending on schedules, costs and other factors. Regions or networks may specify that a particular officer attend.
- IBS makes travel arrangements for the visiting officer and pays for the airfare and land transportation costs of the officer who attends a sponsored conference.
- The officer is available to meet with representatives of the sponsoring organization, when needed.
- Priority for visitation is given to organizations that have been visited the least in recent years.

*Region/Network (Inviting Organizations) Responsibilities:* Before requesting an officer visit, the following responsibilities of the sponsoring/inviting organization should be noted:

- Inviting organizations must request attendance by an IBS officer at least two months in advance of a meeting/conference.
- Inviting organizations submit a request form to IBO with dates, activities, locations, etc.
- Inviting organizations provide one complimentary registration to the IBS visiting officer.
- Inviting organizations provide local accommodations for the IBS visiting officer.
- Inviting organizations provide at least a 10- to 15-minute time period for the officer to speak and provide an update of current IBS activities and topics. This may include a DVD presentation that requires appropriate audio-visual equipment.

### **Other**

In odd-numbered years, IBS may designate one of its regional or network conferences as the venue for a meeting of IBS members. Regions may indicate an interest in being considered for such an event.

## **IX. Governance Timetable**

### **Executive Board Election and Governance Timetable**

- April 1 (year 1 of president-elect appointment)
  - IBO informs regions of the number of Representative Council (RC) members to which they are entitled and identifies the number of new representatives that each needs to elect/appoint.
  - Notification of newly elected/appointed members is sent to the IBO by May 1.
- May 1
  - President sends welcome to new and continuing RC members. The new members will serve a four-year term from July 1 but participate in the election of the chair of the RC before that date.
  - Immediate past-president requests nominations to serve as the RC Chair from July 1 for two years. Deadline for receipt of nominations by the IBO is June 1.
- June 1
  - IBO conducts ballot of RC members to elect RC Chair. Deadline for completion is July 1.
- July 1
  - RC chair sends call to all RC members for nominations to serve on the Nominating Committee. Deadline for receipt of nominations is September 1.
  - President-elect begins identification of potential Standing Committee chair and members from the newly-constituted RC, taking into account continuing membership.
  - President-elect sends call for other nominations for Standing Committee members from regions and the wider membership of the society. Deadline for receipt of nominations is September 1.
- September 1
  - IBO conducts ballot of RC members to elect the Nominating Committee members to serve until the next election/appointment of RC members (not quite two years). Deadline for completion of the ballot is November 1.

- October 1
  - President-elect sends proposals for Standing Committee chair and membership to serve from the next January 1 (two-year term for Chair; four-year terms for members).
- November 1
  - Immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify candidates to serve as the next president-elect of the society (from January 1 of the year after next), with the deadline for the identification of nominations by the end of February (Year 2 of president-elect's appointment and first year of president's term).
  - In some years, there will be a simultaneous search for a new secretary/treasurer to serve from the same January 1, with the potential to involve an assessment of the performance of the current secretary/treasurer, if that person is in his or her first three-year term.
- March 1 (Year 2 of president-elect's appointment, first year of president's term)
  - IBO conducts ballot of the whole society to elect the new president-elect, with the ballot to be complete by the end of April. The new president-elect is identified in sufficient time to be able to join IBS business meetings at a summer IBC.
  - In some cycles the ballot will include election of the new secretary/treasurer.
- July 1
  - Immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify prospective new Executive Board members, with the slate of candidates to be identified by the end of September.
- November 1
  - IBO conducts ballot of the whole society to elect the new Executive Board members. Election is completed so that new members are in place by January 1 of the next year.
- January 1 (Year 3 of president-elect appointment, second year of president's term)
  - In some cycles, the new immediate past-president initiates Nominating Committee search process to identify a new secretary/treasurer to serve from the next January 1. This may involve an assessment of the performance of the current secretary/treasurer, if that person is in his or her first three-year term.
- April 1
  - In some cycles, a ballot of the whole society is conducted to elect the new secretary/treasurer, to be completed by the end of June.
  - START OF NEXT CYCLE as it is year three of the original president-elect, second year of president's term, and first year of new president-elect.

## X. Publications

IBS has sole responsibility for its official publications, which are produced quarterly. Those publications include:

- Scientific journals: *Biometrics* and *Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES)*
- Newsletter: *Biometric Bulletin*.

### Appointment of Editors

The Editorial Advisory Committee has primary responsibility for identifying the editors for the Society's academic publications as follows:

#### Biometrics

- *Biometrics* has one executive editor, three co-editors and a book review editor. The executive editor is appointed for three years and is eligible for reappointment to a maximum of 12 years. The executive editor represents *Biometrics* when a single representative is required. Each of the

three co-editors serves a term of three years in a rotating system, with one co-editor replaced at the end of each calendar year. The co-editors choose a liaison editor from among themselves. The co-editors appoint the associate editors. The book review editor serves a term of three years. The president appoints one member of the Executive Board to serve as the business manager of *Biometrics*. All editors serve as *ex officio* members of the Editorial Advisory Committee.

- For each appointment, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval.

### **Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics (JABES)**

- *JABES* is published by IBS. Scientific oversight is in cooperation with the American Statistical Association (ASA).
- The *JABES* Editorial Management Committee establishes an ad hoc committee for recommendation of an editor. This ad hoc committee is composed of IBS and ASA members and seeks the advice of the Editorial Advisory Committee. For the appointment of the editor, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval. This appointment also is subject to ASA approval. The editor serves a three-year term and may appoint associate editors.
- For each appointment, the Editorial Advisory Committee makes a recommendation to the Executive Board for its approval.

### **Biometric Bulletin**

The Communications Committee has primary responsibility for identifying the *Biometric Bulletin* editor and making a recommendation to the Executive Board. The editor of the *Biometric Bulletin* is appointed for a three-year term.

### **JABES Editorial Management Committee**

The *JABES* Editorial Management Committee consists of five members, with two appointed by IBS from its membership and two appointed from ASA from its membership. The fifth member, selected jointly by both IBS and ASA, serves as chair of the Editorial Management Committee and must be a member of both IBS and ASA. Each committee member serves for three years, with possible reappointment for one additional three-year term. The journal editor serves as an *ex officio* member of this committee.

The Editorial Management Committee has no fiscal responsibility for the operation of the journal.

The Editorial Management Committee has responsibility for editorial policy, publication time, efficiency of manuscript handling, adequacy of page allotment, impact on statistical community, and vigor and timeliness of editing and editorial control over journal quality.

### **JABES Business Manager**

IBS assumed full financial responsibility for *JABES* at the beginning of 2010. The *JABES* Editorial Management Committee, composed of IBS and ASA members, works with the editor on scientific issues. The position of *JABES* business manager was created to provide oversight for the business side of the journal.

#### *Responsibilities:*

- Reviewing and managing the finances related to *JABES*.
- Acting as a liaison among the publisher, ASA and IBS to resolve issues, including publication times, subscriptions and access to the website.

- Working with the publisher in the development of promotional plans for the journal.
- Working to resolve editorial issues as they relate to the business of the journal, including review times, transition issues, etc.

*Qualifications:* The person who assumes this responsibility must have an understanding of editorial issues, publication processes and finances. In addition, because the journal is jointly published with ASA, a good knowledge of ASA and the ability to communicate effectively with that organization is important.

### **Timetable for Various Editor Searches**

The following are the timelines for each search process, together with the number of ordinary Editorial Advisory Committee (EAC) members and EAC *ex officio* members to be included in each search subcommittee.

#### *Biometrics*

- *Executive Editor:* Search subcommittee includes EAC chair, *Biometrics* co-editors (3), *Biometrics* book review editor, plus two EAC members. Deadline is June 1 prior to the completion of the current three-year term of office, with completion of the selection process by September 30.
- *Co-Editor:* Search subcommittee includes EAC chair, *Biometrics* executive editor, *Biometrics* co-editors, plus two EAC members. Deadline is June 1 of each year, with completion of the selection process by September 30.
- *Book Review Editor:* Search subcommittee includes EAC chair, *Biometrics* book review editor, plus three EAC members. Deadline is June 1 prior to the completion of the current three-year term of office, with completion of the selection process by September 30.

#### *JABES*

- *Editor:* Search subcommittee includes *JABES* Management Committee chair, plus IBS and ASA representatives, in accordance with the agreement between the two societies. Deadline is October 1 of the second year of the current editor's term, with completion of the selection process by December 31.
- *Editorial Management Committee Chair:* Search subcommittee includes EAC chair, *JABES* editor, plus two EAC members, plus two ASA representatives. Deadline is June 1 prior to the end of the current term of office, with completion of the selection process by September 30.
- *Editorial Management Committee Members:* Search subcommittee includes *JABES* Management Committee chair, *JABES* editor, plus three EAC members; Deadline is June 1 prior to the end of the current term of office, with completion of the selection process by September 30.

Note that the search committee for the *JABES* editor fits with the current agreement with ASA, with the *JABES* Editorial Management Committee chair heading the search committee.

#### *Biometric Bulletin*

- *Editor:* Search subcommittee includes Communications Committee chair, *Biometric Bulletin* editor, plus three Communications Committee members. Deadline is June 1 prior to the end of the current three-year term, with completion of the selection process by September 30.

### **Responsibilities of Biometric Bulletin Editor and IBO**

- The Editor is responsible for soliciting and compiling contributed articles for the *Biometric Bulletin* and deciding on its content and format. This activity includes contact at least on a quarterly basis with *Bulletin* Correspondents, the Editors of the International Biometrics Society's (IBS's) journals, Officers and Members of the Society, and occasionally guest contributors. The Editor is also responsible for proactively seeking out notices of international meetings to broaden the scope of the Meetings list in the *Bulletin*.

- The International Business Office (IBO) is responsible for technical matters such as: receiving the initial draft in a Word document from the Editor; converting to Acrobat PDF; proof-reading the PDF version; distributing the PDF version for final proof-reading by the Editor and other contributors; implementing edits to the PDF version; posting the final version in PDF and HTML format to the Society website; posting abstracts and school program listings to the Society web site; and adding advertising in the Bulletin and to the Society web site. The IBO also maintains the list of Correspondents, and communicates with Regions about expired terms and replacement Correspondents. Some of this information can flow through the Editor.
- The four issues per year correspond to three-month periods (quarters): January-March, April-June, July-September, and October-December. The corresponding deadlines for contributions from Correspondents, Officers, Members, and invited guest contributors are finalized on a yearly basis, and are January 31, April 30, July 31, and October 31.
  - Each region shall appoint a *Biometric Bulletin* correspondent whose role is to report on regional matters.

#### *Ex officio Committee Membership*

The editors of *Biometrics* and *JABES*, including book review editors (if any), serve in an *ex officio* capacity on the Editorial Advisory Committee.

Associate editors are not members of the EAC.

The editor of the *Biometric Bulletin* serves in an *ex officio* capacity on the Communications Committee.

#### **Reports and Meetings**

The publishers of society journals shall submit an annual report to the Executive Board. The executive editor of *Biometrics* and the editor of *JABES* shall submit an annual report to the Executive Board.

The Executive Board is responsible for making financial decisions, such as setting subscription rates.

#### **Reimbursement of Expenses for Editors**

Given that editorial assistants are available for the editors of *Biometrics* (with the exception of the book editor) and *JABES* and that most communications are electronic, the editor of the journal has limited needs for funding. Thus, the following funds are made available for these editors:

- If requested, each editor may receive funding for equipment totaling up to USD 2,000 upon beginning service. The equipment is for publication use.
- Each editor is budgeted USD 2,000 per year. These funds are for reimbursement of documented expenses.

#### **Advertising Rates for *Biometric Bulletin***

The advertising rates for the *Biometric Bulletin* are as follows:

- Full Page: USD 725.00
- Half Page: USD 510.00
- Quarter Page: USD 390.00
- Up to 150 words in house style: USD 140.00
- Up to 50 words in house style: USD 85.00

Camera-ready artwork in PDF, EPS or TIFF format is required. Logos should be sent in a separate file. If submitting via PDF file, artwork must be oriented properly. Material requiring typesetting will incur a surcharge.

Institutional Members of the International Biometric Society or their subsidiary companies will receive a 10 percent discount. Advertisement agencies will receive a 10 percent discount. Block bookings for four issues will receive a 10 percent discount. (Maximum combination discount 20 percent.)

<b><i>Mechanical Data</i></b>	<b><i>Depth x Width</i></b>	<b><i>Depth x Width</i></b>
Trim size (page)	270mm x 215mm	11" x 8-1/2"
Type page size	235mm x 185mm	10-1/2" x 8"
Half page (vertical)	235mm x 90mm	10-1/2" x 3-1/2"
Half page (horizontal)	115mm x 135mm	5" x 7"
Quarter	115mm x 90mm	5" x 3-1/2"

### **Copy Deadlines for *Biometric Bulletin***

The *Biometric Bulletin* is distributed electronically and published quarterly in PDF format and is available via download at [www.biometricsociety.org](http://www.biometricsociety.org). Copy deadlines are March 1, May 9, August 15, and November 15. Circulation: 6,000+ members worldwide.

### **Prose Editing Project**

*Rationale and Description:* Most major science and policy journals publish in English and require that manuscripts be submitted in that language. Because effective communication improves the chances that a submitted manuscript will be accepted, authors whose native language is not English and who don't have easy access to colleagues who can improve the writing are at a distinct disadvantage.

To reduce this inequity, IBS instituted the Prose Editing Project (PEP) to help IBS members polish up the prose in a manuscript that they intend to submit for publication. The target journal need not be *Biometrics* or *JABES*; the goal is to increase the publication success rate for IBS members irrespective of the intended journal.

An author who wants to take advantage of this service needs to prepare a very mature draft of the manuscript — one that is ready to submit once the prose has been polished. A volunteer edits the prose and may provide additional input, but editing is the only expectation. To keep the focus on this role, the volunteer editor cannot be included as a co-author.

The service is restricted to members of the International Biometric Society and to biometric manuscripts that are in very good shape before they are submitted to a journal.

*Coordinator:* Two-year, once renewable term. Recommended by the Editorial Advisory Committee and approved by the Executive Board.

*Publicity:* On IBS website; also in *Biometrics* and *JABES*, all with the clear indication that at least one author is an IBS member and that the editing is pre-submission.

### **Subscription Sales of Paper Copies of *JABES* and *Biometrics***

Since 2010, the society provides electronic subscriptions to both journals for the base membership in all categories and offers members subsidized subscriptions to paper editions of *Biometrics* and *JABES*. Costs are outlined on page 35 of this Policies and Procedures. The subsidized subscription is an additional annual charge for each journal and differs for regular and developing country members approximately in line with the differential of the main membership dues.

## **XI. International Conferences**

IBS organizes on a regular basis a meeting called the International Biometric Conference (IBC), following procedures set down by the Executive Board in the IBS Conference Manual.

## **XII. Reserve Policy**

### **Goal**

To achieve and maintain total organizational reserves in a range equal to 100-125 percent of the last audited year's total revenue.

## **XIII. IBS Conflict-of-Interest Policy**

### **Purpose**

The purpose of the Conflict-of-Interest Policy is to protect the interests of the IBS when it is contemplating a transaction or arrangement that might benefit the private interest of an executive board member, representative council chair and committee chair, or staff member. This policy also applies to Executive Editor of Biometrics and the JABES business manager. This policy is intended to supplement but not replace any applicable laws governing conflicts of interest applicable to non-profit and charitable organizations in the jurisdiction of incorporation.

### **Definitions**

*Conflict of Interest:* A conflict of interest exists when an individual society executive board member, staff member, chair of representative council, or chair of a standing or ad hoc committee of the society has a direct or indirect business, professional or personal situation or relationship that might influence or that might be perceived to influence his or her judgment and decision-making ability when serving the society. It is imperative that all society Executive Board members, staff and representative council and committee chairs avoid situations in which they, family members or close acquaintances or business associates benefit or appear to benefit financially, or otherwise, from dealings with the society.

In order for this policy to work effectively, it is essential that individuals subject to this Conflict-of-Interest Policy promptly and fully disclose all real or perceived conflicts. It is essential to the effective operation of this policy that all individuals covered by this policy acknowledge and understand that they have a continuing obligation to bring to the attention of the Executive Board, or of a committee authorized by the Executive Board to consider potential conflicts of interest, any conflict or perceived conflict on their part or on the part of any other individual subject to this policy.

It should be noted that not all "interests" rise to the level of prohibited conflicts of interest. A person who has an interest may have a conflict of interest only if the Executive Board or appropriate committee determines that a conflict of interest exists based on a review of the facts, circumstances and this policy.

The society's regions may have separate conflict-of-interest policies that apply to their officers, staff and committee members.

*Interested Person:* Any executive board member, staff member, chair of a committee, chair of the representative council, Executive Editor of Biometrics and JABES business manager who has a direct or indirect interest, financial or otherwise, is an interested person.

*Financial Interest:* A person has a financial interest if the person has, directly or indirectly, through business, investment or family:

- an ownership or investment interest in any entity with which the society has a transaction or arrangement;
- a compensation arrangement with the society or with any entity or individual with which the society has a transaction or arrangement; or
- a potential ownership or investment interest in, or compensation arrangement with, any entity or individual with which the society is negotiating a transaction or arrangement.

Compensation shall be interpreted to include direct and indirect remuneration, as well as gifts, favors or benefits that are deemed substantial in nature.

*Other Interests:* Among the types of interests that could represent actual or potential conflicts are:

- interests that may affect economic transactions to which the society is a direct party;
- interests that might cause a representative of the society to abuse a society position in order to achieve objectives that are inconsistent with the purposes of the society;
- interests that do not relate directly to an interest of the society as an organization, but bear on issues of importance to the society membership and about which different components of society membership might hold widely differing views; or
- interests that include direct and indirect remuneration as well as gifts or favors that are substantial in nature.

### **Procedures**

*Statement of Compliance:* The Conflict-of-Interest Policy will be posted on the society website in the “Members Only” section. The policy will be signed by all individuals covered by this policy. Individuals will execute a statement that he or she:

- has received a copy of the Conflict-of-Interest Policy;
- has read and understands the policy;
- agrees to comply with and be bound by the terms and conditions of the policy; and
- understands his or her obligation to avoid conflicts of interest when making decisions and taking action on behalf of the society and his or her duty to disclose actual or potential conflict situations.

**International Biometric Society  
Conflict of Interest – Statement of Compliance**

I certify that I have read and understand the IBS Conflict of Interest Policy, including my obligation to avoid conflicts of interest when making decisions and taking action on behalf of the Society. I understand my duty to disclose all actual or potential conflict situations by submitting a Disclosure Form for Potential Conflicts of Interest that is available from the Member section of the IBS website.

I further certify that I agree to comply with and be bound by the terms and conditions of the IBS Policy on Conflict of Interest.

**You are required to sign and return this form when nominated for an elected or appointed position.**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Printed Name

**Please return the ORIGINAL of this form to:**

International Biometric Society  
1444 I Street, NW Suite 700 Washington, D.C. 20005-6542, USA  
TEL: +1-202-712-9049 E-FAX +1-202-216-9646

Internal Code: 482/230

## **Mitgliederverzeichnis**

## **Membership Directory**

---