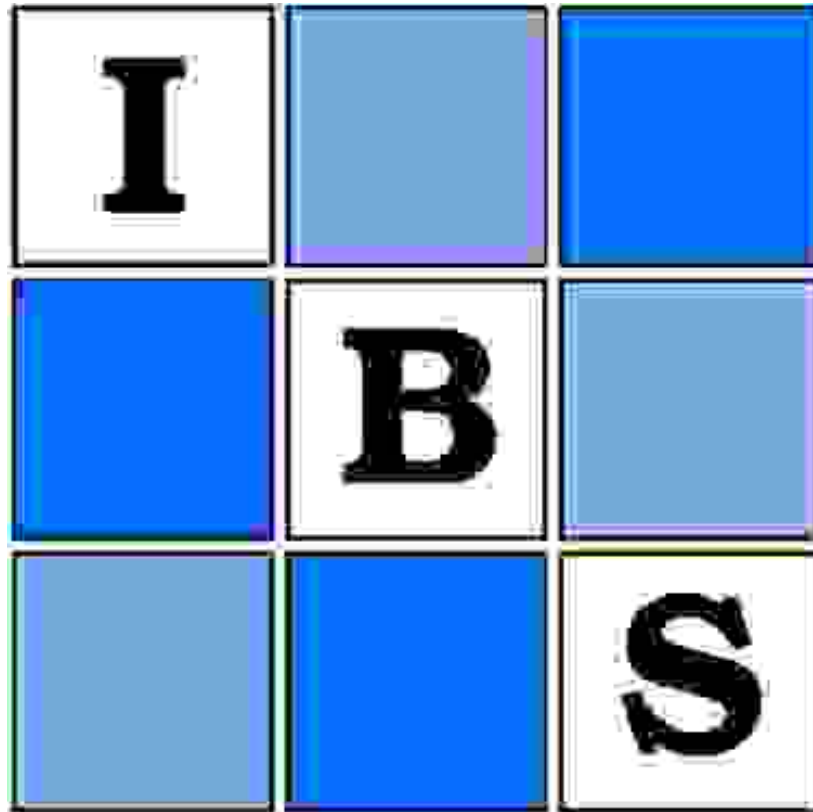


INTERNATIONALE BIOMETRISCHE GESELLSCHAFT

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE DE BIOMÉTRIE

INTERNATIONAL BIOMETRIC SOCIETY

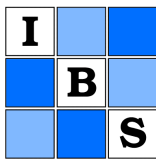


**An International Society Devoted to
the Mathematical and Statistical Aspects of Biology**

Deutsche Region: Bericht 2000/2001

Region Allemagne: Rapport 2000/2001

German Region: Report 2000/2001



**INTERNATIONAL
BIOMETRIC
SOCIETY**

Herausgeber: Internationale Biometrische Gesellschaft
Deutsche Region
Postfach 100709
68007 Mannheim

Redaktion: Heinz Hochadel
Lothar Kreienbrock
Sabine von Lübken

Redaktionsschluss: 28. Februar 2002

Anmerkung: Diese Version wurde von der Homepage der Deutschen Region der IBS geladen und enthält daher kein Mitgliederverzeichnis.

Preface

On behalf of the German Region of the International Biometric Society IBS it is a pleasure for us to offer you the biennial report of our society giving you an impression of our activities. The German Region is one of the largest of the IBS and we are very proud to host the International Biometric Conference IBC 2002 in Freiburg. On this occasion we decided to publish our report in English, just to take the opportunity to introduce ourselves to the other regions and groups of IBS as well as to the international and national scientific community.

The report informs you about the various facets of our society's life which is strongly influenced by our very active working groups. Thus, directly following the reports by the presidents, the secretary, the treasurer, and the business office you find the reports of the working groups. They are supplemented with information on the German Association of Epidemiology (dae) which is growing partly by the activities of the members of our region. Subsequently, several committees report about their efforts to promote the interests of our society. Their work is supported by an impressingly large number of referees representing our society, for instance in committees of Federal Ministries and the German Research Foundation. As an additional highlight all winners of our annual society award are mentioned. The report closes with some administrative matters, i.e. the Statutes of the German Region, the Rules Governing the IBS, and finally the list of all members.

With kind regards,

Guido Giani
President

Iris Pigeot
Vice-President

Inhaltsverzeichnis / Contents

Vorstand / Executive Board 2000	8
Beirat / Advisory Council 2000	9
Vorstand / Executive Board 2001	10
Beirat / Advisory Council 2001	11
Ehrenmitglieder / Honorary Members	12
Bisherige Vorstandsmitglieder / Former Members of the Executive Board 1952 - 2001	13
Report of the Presidents	15
Report of the Secretary	17
Report of the Treasurer	18
Report from the Office	18
Deutsche Arbeitsgemeinschaft Epidemiologie (dae) / German Association of Epidemiology	19
Reports from Working Groups	
Overview	20
Working Group „Statistical Methods in Medicine“	21
Working Group „Biometrical Methods in Agriculture“	22
Working Group „Pharmaceutical Industry“	24
Working Group „Population Genetics and Genome Analysis“	26
Working Group „Nonparametric Methods“	27
Working Group „Models in Biology and Medicine“	28
Working Group „Ecology“	29
Working Group „Statistical Modelling“	31
Working Group „Computational Statistics“	32
Working Group „Statistics of Stochastic Processes“	33
Working Group „Statistical Methods in Epidemiology“	34
Working Group „Ethics and Responsibility in Biometrical Science“	35
Working Group „Spatial Statistics“	36
Working Group „Multiple Methods“	37
Working Group „Bayes Methods“	38
Kommissionen / Commissions	
Temporäre Kommissionen / Temporary Commissions	40
Delegierte / Delegates	42
Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“ / Commission Certificate „Biometry in Medicine“	43
Derzeitige Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ / Pre- sent Holder of the Certificate „Biometry in Medicine“	44
Kommission Zertifikat „Epidemiologie“ / Commission: Certificate „Epidemiology“	47
Derzeitige Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“ / Present Holder of the Certificate „Epidemiology“	48

Sachverständige und Gutachter / Experts and Consultants	
Sachverständige für die Fachbereiche Statistik in Kommissionen des Bundesministeriums für Gesundheit / Experts for Statistics in Commissions of the Federal Ministry of Health	50
Gutachter für den Bereich Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft / Consultants for Medical Biometry, Epidemiology and Computer Science of the German Research Foundation	51
Nachwuchsförderpreis / Annual Society Award for Young Biometricians	
Vergaberichtlinien / Appointment Guidelines	52
Bisherige Preisträgerinnen und Preisträger / Former Award Holders	53
Satzung und Ordnungen der Deutschen Region / Constitutions and Rules of the German Region	
Satzung / Constitution	54
Wahlordnung / Election Regulations	61
Finanz-Richtlinien / Financial Policies	63
Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen / Standing Orders of Working Groups	66
Geschäftsordnung der Deutschen Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie (dae) / Standing Orders of the German Association of Epidemiology	67
Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie / Guidelines to Certify Courses of Continued Education in the Field of Biometry	72
Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie / Implementation Rules to Certify Courses of Continued Education in the Field of Biometry	75
Rules Governing the International Biometric Society	
Articles of Incorporation	77
Constitution	79
By-Laws	83

Vorstand / Executive Board 2000

- Präsidentin** **Prof. Dr. Iris Pigeot-Kübler**
- Präsident** Institut für Statistik
Ludwig-Maximilians-Universität München
Ludwigstr. 33
D-80539 München
- Tel.: +49 (0) 89/2180-3522
Fax: +49 (0) 89/2180-5041
e-mail: pigeot@stat.uni-muenchen.de
- Vizepräsident** **Prof. Dr. Guido Giani**
- President-Elect** Diabetes-Forschungsinstitut
Heinrich Heine-Universität Düsseldorf
Auf'm Hennekamp 65
D-40225 Düsseldorf
- Tel.: +49 (0) 211/3382 258
Fax: + 49 (0) 211/3382 677
e-mail: giani@dfi.uni-duesseldorf.de
- Schriftführer** **Prof. Dr. Lothar Kreienbrock**
- Secretary** Institut für Biometrie, Epidemiologie und Informationsverarbeitung
Tierärztliche Hochschule Hannover
Bünteweg 2
D-30559 Hannover
- Tel.: +49 (0) 511/953-7950
Fax: +49 (0) 511/953-7974
e-mail: lothar.kreienbrock@tiho-hannover.de
- Schatzmeister** **PD Dr. Hans-Peter Piepho**
- Treasurer** Institut für Nutzpflanzenkunde
Universität Kassel
Postfach 1252
D-37213 Witzenhausen
- Tel.: +49 (0) 5542/981-248
Fax: +49 (0) 5542/981-230
e-mail: piepho@wiz.uni-kassel.de

Beirat / Advisory Council 2000**Prof. Dr. Heiko Becher**

Abteilung Tropenhygiene und öffentliches
Gesundheitswesen
Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg
Im Neuenheimer Feld 324
69120 Heidelberg

Tel: +49 (0) 6221/56-5031
Fax: +49 (0) 6221/56-5948
e-mail: heiko.becher@urz.uni-heidelberg.de

PD Dr. Heike Bickeböller

Institut für Epidemiologie
GSF-Forschungsinstitut für Umwelt und
Gesundheit
Ingolstädter Landstr. 1
85764 Neuherberg

Tel.: +49 (0) 89/3187-45 58
Fax: +49 (0) 89/3187-32 22
e-mail: bickeboeller@gf.de

Prof. Dr. Jürgen Bock

Hoffmann La-Roche AG PDB-S 74/4.OG.-W
CH-4002 Basel, Schweiz

Tel.: + 41 (0) 61/688-7130
Fax: + 41 (0) 61/688-5335
e-mail: juergen.bock@roche.com

Dr. Marlis Herbold

Medizinische Abteilung
Biometrie & Datenmanagement
Hoechst Marion Roussel Deutschland GmbH
Königsteiner Str. 10
D-65812 Bad Soden

Tel.: +49 (0) 69/305-2620
Fax: +49 (0) 69/305-17963
e-mail: marlis.herbold@hmrag.com

Dr. Meinhard Kieser

Dr. Willmar Schwabe GmbH & Co
Postfach 410925
76209 Karlsruhe

Tel.: +49 (0) 721/4005-572
Fax: +49 (0) 721/4005-333
e-mail: meinhard.kieser@schwabe.de

Prof. Dr. Kira Klenke

FB Information und Kommunikation
Fachhochschule Hannover
Ricklinger Stadtweg 120
30459 Hannover

Tel.: +49 (0) 511/9296-637
Fax: + 49 (0) 511/9296-610
e-mail: kira.klenke@ik.fh-hannover.de

Prof. Dr. Joachim Kunert

Lehrstuhl für mathematische Statistik und
naturwissenschaftliche Anwendungen
Fachbereich Statistik
Universität Dortmund
D-44221 Dortmund

Tel.: +49 (0) 231/755-3113
Fax: +49 (0) 231/755-3454
e-mail: kunert@statistik.uni-dortmund.de

Prof. Dr. Jürgen Läuter

Institut für Biometrie u. Med. Informatik
Medizinische Fakultät
Universität Magdeburg
Leipziger Str. 44
39120 Magdeburg

Tel.: +49 (0) 391/671-3535
Fax: +49 (0) 391/671-3536
e-mail: juergen.laeuter
@medizin.uni-magdeburg.de

Vorstand / Executive Board 2001

- Präsident** **Prof. Dr. Guido Giani**
- President** Diabetes-Forschungsinstitut
Heinrich Heine-Universität Düsseldorf
Auf'm Hennekamp 65
D-40225 Düsseldorf
- Tel.: +49 (0) 211/3382 258
Fax: + 49 (0) 211/3382 677
e-mail: giani@dfi.uni-duesseldorf.de
- Vizepräsidentin** **Prof. Dr. Iris Pigeot-Kübler**
- Past-President** Institut für Statistik
Fachbereich 03: Mathematik / Informatik
Universität Bremen
Postfach 330440
D-28334 Bremen
- Tel.: +49 (0) 421/59596-51
Fax: +49 (0) 421/59596-65
e-mail: pigeot@bips.uni-bremen.de
- Schriftführer** **Prof. Dr. Lothar Kreienbrock**
- Secretary** Institut für Biometrie, Epidemiologie und Informationsverarbeitung
Tierärztliche Hochschule Hannover
Bünteweg 2
D-30559 Hannover
- Tel.: +49 (0) 511/953-7950
Fax: +49 (0) 511/953-7974
e-mail: lothar.kreienbrock@tiho-hannover.de
- Schatzmeister** **Prof. Dr. Hans-Peter Piepho**
- Treasurer** Fachgebiet Bioinformatik
Institut fuer Pflanzenbau und Grünland (340)
Universitaet Hohenheim
Fruwirthstrasse 23
D-70599 Stuttgart
- Tel.: +49 (0) 711/459-2386
Fax.: +49 (0) 711/459-4345
e-mail: piepho@uni-hohenheim.de

Beirat / Advisory Council 2001**Prof. Dr. Heike Bickeböllner**

Abt. für genetische Epidemiologie
der medizinischen Fakultät
Universität Göttingen
Humboldtallee 32
37073 Göttingen

Tel.: +49 (0) 551/3914019
Fax: +49 (0) 551/394995
e-mail: hbickeb@gwdg.de

PD Dr. Dieter Hauschke

Abteilung Biometrie
Byk Gulden
Postfach 100310
D-78403 Konstanz

Tel.: +49 (0) 7531/842286
Fax: +49 (0) 7531/8492286
e-mail: dieter.hauschke@byk.de

Dr. Meinhard Kieser

Dr. Willmar Schwabe GmbH & Co
Postfach 410925
76209 Karlsruhe

Tel.: +49 (0) 721/4005-572
Fax: +49 (0) 721/4005-333
e-mail: meinhard.kieser@schwabe.de

Dr. Jürgen Kübler

PH-PD Integrated Analyses
Bayer AG
D-42096 Wuppertal

Tel.: +49 (0) 202/36-8536
Fax: +49 (0) 202/36-4839
e-mail: juergen.kuebler.jk@bayer-ag.de

Prof. Dr. Jürgen Bock

Hoffmann La-Roche AG PDB-S 74/4.OG.-W
CH-4002 Basel, Schweiz

Tel.: + 41 (0) 61/688-7130
Fax: + 41 (0) 61/688-5335
e-mail: juergen.bock@roche.com

Dr. Jörg Kaufmann

Diagnostika Biometrie
Schering AG
D-13342 Berlin

Tel. +49 (0) 30/468-2805
Fax: +49 (0) 30/46916780
e-mail: joerg.kaufmann@schering.de

Prof. Dr. Kira Klenke

FB Information und Kommunikation
Fachhochschule Hannover
Ricklinger Stadtweg 120
30459 Hannover

Tel.: +49 (0) 511/9296-637
Fax: + 49 (0) 511/9296-610
e-mail: kira.klenke@ik.fh-hannover.de

Dr. Joachim Röhmel

Bundesinstitut für Arzneimittel und Medi-
zinprodukte
Friedrich Ebert Allee 38
D-53113 Bonn

Tel.: +49 (0) 228 207 3367
Fax: +49 (0) 228 207 3534
e-mail: j.roehmel@bfarm.de

**Ehrenmitglieder der Deutschen Region
der Internationalen Biometrischen Gesellschaft**

**Honory Members of the German Region
of the International Biometric Society**

Frau Prof. Dr. M. P. Geppert †, Tübingen

Herr Prof. Dr. J. Hartung †, Hannover

Herr Prof. Dr. S. Koller †, Mainz

Herr Prof. Dr. Dr. h.c. G. Lienert †, Erlangen

Herr Dr. O. Ludwig †, Bad Nauheim

Herr Prof. Dr. L. Schmetterer, Wien

Bisherige Vorstandsmitglieder
Former Members of the Executive Board
1952 - 1992

Jahr	Vorsitzender	Schriftführer	Schatzmeister
1952	M.P. Geppert	Nat. Secretary	
1953	M.P. Geppert		
1954	M.P. Geppert		
1955	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1956	E. Ulrich	W. Ludwig	W. Ludwig
1957	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1958	O. Heinisch	W. Ludwig	W. Ludwig
1959	A. Augsberger	R. Wette	M.P. Geppert
1960	A. Augsberger	R. Wette	M.P. Geppert
1961	O. Heinisch	R. Wette	M.P. Geppert
1962	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1963	J. Hartung	O. Heinisch	M.P. Geppert
1964	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1965	S. Koller	O. Heinisch	O. Ludwig
1966		H. Rundfeldt	O. Ludwig
1967	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1968	B. Schneider	H. Rundfeldt	O. Ludwig
1969	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1970	H. Rundfeldt	E. Walter	O. Ludwig
1971	E. Walter	H. Klinger	O. Ludwig
1972	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1973	R.K. Bauer	H. Klinger	O. Ludwig
1974	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1975	H. Klinger	H. Geidel	O. Ludwig
1976	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1977	G.A. Lienert	H. Geidel	W. Haufe
1978	H. Fink	H. Geidel	W. Haufe
1979	R. Repges	H. Fink	W. Haufe
1980	H. Thöni	R. Repges	W. Haufe
1981	H. Thöni	R. Repges	W. Haufe
1982	R. Repges	H. Geidel	H. Hochadel
1983	R. Repges	H. Geidel	H. Hochadel
1984	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1985	E. Sonnemann	H. Geidel	H. Hochadel
1986	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1987	B. Schneider	M.P. Baur	H. Hochadel
1988	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1989	S. Schach	M.P. Baur	H. Hochadel
1990	B. Streitberg	M.P. Baur	H. Hochadel
1991	B. Streitberg (R.J. Lorenz)	M.P. Baur	H. Hochadel
1992	M.P. Baur	L. Kreienbrock	H. Hochadel

Bisherige Vorstandsmitglieder
Former Members of the Executive Board
1993 - 2001

Jahr	Präsident	Vizepräsident	Schriftführer	Schatzmeister
1993	M.P. Baur	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1994	H. Thöni	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1995	N. Wermuth	H. Thöni	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1996	N. Wermuth	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1997	J. Vollmar	N. Wermuth	L. Kreienbrock	H. Hochadel
1998	J. Vollmar	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
1999	I. Pigeot-Kübler	J. Vollmar	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2000	I. Pigeot-Kübler	G. Giani	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho
2001	G. Giani	I. Pigeot-Kübler	L. Kreienbrock	H.-P. Piepho

Report of the Presidents

Iris Pigeot-Kübler & Guido Giani

As every two years two presidents report about the society's activities during 2000/01, due to our election regulations the new president has taken up office in the year 2001.

The Regional Meetings took place in Rostock in 2000 and in Homburg/Saar in 2001. Both meetings were entirely successful and attended by a large number of participants. Let us express our warmest thanks to the local organizers Volker Guiard, Dieter Sumpf, Friedrich Liese, Rostock, as well as Uwe Feldmann, Homburg/Saar for their excellent work, the speakers for their well-prepared and scientifically interesting contributions, and all participants for their lively discussions.

This year the German Region is host of a very particular event, the biennial International Biometric Conference IBC which is organized by Martin Schumacher and his team in Freiburg. Let us already thank Martin and all helpful hands for their enormous efforts in preparing this conference. The Regional Meeting will be held as part of the IBC. For the next years it is planned to meet in Wuppertal in 2003 and in Heidelberg in 2004, where the latter one will be a joint meeting with the German Association of Epidemiology (dae). We would also like to take the opportunity to kindly thank our colleagues Gerhard Arminger and Jürgen Kübler as well as Lutz Edler and Norbert Victor for their willingness to organize the next two meetings. We wish all local organizers a successful preparation and an exciting program.

In the last two years Peter Bauer has successfully continued the work of Jürger Läuter as editor of BIOMETRICAL JOURNAL which is now under joint responsibility of the German Region and the Austrian/Swiss Region. Due to the excellent work of Peter Bauer the journal has gained increasing recognition in the biometric community. We would like to thank him for his tremendous and ongoing efforts to lead BIOMETRICAL JOURNAL to a high-ranked scientific journal.

In 2001, the year of life sciences, special events were planned by the Association of the German Biologists, which took place in Munich. All German societies devoted to biomedical research interests were asked for an active participation. We are very grateful to Heike Bickböller and Joachim Kunert who organized our presentation during those days, where Heike presented a booth explaining the benefit of biometrical and epidemiological research in the investigation of lung cancer and smoking.

Perhaps one of the most important changes in the organization of our society is the foundation of a new permanent committee representing our professional interests in politics. This committee fulfills different tasks, for instance to keep in touch with certain committees of the Federal Ministries. Due to the political climate in Germany concerning biometrical issues the foundation of such a committee seemed indispensable. Among others, the new committee proposed to install a job announcement service on our homepage.

Our homepage is maintained and regularly updated by Axel Benner. Thank you for your great engagement.

To improve our contact to the Biometric Bulletin Editor we nominated Rainer Mucbe as Bulletin correspondent. With great engagement Rainer started his work last year and, as you probably noticed, due to his activities more information about the German Region can now be found in the Biometric Bulletin. Rainer would very much appreciate any support by the members of our society, for example submissions of articles about special activities.

The award of the German Region of the International Biometric Society devoted to excellent works of young scientists in the research field of biometry was given to Matthias Frisch in 2000 and to Olaf Berke and Tim Friede in 2001. Let us again congratulate the winners. The award committee consisted of the two presidents in 2000 and 2001.

During the report period our statutes have been changed and our membership fee has been transferred from Deutsch Mark (DM) to Euro (€). In addition, the executive board and the advisory council passed rules for the newly founded committee mentioned above.

With the help of ad hoc committees and working groups, several position papers have been elaborated and passed to the responsible organizations, among others on the following topics:

- Guidelines for the certificate on Biometry in Medicine
- EMEA's Points to Consider on Choice of Delta
- EMEA's Points to Consider on Multiplicity Issues in Clinical Trials
- EMEA's Points to Consider on Missing Data
- EMEA's Points to Consider on Validity and Interpretation of Meta-Analyses, and One Pivotal Study
- EMEA's Points to Consider on Superiority, Non-Inferiority, and Equivalence
- EMEA's Points to Consider on Note for the Guidance on the Investigation of Bio-availability and Bioequivalence
- Cancer Registries (joint position paper prepared by the German Association of Epidemiology)
- Contents of Courses in Biometry for Medical Students.

The members and nominations for the various committees as well as the activities of our working groups are separately listed. We would like to thank all members who have been active during the last two years, as without their engagement and their efforts board and council would not have been able to do their work so efficiently. A special thanks has to be expressed to the working groups for their active participation in the scientific program of our regional meetings.

Please accept our warmest thanks for all your various and great support which we experienced in these last two years. We hope that our region will remain the active and intellectual center of all scientists devoted to biometry.

Let us finally take over the sorrowful duty to name those members of the German Region of the International Biometric Society, whose death was brought to our knowledge:

- Prof. Wilhelm Kosswig, Bonn
- Prof. Dr. Dr. h.c. G.A. Lienert, Erlangen (Ehrenmitglied der Deutschen Region)
- Dr. Vladimir Maly, Wittnau-Schweiz

Report of the Secretary

Lothar Kreienbrock

Within the German Region the secretary is responsible for coordinating all correspondence with all parties linked to the Biometric Society. This job is done in close collaboration with the German Office (Heinz Hochadel) for all aspects of membership, with the Bulletin Correspondent (Rainer Muche), who is coordinating all international announcements and German Regions's WEB-master (Axel Benner), who is managing the internet announcements of the region. Beside these activities the secretary is responsible for the minutes of all meetings of the regional board and the annual meeting of all members.

In 2000 / 2001 seven circular letters were sent to the members of the region. Since summer 2000 these announcements and news are also available via the homepage <http://www.biometrische-gesellschaft.de/>.



Report of the Treasurer

Hans-Peter Piepho

In the year 2000, membership payment was changed from DM to € which involved a slight reduction of membership dues. We have been able to keep the membership dues stable since the increase in 1999. Providing the exchange rate to \$ will not deteriorate dramatically, we should be able to keep it that way for a while. The current financial assets of the German Region are such that our financial guidelines do not require an increase of the membership dues (an increase becomes necessary when current assets fall below the total annual membership payments).

The annual financial statement of the working groups has been facilitated by direct linking to our accounting system. I specifically sent out a listing of payments on account of the working group. Their comments on this listing are handled as their financial statement. The response of the working groups to this procedure has been quite positive.

Report from the Office

Heinz Hochadel

Regarding the work of the office I will repeat the report of the years 1998/1999. Bookkeeping, updating the addresses and sending out circulars letters – have been similar in volume. Our cooperation with U.S.A. has experienced a decisive improvement due to our new colleague Katleen Bartnek-Gallagher. The communication with U.S.A. is no longer a one-way-street and works so perfectly, that the efforts related to the IBS online-directory remain small.

Still the resignations outweigh the entries also of younger members who have changed the profession or who feel the duty is too much. For the members who leave for reasons of age, especially for those who have been active in the German Region it is always a hard job to cancel them in the directory. This process should be discussed with the International Council. Maybe, a “retirement membership” could be an answer to this. On the other hand it is a delight that e.g. Prof. Scharf thanked us with a hand-written letter for mentioning his 80. birthday in our last circular letter.

Overall in 2000 and 2001 we had registered 40 entries and 72 resignations. The state of members at the end of the year 2001 therefore is:

–	Honorary members	1
–	Ordinary members	813
–	Associate members	23
–	Students	21
–	Sustaining member	1
–	Sum	859

Deutsche Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie (dae) German Association of Epidemiology

President:

Dr. Bärbel Kurth
Robert-Koch-Institut
General-Pape-Str. 62-66
12101 Berlin
Tel.: +49-(0)1888/754-3103
Fax: +49-(0)1888/754-3181
e-mail: kurthb@rki.de
<http://www.daepi.de>

The German Association of Epidemiology (dae) is the society of German epidemiologists. It was founded officially in 1998. The aims of the society are the promotion of epidemiological research and training programmes as well as the practical dissemination and implementation of epidemiological findings. To achieve these aims, the dae provides and enforces

- Good epidemiological practice
- Annual scientific meetings
- Communication between its members
- Intensified contact with other scientific societies
- Participation in international activities, especially within Europe,
- Organisation of training and education in epidemiology
- Consultations relating to research planning and academic training
- Political advice within the epidemiological context.

In its present constitution, the dae is an integral part of the German Society of Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS), the German Society of Social Medicine and Prevention (DGSMP) and the German Region of the International Biometrical Society, (DR-IBS). The current president of dae is Bärbel-Maria Kurth (Robert-Koch-Institut Berlin), the president-elect is Hans-Werner Hense (University Münster), the vice president is Jenny Chang-Claude (German Cancer Research Center, Heidelberg), and the secretary is Anja Kroke (German Institute of Nutrition Research, Potsdam). Furthermore, a delegate represents each of the three founder societies (see above) as a voting member on the board.

The dae is continuously attracting epidemiologists to join the society. It presently has 357 personal members (March 2002). Many of the activities of dae are performed by specially appointed working groups. These are: Epidemiological Methods, Statistical Methods in Epidemiology, Cancer Epidemiology, Cardiovascular Epidemiology, Environmental Medicine, Occupational Epidemiology, Infectious Disease Epidemiology, Nutrition Epidemiology, Genetic Epidemiology, and Epidemiology of Allergic and Dermatologic Diseases. Only working groups with good evidence of educational and scientific activity – to be produced at the annual dae convention – are permitted to working group status.

The 10th Annual Scientific Meeting of the dae is scheduled for September 9 to 12, 2002, in Berlin in cooperation with the 47th Annual Meeting of the GMDS. Further details relating to this meeting and to the dae, its working group activities, guidelines and recommendations and other information can be obtained at www.daepi.de.

Reports from Working Groups - Overview

Göran Kauermann

Within the German Region of the International Biometrical Society the versatile scientific areas of biometry are covered in a number of working groups, called 'Arbeitsgruppen' (AG). These working groups may be seen as the "scientific backbone" of the German Region, as their members promote statistical and biometrical knowledge arising out of their daily scientific work. The participation in one the working groups is voluntary and membership is not restricted to one group only. The activities of the working groups are honoured in various aspects by the society, even though their financial support by the German Region is limited. The contact between the working groups and the executive board of the German Region is provided by an elected representative. Currently, Göran Kauermann (University of Glasgow) is fulfilling this job.

Each group is run on a self-administered basis. Members arrange regular, typically annual meetings in form of special symposia or workshops. A limited amount of financial funding is provided by the German Region to organise such smaller and specially focussed workshops. This allows for instance to invite leading scientists. The subsequent reports of the working groups will list some convincing examples of such meetings. The reports also yield some insight in the wide range of activities taking place within as well as between the different working groups of the German Region.

A fundamental task of the working groups is to disseminate the information and research results. This is done in various forms. Special sessions dedicated to the working groups are scheduled on every national meeting. Not only that this provides the kind of transparency necessary for a scientific society but also allows working groups to act and interact efficiently. Moreover a quarter year-wise activity calendar is published on the webpage of the German Region.

At the moment there are 15 working groups actively running within the German Region. These are as follows.

- Statistical Methods in Medicine
- Biometrical Methods in Agriculture
- Pharmaceutical Research
- Genetics of Populations and Genome Analysis
- Nonparametric Methods
- Mathematical Models in Medicine and Biology
- Ecology
- Statistical Modelling
- Computational Statistics
- Statistics of Stochastic Processes
- Statistical Methods in Epidemiology
- Ethics
- Spatial Statistics
- Multiple Procedures
- Bayes-Methods

Working Group „Statistical Methods in Medicine“

Speaker:

Prof. Dr. Andreas Ziegler
Institut für Medizinische Biometrie und Statistik
Medizinische Universität zu Lübeck
Ratzeburger Allee 160, Haus 4
23538 Lübeck
Tel.: +49 (0) 451 / 500-2780
Fax: +49 (0) 451 / 500-2999
email: ziegler@imbs.mu-luebeck.de
http://www.uni-bielefeld.de/gesundhw/ag3/AG_StaMMed/statmed.html

The Working Group "*Statistical Methods in Medicine*" of the German Region of the International Biometric Society (IBS) deals with statistical problems and methods arising in all areas of medical research. Its main focus is, however, on prognostic and diagnostic studies.

Together with the working group "*Statistical Methods of Clinical Research*" of the German Association for Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS) a scientific session with the topic "*Problems of Reliability of Diagnostic and Prognostic Procedures*" was organized on August 31, 2000, during the MIE/GMDS2000 congress in Hanover. The annual autumn workshop in 2000 took place from November, 23th to 25th in Heidelberg with the topic "*Survival Analysis*". It was a joint event with the working groups "*Statistical Modeling*" (IBS), "*Statistical Methods in Epidemiology*" (IBS, dae) and "*Statistical Methods of Clinical Research*" (GMDS).

In 2001, the scientific session with the topic "*Problems of Reliability of Diagnostic and Prognostic Procedures*" was continued during the annual congress of the German Association for Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS) in Cologne on September 18th. The annual autumn workshop took place again in Heidelberg from November, 22nd to 24th, 2001 with the topic "*Biometrical Analysis of Molecular Markers*". It was a joint meeting together with the working groups "*Statistical Modeling*" (IBS), "*Statistical Methods of Clinical Research*" (GMDS), "*Methods for Prognosis and Decisions*" (GMDS), "*Human Genetics*" (GMDS), and the new project group "*Bioinformatics*" (IBS, GMDS).

Information about the workshops and the current activities are available on the Working Group's website ("http://www.uni-bielefeld.de/gesundhw/ag3/AG_StaMMed/statmed.html").

Working Group „Biometrical Methods in Agriculture“

Speaker:

Dr. Kristina Warnstorff
AG Biometrie u. Agrarinformatik
Landw. Fakultät
Martin-Luther-Universität
06099 Halle / S
Tel: +49 (0) 345/5522692
Fax: +49 (0) 345/5527128
e-mail: warnstorff@landw.uni-halle.de

The working group „Biometrical Methods in Agriculture“ co-operates with the German Phytomedical Society (working group Biometry and Experimental Design), German Society of Agronomy (working group Biometry) and the "Gesellschaft für Pflanzenzüchtung" (working group Biometry).

During the last two years three joint meetings were organized: one session during the Biometrical Colloquium in Rostock (2000) and two summer meetings which took place in Bad Lauchstädt (2000) and Gülzow (2001).

At these three meetings the main emphasis was put on the analysis of series of field trials: experiments across several locations and/or years.

In Rostock the analysis of two factorial balanced trials was demonstrated, focusing on several designs and using mixed linear models with and without Σ -restrictions on the interaction effects (Richter, Guiard, Krüger). At the meeting the problem of variance heterogeneity in such series and the violation of normality in relation to the risk analysis were discussed (Piepho). This discussion was continued at the summer meetings. The pro and cons of whether environmental effects have to be regarded as fixed or random effects and the corresponding implications for the interpretation (Thöni, Weber et al.) were discussed. Several reports were presented on the problem of unbalanced data especially from the point of view of phytomedical experiments and of the tests of varieties by official testing institutions (Moll, Piepho, Michel, Krüger). Most talks gave recommendations for corresponding software solutions. A joint software project of the Federal Government and the States (Länder) for the analysis of field experiments which is still being developed was presented (Michel, Schmidtke, Voit). Piepho gave a talk on the possibilities of the representation of the result of multiple comparisons in experiments with unequal standard errors of the differences.

In Rostock the second main subject was the analysis and interpretation of long-term experiments. Many problems of the data analysis of these experiments result from their poor layout and from changes in experimental conditions (Warnstorff, Dörfel). Models which consider the repeated structure of data were discussed (Kroschewski, Richter) and a talk about the role of long-term experiments in connection with global climate change was given.

The presentations by Thöni (tetrachoric correlation coefficient as a mean to analyse toxin data) and Saur, Bleiholder (layout and realization of phytomedical experiments) dealt with special problems of experiments in phytomedicine. Götte and Büchse, Thomas, Guiard reported on problems with neighbourhood effects in variety trials and their consideration.

We would like to thank the local organizers of the summer meetings: A. Pfefferkorn in Bad Lauchstädt, J. Prochnow in Etzdorf and V. Michel in Gülzow. They reported about the current situation of the experimental sites and gave us the opportunity to visit the field trials in Bad Lauchstädt - especially the famous long-term experiment “The Static Fertilization Experiment” - , the trials in Etzdorf (BASF) and Gülzow. G. Bätz reported on the history of the experimental sites in Bad Lauchstädt.

Working Group „Pharmaceutical Industry“

Speaker:

Dr. Marlis Herbold
Biometrie & Datenmanagement / Medizinische Abteilung
Aventis Pharma Deutschland GmbH
Königsteiner Str. 10
65812 Bad Soden
Tel.: +49 (0) 69/305-26 20
Fax: +49 (0) 69/305-17963
e-mail: marlis.herbold@aventis.com

The APF was founded to establish contacts between biometricians who work in, or for, the pharmaceutical industry. Through this group, the exchange of information on statistical methodology and development of new methods, particularly concerning their practical application, is expected to be much faster. In addition, information on regulatory requirements, guidelines and scientific meetings is distributed and discussed within the group.

The APF was founded in 1978 and currently has approximately 320 members (about 350 persons on the mailing list). The group is managed by a chairperson and two vice-chairpersons who are elected for three years.

All biometricians who work in, or for, the pharmaceutical industry can become a member of the APF. Membership of the Biometric Society is not a prerequisite, however, only members of the Biometric Society are allowed to vote. No membership fees have to be paid.

Regular meetings are organized biannually in spring and autumn. Presentations, preferably concerning practical aspects, are given by members or invited guests. Personal contacts and communication between colleagues including the possibility to exchange information are the major aims of these meetings. Minutes are distributed to all members and participants. One big issue is the discussion of relevant topics with the registration authority bodies. Main topics in 2000 and 2001 have been meta-analysis, non-parametric methods, e-trials, and evidence based medicine.

Ad-hoc-groups play an important role within the APF. Members who are interested in a special topic can form an ad-hoc-group. They report regularly at the meetings. The outcome of the activities should be a publication which can be used as a reference. Ad-hoc-groups have worked on the following topics: Check-list for protocols, reporting of adverse events, analysis of combination therapy studies, analysis and presentation of hematological data sets from toxicology, Ames-test, presentation and comparison of guidelines, testing for bioequivalence, quality of psychometric scales, sample size calculation, post authorisation research and surveillance, pharmacoeconomics, and guidelines.

The results of the APF and the ad-hoc-groups have been published in Volumes 1 to 7 of: *Biometrie in der chemisch-pharmazeutischen Forschung* (Biometrics in the Pharmaceutical Industry), G. Fischer Verlag, Stuttgart; Vollmar, J. (Editor), and "Informatik, Biometrie und Epidemiologie", Vol. 28, 30.

The APF plays an active role in the German Region of the International Biometric Society. Good relations are maintained, by personal memberships, with a number of other scientific societies e.g. the German Association for Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS), the Drug Information Association (DIA) and the International Society for Clinical Biostatistics (ISCB).

The APF is a member of the EFSPI (the European Federation of Statisticians in the Pharmaceutical Industry), which is an umbrella association of eleven comparable organisations within Europe. Eligibility for membership is open to one group per country, which places a major emphasis on technical and scientific activities and is directed at statisticians who are working in or for the pharmaceutical industry. Thus, EFSPI is engaged in statistical aspects of research, development, production, and surveillance of drugs and medical devices. The constitutional objectives of the Federation are to promote professional standards of statistics and the standing of the statistical profession in matters pertinent to the European pharmaceutical industry; to offer a collective expert input on statistical matters to national and international authorities and organizations; and to exchange information on and harmonise attitudes to the practice of statistics in the European pharmaceutical industry and within the member groups. For further information see <http://www.efspi.org>.

Working Group „Population Genetics and Genome Analysis“

Speaker:

Dr. Christine Windemuth-Kieselbach
IMBIE, Universität Bonn
Sigmund-Freud-Str. 25
53105 Bonn
Tel.: +49 (0) 641/57410
Fax: +49 (0) 641/57410
e-mail: windemu@imsdd.meb.uni-bonn.de

The working group "Population genetics and genome analysis" is concerned with the application and development of methods in statistics and probability theory, bioinformatics, epidemiology and population genetics. The aim is a deeper understanding of the genome, its function and its evolution as well as a deeper understanding of the influence of genetic factors on diseases and other phenotypes in pedigrees and populations in human, animal and plant populations.

There have been two main activities in the last two years. In 2000 a session on "Genetics in epidemiology, demography and breeding" was organized together with others in Rostock. In 2001 the workshop "Biometrical Aspects of Genome Analysis" was for the first time organized together with the group "Human Genetics" of the GMDS. Both groups form the group "Genetic Epidemiology" of the dae. 25 scientists attended the meeting.

All participants thought that the discussion between scientists of human populations and scientists of animal and plant populations was helpful. Therefore the next workshop (Feb. 2003) shall be held in the same way.

Working Group „Nonparametric Methods“

Speaker:

Dr. Ullrich Munzel
Merz + Co. GmbH & Co.
Eckenheimer Landstr. 100-104
60318 Frankfurt / Main
Tel.: +49 (0) 69/1503-439
Fax: +49 (0) 69/1503-396
e-mail:ullrich.Munzel@merz.de
<http://www.ams.med.uni-goettingen.de/AGnpar/index.html>

The Working Group “Nonparametric Methods” considers new nonparametric approaches to biostatistics which are discussed in annual meetings. The aims of the working group are to develop and discuss recent theoretical results and their application to biostatistics. The range of topics covers among others: exact and asymptotic rank procedures, nonparametric modelling, adaptive tests and the analysis of ordinal data.

The Working group organized several meetings during the past two years, some of them in cooperation with other working groups of the German Region. In 2000, we organized two sessions on the Annual Meeting of the German Region together with the Working Group Statistical Modelling. The topic of these sessions was the statistical analysis of ordinal data. These sessions showed that the recent nonparametric methodology enables us to analyse continuous ordinal data as well as ordered categorical data. The existing theory covers a wide range of designs such as factorial designs or repeated measures. Moreover, tests of rather small sample sizes are obtained. The theory is based on the so-called relative effects which can be interpreted and confidence regions of which can be calculated. Thus, a confirmatory analysis of ordinal data is possible.

Two other scientific meetings of the Working Group were organized, one of them in cooperation with the Working Group Multiple Comparisons. A special focus during these meetings was multiple testing which among others was the topic of three tutorials on adaptive designs, resampling methods in multiple testing and nonparametric theory of multiple tests in general.

Special attention is given to the integration of young colleagues into the Working Group. We like to introduce newcomers to nonparametric methods and to give new researchers an opportunity to discuss their ideas. Therefore, the meetings usually are not restricted to specific topics and we always offer basic tutorials on nonparametrics.

More information about meetings, copy-slides of the discussions and abstracts and other material can be found under <http://www.ams.med.uni-goettingen.de/AGnpar/index.html>.

Working Group „Models in Biology and Medicine“

Speaker:

Prof. Dr. Markus Löffler
Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Epidemiologie
(IMISE)
Universität Leipzig
Liebigstr. 27
04103 Leipzig
Tel.: +49 (0) 341/9716-
Fax: +49 (0) 341/9716-109
e-mail: loeffler@imise.uni-leipzig.de

This working group is a working group of the GMDS named „Mathematical Models in Medicine and Biology“ also. In 2000 it has organized a session at the 46th Colloquium in Rostock. The title was „System Theory in Biosciences“ and talks about non-linear, deterministic, dynamic systems, generic instabilities in one-layered growing tissues and stochastic models of hemopoietic stem cell growth and clonal competition were given.

Scientists of the workgroup took part in an initiative for the foundation of the Network “Mathematical and Theoretical Biology: Modelling and Theory in the Biosciences (MTBio)”. This Network shall become an information source for experimental and theoretical bioscientists who are interested in modelling and simulation. MTBio was founded on May 15th, 2000 in Dresden.

The main objective of the 2nd Meeting on November, 9th, 2000 was an identification of biological and medical key topics in which modelling, simulation and particularly joint activities of the MTBio network are most promising.

Some workgroup members are also members of the steering committee, which represents the experimental and theoretical competences of the network.

The 1st International MTBio-Workshop “Function and Regulation of Cellular Systems: Experiments and Models” June 25th – 30th, 2001, in Dresden was also supported by the workgroup „Models in Biology and Medicine“. The symposium „Interacting cell systems“ and „Dynamics of tumour growth“ were organized and chaired by members of this WG.

Working Group „Ecology“

Speaker:

Dr. Ludwig Ries
Umweltbundesamt, GAW
Schneefernerhaus
Zugspitze 5
82475 Garmisch-Partenkirchen
Tel: +49 (0) 8821-924-110
Fax: +49 (0) 8821-924-209
e-mail: l.ries@online.de

In the year 2000 activities of the working group in ecology included statistical modelling and evaluation of ecosystems and its components, development of statistical methods and applications for forest mensuration and quantitative silviculture as well as specialized applications in spatial statistics.

Due to the fact that the science of ecology can be classified into plant- and animal ecology as well as geocology, the working group emphasized in a thematic diversification of its activities in further ecological applications such as environmental chemometrics, as well as statistical applications in atmosphere, pedosphere and hydrosphere research.

Because of the experience that applied statistics plays a critical role in decision making for environmental and health politics, a workshop was organized in order to start a dialogue among politics and environmental statistics in November 2001.

Based on our experience that the meaningfulness and importance of the role of applied statistics seems to be fairly underestimated, we tried to start a lobbying campaign presenting well founded scientific information about the possibilities and limits of statistical methods, which covered selected examples in various environmental fields:

- Statistical applications in climatic change research: Analysis and presentation of damage data due to atmospheric and hydrospheric events worldwide insurance data from the last 35 years.
- Applications of multivariate statistical methods to measurements in environmental chemistry of soil samples.
- Spatial prediction with soil pollution and soil chemistry data in Bavaria.
- Risk reduction of climatic change effects: Development of a Europe-wide UV-prediction model based on environmental total ozone data.

These examples enabled us to show the wide range of statistical applications in ecology and to emphasize the role of statistics in creating useful information necessary for political decision making.

Among the presented facts and examples the following two main ideas were communicated: the scientific research in ecology cannot exist without statistics and for politicians and decision makers it is worth it to know more about the possibilities and limits of statistical applications. Therefore guests of the environmental departments of *all* active political parties in the German state of Bavaria. were invited to this workshop.

The workshop ended in a very fruitful discussion on some major topics of practical relevance. Furthermore proposals for a standard operational procedure for politicians were discussed. It is planned to publish detailed information about this workshop.

For the year 2002 the head of the environmental department of one important political party proposed a hearing with the Bavarian parliament members of his party. The topic will be how to improve the communication among science (applied statistics) and the potential users of scientific results in politics.

Working Group „Statistical Modelling“

Speaker:

Dr. Göran Kauermann
Department of Statistics and Robertson Centre
Boyd Orr Building
University of Glasgow
Glasgow G12 8QQ
Tel.: +44 141 330 4959
Fax: +44 141 330 5094
e-mail: goeran@stats.gla.ac.uk

The working party on Statistical Modelling within the German Region of the Biometrical Society is interested in the aspects of statistical modelling ranging from theoretical consideration to biometrical applications. Historically the group arose around a number of people which had particular interest in Generalized Linear Models. This embraced also the modelling of multi-level categorical or ordinal data. One of the highlights of the group was its 10th anniversary 1996 during the Biometrical Colloquium of the German Region which is mirrored in a special issue of *Computational Statistics*. With the dynamic developments within the area of Generalized Linear Models toward nonparametric models as well as multivariate extensions, the focus of the working party became more broad which led to a name change of the group from 'working party on generalized linear models' to its today's name 'working party on statistical modelling'.

In general, the working party tries to focus aspects of statistical modelling from a mathematical or methodological angle, where a particular focus on biometrical topics is often met but not a requirement. This means that basic statistical questions as well as new approaches in modelling strategies are considered as well as highly sophisticated modelling of non standard data. This wide angle and methodological orientation is one of the features of the working party that has been successfully kept over years. Chair of the working party is Göran Kauermann, University of Glasgow, Scotland. The proxy is Helmut Küchenhoff, Ludwig-Maximilians-Universität, München.

The focus in the recent two years has been twofold. Modelling strategies in the survival context have been considered with a special workshop in 2000 organized jointly with other working parties of the German region. The focus of the workshop has been on extensions of the classical Cox survival model and Hans van Houwelingen, Leiden, NL, has been invited as speaker. The second, recently picked up focus of the working group is lying in the new and wide field of bioinformatics, in particular focussing the modelling of high dimensional microarray data. This led to a workshop on the Biometrical Analysis of Molecular Markers in 2001, jointly organized with other working parties. During this workshop in particular the interdisciplinary character in this research area has been focussed in a stimulative and productive way.

No general research direction has been formulated as target, however the focus on the statistical aspects on bioinformatics will probably remain a main topic in the working group over the next years. In 2003 a special session on modelling high dimensional data and Bioinformatics is planned on the Biometrical Colloquium of the German Region. Beside this, fundamental research on statistical modelling in its various aspect will be kept in focus by the members of the working group.

Working Group „Computational Statistics“

Speaker:

PD Dr. Ernst Schuster
Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Epidemiologie
(IMISE), Universität Leipzig
Liebigstr. 27
04103 Leipzig
Tel. +49 (0) 341/9716116
Fax +49 (0) 341/9716109
e-mail: schuster@imise.uni-leipzig.de

The aim of the working group „Computational Statistics“ is the examination and application of methods and tools of computer science for statistics. Especially the application in bio-sciences and medicine is taken into consideration.

The subject “Computational Statistics” deals with a variety of topics such as computationally intensive statistical methods in bioinformatics, the construction and application of statistical analysis systems, the development and examination of appropriate statistical methods and the examination of numerical algorithms for the solution of statistical data analysis problems. Both methods of computer science and statistics are necessary for the solution of these topics. Therefore the working group tries to provide a link in the above-mentioned fields.

The aims of the working group are: to take an active part in research and development of the subject, to deal with current topics such as bioinformatics, to organize further education in this subject for the members of the German Region of the IBS, and to allow a joint discussion for computer scientists and statisticians.

The working group was founded on March 31, 1985 at the 31st Biometric Conference. At present (December 2001) there are about 80 members.

Once a year the working group organizes – together with the working group “Statistical Analysis Systems” of the German Association of Medical Informatics, Biometry, and Epidemiology (GMDS) – the conference “Statistical Computing” which is held at Reisenburg Castle (near the town of Günzburg). This is a workshop on methods and tools of computer science for statistics. The focus was on Markov-Chain-Monte-Carlo-Methods in 2000 and on bioinformatics and data mining in 2001.

There was a fast development in computational statistics concerning Bayes methods. MCMC methods had been a focal point in the work group already before 2000. Thanks to G. Nehmiz, who is initiator for the development of an independent working group “Bayes Methods” of the German region of the IBS. At the 47th Biometric Conference in Homburg in 2001 a special section with “MCMC” was organized by our working group.

Other focal points are micro array data and the application of these data for diagnostic and prognostic classification of patients. In this field a close cooperation with the task force “Bioinformatics” (head: H. Schäfer) has been developed. The aim of this cooperation is the development of validation concepts for algorithms which are used for the analysis of micro array data.

Working Group „Statistics of Stochastic Processes“

Speaker:

Prof. Dr. J. Mau
Institut für Statistik in der Medizin
Heinrich Heine-Universität
Postfach 10 10 07
40001 Düsseldorf
Tel.: +49 (0) 211/ 311-32 00
Fax: +49 (0) 211/ 311-30 97
e-mail: ismmau@uni-duesseldorf.de

The Working Group on Statistics of Stochastic Processes has been designed as a forum for discussions between statisticians from medicine, economics and mathematics. The motivation is to learn from other areas of application about recent developments in similar methodology that might possibly be applied to problems in one's own area or stimulate theoretical research.

The particular topics were chosen around both filtering of individual time series and analysis of survival data with an emphasis on the multi-process Kalman filter (Harrison-Stevens model) in online monitoring and on the statistical theory based on Aalen's counting process approach, respectively.

The composition of the annual two-day session into several tutorial lectures and work-in-progress reports, always presented in a “convenient pace”, was matched by an secluded environment chosen to foster both mental and social focus.

Through the years, the education of statistical professionals, the performance of hardware and the availability of software have steadily matured to a level which nowadays makes many methods workable and applicable in a wider group. Such progression from methodology towards technology and its dissemination typically replaces the stimulating interdisciplinary discourse by a narrower focus on aspects of application area implementation.

Within the reported two years, the scope and goals of the Working Group have been redefined from interdisciplinary to biostatistical, from general frameworks to specific application-area problems, from stochastic theory to workable methods and pertaining algorithms.

The work plan which evolved addresses of three important areas in biostatistics: (i) multivariate survival analysis, including the merits of application of parametric models of univariate survival, (ii) analysis of patient profiles, an area which arises from most recent requirements in regulation, and (iii) statistical process control, an intersection of quality management, project monitoring and repeated decision-making.

Most recently, the feasibility of a joint session with the Working Group on Bayes Methods around "Bayesian Learning and Project Monitoring" has been explored.

Working Group „Statistical Methods in Epidemiology“

Speaker:

Dr. Karen Steindorf
Abteilung Epidemiologie
Deutsches Krebsforschungszentrum
Im Neuenheimer Feld 280
69120 Heidelberg
Tel.: +49 (0) 6221/42-2351
Fax: +49 (0) 6221/42-2203
e-mail: k.steindorf@dkfz-heidelberg.de
http://www.uni-bielefeld.de/gesundhw/ag2/ag_stamepi/

This working group represents a common platform for all statisticians working in the field of Epidemiology in Germany. Topics of interest are all statistical issues on planning, conducting and analysing epidemiological studies. It is a joint working group of the German Region of the International Biometric Society and the German Epidemiological Association (dae). The working group actively supports the organisation of the annual conferences of both associations by coordinating topic specific sessions in the field of statistical methods in epidemiology. Furthermore, once a year the working group organizes smaller workshops. The aim of these meetings is to present new methods and results but also to discuss work in progress and open questions from our day-to-day work. The less formal framework of these workshops guarantees an optimal platform for young scientists. For years a tutorial on a current topic has been offered as part of our workshop program.

In the year 2000 we chose two topics of major interest. On September 19, we met with the working group “Spatial Statistics” in Hamburg for a session on “Statistical and epidemiological issues in disease mapping”. In addition, on November 23-25, a workshop on “Survival analysis” took place. This meeting was organized in cooperation with three other working groups from the IBS-DR and the German Association on Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS). A total of eleven contributions was given. Furthermore, Hans van Houwelingen (Leiden, Netherlands) presented an extensive tutorial on the diverse topics of survival analysis. Another tutorial was held by Bretz (Cologne) on “Multiple testing”.

In the year 2001 our workshop took place in Bielefeld on April 5. Eleven speakers contributed to the topic “Screening studies”. This workshop was organized together with the working group “Cancer epidemiology” of the dae.

Our next workshop will take place on March 14 and 15, 2002, at the University of Münster. This meeting will include an introductory course on statistical issues in genetic epidemiology. This tutorial will be given by Iris Pigeot-Kübler (Bremen).

Further information on our activities and future plans can be found on our website at http://www.uni-bielefeld.de/gesundhw/ag2/ag_stamepi/. If you have any further questions please feel free to contact Karen Steindorf.

Working Group „Ethics and Responsibility in Biometrical Science“

Speaker:

Dr. Olaf Mosbach-Schulz
Risikoforschung Umwelt Gesundheit
Fachbereich 3: Institut für Statistik
Universität Bremen
Postfach 330 440
28334 Bremen
Tel.: +49 (0) 421/218-4565
Fax: +49 (0) 421/218-4020
e-mail: omas@math.uni-bremen.de

The working group on ethics and responsibility in biometrical science was founded in June 1991 by the executive board and the advisory council of the German Region of the International Biometric Society.

After some discussions inside the membership of the German region, there is now a broad consensus that all members of German region should reflect their work and their responsibilities for the society. The purpose is to encourage ethical and effective statistical work in morally conducive working environments.

Statistics plays an important role in medical sciences, biology, agriculture and many other fields. It is important that all statistical practitioners recognize their potential impact on the broader society and the attendant ethical obligations to perform their work responsibly. Furthermore, statisticians are encouraged to exercise “good professional practise” in order to improve the public climate for, understanding of, and respect for the use of biometrics throughout its range of applications.

The working group builds a common platform for current problems and public discussions on professional ethics. The working group takes up topics from inside the German Region and from public debates, organizes workshops, meetings and lectures. A special emphasis is to bring ideas from other sciences, especially social sciences, into the German Region. Each year the working group organizes a panel discussion at the annual conference of the German Region. At least eleven working papers have been prepared until today. The executive meeting decides about the working plan and new projects.

General topics of the last years were:

- Ethical Guidelines (1991), Good Biometrical Practise (2000)
- How much statistics do medical staff need? (1993),
- Ethical aspect of health economics (1996), expert systems (1998), Ethikkommissionen (Ethical advisory boards in medical research, 2001)
- Risk assessment, risk perception (1997), risk communication (1997-99)
- Ethical aspects of genetics (1995)

The group consists of about 30 members. Everyone who is interested is welcome to contact the Speaker.

Working Group „Spatial Statistics“

Speaker:

Dr. Johannes Dreesman
Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover
Tel.: +49 (0) 511/4505-303
Fax: + 49 (0) 511/4505-140
e-mail: johannes.dreesman@nlga.niedersachsen.de

The working group „Spatial Statistics“ deals with the statistical analysis of spatial data, i.e. data that include information such as spatial coordinates or the relationship to a spatial region. Such data occur e.g. in the field of public health from cancer registries, the analysis of cancer clusters, infectious diseases surveillance or the investigation of outbreaks of infectious diseases. Other examples come from veterinary science, where the spatial distribution of the occurrence of diseases is investigated, ecology, where forest inventories provide data that allow for the spatial analysis of forest damages, or pattern recognition, where the spatial structure of image data is analysed. There are many other fields in epidemiology, ecology, economy, census statistics etc, but the examples mentioned above currently represent the main activities of the group members.

The objective of the group is to discuss methodological issues of spatial modelling and the representation of spatial data in order to support the practical application of these methods. The main topics during the last years were:

- Mapping of spatial data, in particular disease mapping, and use of GIS.
- Testing for spatial heterogeneity and identification of spatial clusters.
- Spatial smoothing and kriging.
- Markov random field models, Bayesian analysis and MCMC-methods.
- Ecological regression studies.

The main activity of the group is the organization of workshops, tutorials and conferences. In addition we want to collect and provide information about literature and computer-software in the field of spatial statistics.

Working Group „Multiple Methods“

Speaker:

Prof. Dr. Gerhard Hommel
Institut für Medizinische Statistik und Dokumentation
Universität Mainz
Langenbeckstr.1
55101 Mainz
Tel.: +49 (0) 6131/17-3232
Fax: +49 (0) 6131/17-2968
e-mail: hommel@imsd.uni-mainz.de
http://www.bioinf.uni-hannover.de/mcp_home/

The working group was founded in 1997, initiated by L. A. Hothorn (Hannover). While multiple testing is the main topic, multiplicity in biometrical research in any sense is considered, dealing with theoretical aspects as well as with applications. This comprises different types of error rates, multiple confidence regions, interim analyses, nonparametric and resampling methods, applications and regulatory aspects in pharmaceutical research.

Specific importance is laid on international contacts and cooperation with other working groups. It is intended to present tutorials for selected topics, and to invite an international guest for every working group session.

In the years 2000/01, our working group was concerned with the organisation of three congresses. During the 46. German Biometric Conference (Rostock, March 20-23, 2000) H. Finer (Düsseldorf) and L.A. Hothorn organised two sessions about „Multiple Methods“; an invited guest was S. K. Sarkar (Philadelphia/USA).

The „2nd International Conference on Multiple Comparisons“ was held at the Humboldt University in Berlin from June 25-28, 2000, organized by L. A. Hothorn and K.-D. Wernecke (Berlin). The „3rd MCP Conference“ is planned for August 2002 in Bethesda/USA. The Proceedings MCP 2000 appeared in Biometrical Journal 2001, Vol 43, No.5.

The traditional fall meeting 2001 was held from October 1-2 in Göttingen, together with the Working Group „Nonparametric Methods“, with the subject „Nonparametric Multiple Methods“. During the meeting three tutorials were held, one of them by J. F. Troendle (Bethesda/USA) about „Resampling Hypotheses Testing“. For the forthcoming fall meeting (October 2002, Düsseldorf) Y. Benjamini (Tel Aviv/Israel) has been invited.

Working Group „Bayes Methods“

Speaker:

Dr. Gerhard Nehmiz
Med.Dienste / Biometrie
Boehringer Ingelheim Pharma KG
Birkendorfer Str. 65
88397 Biberach/R.
Tel.: +49-(0)7351-54-7669
Fax: +49-(0)7351-54-2161
e-mail: gerhard.nehmiz@bc.boehringer-ingelheim.com

The Working Group „Bayes Methods“ of the German Region was founded in March 2001. Initially the Working Group had 16 members, the current number is 35. Most of the members come from universities and in particular from medico-statistical departments. There are some members from the industry (pharmaceutical sector and others). Historically, the Working Group has emerged from the former German BUGS User Group (DEBUG).

The Bayes approach has traditionally had a low acceptance in Germany. This was also valid for the East and the West before the reunion. However, in the last years, the idea of „Knowledge Management“ has gained some popularity, and it has become more acceptable to formulate what one does not (yet) know. Moreover, the emergence of MCMC methods has given biometricians a new opportunity to make relevant contributions.

The opportunities, and challenges, for a Bayes Working Group in the German environment are therefore the following:

- to broaden the acceptance of the Bayesian methodology not only within the community but also together with the subject matter experts.
- to give guidance on the use of distinct probability concepts in cases when the frequentist interpretation of „probability“ comes to its limits, and to stress the concept that „probability“ can also mean „degree of certainty“, which is often what the subject-matter experts want.
- to promote further progress in the development of Bayesian methods.
- to promote the use of Bayesian theory in development of statistical methods.
- to collect experience in the specification and explanation of a-priori distributions.
- to make clear the chances and limitations of formal cost-benefit analyses.

Besides the scientific objective (exploring and extending the limits of existing methods and finding new ones) and the obvious social objective (bringing the right people together nationally and internationally, organising congresses), the Working Group therefore also has a paedagogical objective (popularisation of methods).

The first public activity of the WG is a small congress organized jointly with the Working Group „Methods of prognosis and decision making“ of the German Association for Medical Informatics, Biometry and Epidemiology (GMDS), planned for March 2002. The topic is „Project planning and decision making under uncertainty“. An announcement was recently distributed through the ISCB newsgroup and is not repeated here.

The Working Group has taken over the MCMC literature database of DEBUG (see above). The specific aim of the literature database (at present, $n = \text{approx. } 900$) is to give the public a selection of literature references that are (1) either theoretical or applied, and (2) not confined to few subject-matter areas. The database is being extended with two aims: (1) to stay up-to-date, by continuous input of recent literature references, and (2) to make the database more accessible, by assignment of keywords.

There are currently some difficulties with the set-up of the WG's webpage. Hopefully they will be resolved in the near future. At present, the DEBUG webpage can be accessed (<http://userpage.ukbf.fu-berlin.de/~debug>).

Kommissionen / Commissions

Temporäre Kommissionen / Temporary Commissions

(Stand: April: 2001)

Zur Unterstützung der Arbeit von Vorstand und Beirat wurden sogenannte temporäre Kommissionen gegründet. Diese sind nur für einen begrenzten Zeitraum aktiv und werden nach Erledigung ihrer Aufgaben wieder aufgelöst. Z.Zt. werden folgende Aufgaben durch temporäre Kommissionen bearbeitet:

Kommission / Aufgabe	Mitglied
Kommission zur Wahrung der Interessen der Biometrie	Brunner, Göttingen Giani, Düsseldorf Kieser, Karlsruhe Kreienbrock, Hannover Pigeot-Kübler, München Röhmel, Bonn Schumacher, Freiburg Weiss, Berlin
Organisation IBC Freiburg 2002	Schumacher, Freiburg Wermuth, Mannheim
Organisation Biometrisches Kolloquium Wuppertal 2003	Armingier, Wuppertal Giani, Düsseldorf Kübler, Wuppertal
Organisation Biometrisches Kolloquium Heidelberg 2004	Becher, Heidelberg Brenner, Heidelberg Edler, Heidelberg Victor, Heidelberg
Editor Biometrical Journal	Bauer, Wien
Evaluierung von Weiterbildungsangeboten	Dörfel, Halle Lorenz, Tübingen Pigeot-Kübler, München
Externe Prüfer von Weiterbildungsangeboten	Becher, Heidelberg Giani, Düsseldorf Kreienbrock, Hannover Pigeot-Kübler, München Urfer, Dortmund
Arzneimittelrichtlinien / Arzneimittelgesetz	Gunselmann, Wuppertal Herbold, Bad Soden Vollmar, Mannheim

Kommission / Aufgabe	Mitglied
Stellungnahme zu EMEA Multiziplität	Hothorn , Hannover Kieser, Karlsruhe Kunert, Dortmund
Stellungnahme zu EMEA Bioäquivalenz	Bock, Basel Kieser, Karlsruhe
Stellungnahme zu EMEA Choice of delta	Budde, Basel Läuter, Magdeburg
Stellungnahme zum Ranking von Fachzeitschriften	Becher, Heidelberg Brunner, Göttingen
Stellenmarkt Biometrie	Benner, Heidelberg Kieser, Karlsruhe

Delegierte / Delegates

(Stand: Dezember 2002)

Mitglieder der Deutschen Region der Internationalen Gesellschaft nehmen Aufgaben als Gesellschaftsangehörige in verschiedenen Gremien wahr, die unter Beteiligung anderer Fachgesellschaften besetzt werden.

Diese Mandate werden z.Zt. von den folgenden Kolleginnen und Kollegen ausgeübt:

Ausschuß / Kommission	Mitglied
Council IBS	Edler, Heidelberg
(Amtszeit 1998-2001)	
	Pigeot-Kübler, München
(Amtszeit 2000-2003)	
Zertifikat Biometrie (gemeinsam mit der GMDS)	
Biometrie	Feldmann , Homburg (V)
	Trampisch, Bochum
Statistik in der Medizin	Nowak, Frankfurt
	Roebruck, St. Leon-Rot
Medizin	Repges, Aachen
	Windeler, Heidelberg
Mathematische Statistik	Brunner, Göttingen
	Schach, Dortmund
Vertreter der Industrie	Vollmar, Mannheim
	Voleske, Aachen
Zertifikat Epidemiologie (gemeinsam mit GMDS und DGSMP)	
Delegierte der Deutschen Region	Dietz, Tübingen
	Steindorf, Heidelberg
Beirat Zentrum Biometrie Bochum	
Delegierte der Deutschen Region	Pigeot-Kübler, München
	Vollmar, Mannheim
Deutsche Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie	
Vorsitzende	Kurth, Berlin
1. Stellvertreter	Hense, Münster
2. Stellvertreter	Chang-Claude, Heidelberg
Schatzmeister	Kroke, Bergholz-Rehbrücke
Delegierte der Deutschen Region	Becher, Heidelberg
	Bickeböller, Göttingen
Delegierte der GMDS	Wichmann, Neuherberg
Delegierte der DGSMP	Kohlmann

Kommission Zertifikat „Biometrie in der Medizin“ / Certificate Committee "Biometry in Medicine"

Chair:

Prof. Dr. U. Feldmann
University of Saarland
Institute of Medical Biometrics, Epidemiology and Medical Informatics
Building 86
66421 Homburg/Saar
Tel.: +49-6841-16-22060
Fax: +49-6841-16-22062

The certificate committee met three times in the period of the report. The first conference took place in January 2000, the second on the occasion of the Biometric Conference of the International Biometric Society – German Region, in March 2001 in Homburg/Saar and the third meeting was during the GMDS conference in September in Cologne. seven applications have been dealt with. After the oral discussion certificates have been awarded to six candidates. Now, there are 99 holders of the certificate "Biometry in Medicine". The following persons have been members of the certificate committee in the period of the report:

Medical Biometry:	U. Feldmann, Chair, Homburg H. J. Trampisch, Bochum
Statistics in Medicine:	H. Nowak, Frankfurt P. Roebruck, St. Leon-Rot
Biometry in Pharamceutics	J. Vollmar, Mannheim P. Voleske, Aachen
Medicine:	R. Repges, Aachen J. Windeler, Essen
Basics in mathematics and statistics:	E. Brunner, Göttingen S. Schach, Dortmund

On August 8th, 2000, an amendment of the revised rules and regulations for the certificate "Biometry in Medicine" has been published in the German journal "Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie in Medizin und Biologie", 31/3 (2000), pp. 105-111. Holders of the certificate "Biometry in Medicine" are regarded as Responsible Trial Statisticians (Verantwortliche Biometriker) in the conduct of clinical trials following the ICH-Guidelines by the European Agency for the Evaluation of Medicinal Products (EMA).

The regulations for the certificate "Biometry in Medicine" had been translated into English and will be published in the "Biometrical Journal".

Derzeitige Inhaber des Zertifikats „Biometrie in der Medizin“ / Present Holders of Certificate "Biometry in Medicine"

(as of January 2002*)

Name	First name	Date
1. Altenburg	Hans-Peter	18.03.1992
2. Ansari	Hassan	1995
3. Banik	Norbert	16.03.1993
4. Bender	Ralf	1995
5. Berger	Jürgen	30.11.1983
6. Bernhard	Gudrun	26.09.1993
7. Blomer	Roland	25.11.1992
8. Bulitta	Michael	18.09.1996
9. Dannehl	Karsten	16.03.1984
10. Deichsel	Guntram	26.05.1983
11. Dietlein	Gerhard	14.03.1990
12. Dietz	Klaus	26.05.1983
13. Dudeck	Joachim	30.11.1983
14. Eichner	Martin	21.03.2001
15. Elcz	Martina	16.03.1993
16. Feldmann	Uwe	26.01.1989
17. Fink	Heinz	26.05.1983
18. Fischer	Christine	21.03.1991
19. Forst	Hans-Theo	16.09.1991
20. Freytag	Siegfried	16.03.1993
21. Gammel	Gert	16.03.1984
22. Gaus	Wilhelm	16.03.1984
23. Glocke	Manfred H.	30.11.1983
24. Haerting	Johannes	24.09.1992
25. Hartmann	Edzard	25.11.1982
26. Hauschke	Dieter	14.03.1990
27. Henze	Fritz	16.03.1984
28. Herbold	Marlies	18.03.1992
29. Holle	Rolf	26.09.1990
30. Holtbrügge	Werner	16.03.1993
31. Hommel	Gerhard	25.11.1982
32. Hopfenmüller	Werner	16.03.1984
33. Horbach	Lothar	26.05.1983
34. Hothorn	Ludwig	24.09.1992
35. Ihm	Peter	30.11.1983
36. Jensen	Katrin	22.03.2001
37. Jesdinsky	Hans-Joachim	25.11.1982
38. Junge	Klaus	18.09.1996
39. Jurgovsky	Ernst	30.11.1983
40. Katalinic	Alexandar	16.09.1999
41. Kaufmann	Jörg	16.03.1984
42. Kieser	Meinhard	21.09.1993

* Holders awarded during report period in bold

Name	First name	Date
43. Knappen	Friedhelm	26.05.1983
44. Koch	Rainer	01.07.1991
45. Koch	Winfried	26.05.1983
46. Krämer	Ursula	30.11.1983
47. Kretschmer	Franz-Josef	30.11.1983
48. Krummenauer	Frank	18.09.2001
49. Lange	Heinz-Joachim	25.11.1982
50. Lange	Stefan	16.09.1999
51. Malerczyk	Vitus	26.05.1983
52. May	Theodor	18.09.1996
53. Meng	Günter	24.09.1992
54. Merkle	Werner	26.05.1983
55. Michaelis	Jörg	26.05.1983
56. Muche	Rainer	26.09.1990
57. Neuhäuser	Markus	18.09.2001
58. Nowak	Horst	25.11.1982
59. Pabst	Günter	14.03.1990
60. Pahnke	Klaus	25.06.1983
61. Passing	Heinrich	30.11.1983
62. Pichlmeier	Uwe	16.03.1999
63. Rahlfs	Volker	25.11.1982
64. Rechenberg	Hans von	26.05.1983
65. Rosenkranz	Gerd	29.06.1993
66. Rössner	Martin	30.11.1983
67. Schach	Siegfried	26.05.1983
68. Schäfer	Helmut	26.01.1989
69. Schindel-Künzel	Fritz	26.09.1991
70. Schlattmann	Peter	16.09.1999
71. Schosser	Rudolf	18.03.1992
72. Schuster	Ernst	1994
73. Steindorf	Karen	21.03.2001
74. Selbmann	Hans-Konrad	26.05.1983
75. Steinijans	Volker	25.11.1982
76. Stienen	Ulrich	20.08.1989
77. Teichert	Hans-Martin	29.06.1993
78. Trieb	Gernot	26.05.1983
79. Tusch	Günter	1995
80. Überla	Karl	25.11.1982
81. Unnebrink	Kristina	22.03.2001
82. Unkelbach	Hans-Dieter	25.11.1982
83. Vanderbeke	Oscar	26.05.1983
84. Victor	Norbert	18.03.1986
85. Voleske	Peter	14.03.1990
86. Vollmar	Joachim	25.11.1982
87. Wadepohl	Martin	1996
88. Warendorf	Jürgen	30.11.1983
89. Walter	Edward	26.05.1983
90. Wellek	Stefan	25.11.1982
91. Widdra	Wolfhardt	26.05.1983

Name	First name	Date
92. Wiemann	Hermann	25.11.1982
93. Windeler	Jürgen	16.03.1999
94. Wingert	Friedrich	25.11.1982
95. Wittkowski	Knut	16.03.1984
96. Wolf	Gerhard Karl	25.11.1982
97. Zentgraf	Reinhard	26.05.1983
98. Ziegler	Andreas	16.09.1999
99. Zimmerman	Helmut	16.03.1993

Kommission Zertifikat „Epidemiologie“ / Certificate Committee "Epidemiology"

Chair:

Prof. Dr. med. Alexander Krämer
Leiter AG Bevölkerungsmedizin u. Biomed. Grundlagen
Fakultät für Gesundheitswissenschaften
Universität Bielefeld
Universitätsstr. 25
33615 Bielefeld
Tel. 0521/106-6889
FAX 0521/106-2968

The certificate in epidemiology serves the purpose of qualifying persons for leading positions in epidemiology, who have special expertise and experience in the theory and practice of epidemiology.

The following persons have been nominated as members and representatives for the commission by the supporting scientific societies:

- For the GMDS: K.H. Jöckel, A. Krämer
- For the DGSMP: Th. Kohlmann, St. Willich
- For the DR-IBS: K. Dietz, K. Steindorf
- For the dae: J. Berger, W. Hense

The commission met during the eighth annual scientific conference of the dae on September 20th, 2000 in Hamburg. During this meeting all eleven invited applying candidates were awarded the certificate in epidemiology after the disputation.

Alexander Krämer was elected as the new chairman of the commission.

A. Krämer encouraged all active and qualified members of the dae and especially the chairmen of the dae working groups who are not yet in the possession of the certificate in epidemiology, to apply for it.

The last meeting of the commission was held on September 5th and 6th, 2001 during the dae annual scientific conference in Garmisch-Partenkirchen where six candidates were awarded the certificate in epidemiology. Now, a total of 62 persons have this certificate.

**Derzeitige Inhaber des Zertifikats „Epidemiologie“
/ Present Holder of Certificate " Epidemiology"**

(as of January 2002)

Name	Date
J. Berger	02.01.1993
M. Blettner	
K.H. Jöckel	
U. Keil	
U. Laaser	
H. Raspe	
F.W. Schwartz	
H.K. Selbmann	
D. Szadkowski	
J. Wahrendorf	
H.E. Wichmann	
Bolm-Audorff	16.03.1993
A. Krämer	
K. Lauer	
H. Löwel	09.09.1993
H. Becher	23.09.1994
H. Boeing	
J. Chang Claude	
J. Haerting	
T. Kohlmann	26.09.1995
J. Michaelis	
D. Nowak	
B. Schlehofer	
S. Willich	
K. Dietz	17.09.1996
O. Gefeller	
U. Helmert	
U. John	
K. Stark	
M. Claussen	03.09.1997
M. Lewis	
B. Robra	
R. Muche	15.03.1998
Ch. Trautner	

Name	Date
R. Busse	14.09.1998
R. Bender	
E. Swart	
H. Brenner	8.10.1999
M. Eichner	
R. Fertmann	
St. Hentschel	
S. Manikowsy	
K. Steindorf	
W. Uter	
A. Ziegler	
Katja Bromen	20.09.2000
Antja Timmer	
Dietrich Rothenbacher	
Andreas Stang	
Sebastian Schneeweiss	
Stephan K. Weiland	
Til Stürmer	
Gerard Krause	
Manfred Wildner	
Oliver Sangha	
Nikolaus Stilanakis	
Michaela Kreuzer	05.09.2001
Christa Scheidt-Nave	
Helmut Uphoff	
Ralf Reintjes	
Michael Kulig	
Klaus Linde	

Sachverständige für die Fachbereiche Statistik in Kommissionen des Bundesministeriums für Gesundheit / Experts for Statistics in Commissions of the Federal Ministry of Health

(Stand: Oktober 2001)

Die nachfolgend aufgeführten Kommissionen sind beim BfArM tätig:

- Zulassungskommission nach §25 Abs. 6 für den humanmedizinischen Bereich mit Ausnahme der besonderen Therapierichtungen (Kommission A)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission C)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission D)
- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den humanmedizinischen Bereich, phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe (Kommission E)

Die nachfolgend aufgeführte Kommission ist beim BgVV tätig:

- Kommission nach § 25 Abs. 6 und 7 AMG für den veterinärmedizinischen Bereich (Kommission F)

Sachverständige werden von den Fachgesellschaften (Deutsche Region der Internationalen Biometrische Gesellschaft, GMDS) für diese Kommissionen vorgeschlagen. Sie werden vom Ministerium für drei Jahre berufen. Wiederberufung ist möglich. Danach erfolgt eine Anfrage bei den Fachgesellschaften für Neuvorschläge.

Derzeit sind folgende Sachverständige für den jeweiligen Fachbereich Statistik tätig (die vollständige Kommissionsbesetzung ist auf Anfrage beim Schriftführer erhältlich):

Kommission	Mitglied	1. Stellvertreter	2. Stellvertreter
A Humanmedizinischer Bereich mit Ausnahme der besonderen Therapierichtungen	Michaelis, Mainz	Ferner, Basel	Reppes, Aachen
C Antroposophische Therapierichtung und Stoffgruppe	Burkhardt, Herdecke	Köpcke, Münster	---
D homöopathische Therapierichtung und Stoffgruppe	Hilgers, Göttingen	Walach, Freiburg	---
E phytotherapeutische Therapierichtung und Stoffgruppe	Gaus, Ulm	Wellek, Mannheim	---
F veterinärmedizinischer Bereich	Weiß, Berlin	Kreienbrock, Hannover	---

**Gutacher für den Bereich Medizinische Biometrie, Epidemiologie und
Informatik bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft
/ Consultants for Medical Biometry, Epidemiology and Computer Science
of the German Research Foundation**

(Stand: April 2001)

Wahlvorschläge werden durch die Biometrische Gesellschaft sowie die GMDS eingebracht. Die Amtszeit beträgt drei Jahre. Wiederwahl ist einmal möglich. Die Wahl führt die DFG bei allen in Deutschland tätigen Wissenschaftlern durch (die nächste Wahl findet im Herbst 2002 statt).

Derzeitige Gutachter:	Baur, Bonn Bletter, Bielefeld Schumacher, Freiburg
Stellvertreer	Höhne, Hamburg Witte, Jena

Nachwuchsförderpreis / Annual Society Award for Young Biometricians

Die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft fördert wissenschaftlichen Nachwuchs mit dem Nachwuchsförder-Preis. Er wird in der Regel jährlich für eine herausragende biometrische Arbeit vergeben, die von der Bewerberin oder dem Bewerber allein oder hauptverantwortlich erstellt wurde.

Der Preis wird an Mitglieder der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft vergeben, die in der Regel nicht älter als 35 Jahre sein sollten. Nominierungen oder Selbstbewerbungen sind üblicherweise jeweils bis zum 30. September möglich. Sie sind an den Präsidenten zu richten.

Der Preis wird während des Biometrischen Kolloquiums verliehen. Er ist mit einer öffentlichen Ehrung und mit einem Preisgeld verbunden.

Außer der Arbeit sind der wissenschaftliche Werdegang einzureichen und möglichst zwei Gutachter vorzuschlagen. Liegen für eine Arbeit, die von einer wissenschaftlichen Zeitschrift zur Veröffentlichung angenommen wurde, Beurteilungen von anonymen Referenten vor, so können diese als Gutachten beigelegt werden.

Über die Preisvergabe entscheidet eine Kommission, die jeweils für zwei Jahre vom Beirat ernannt wird.

Vergaberichtlinien / Appointment Guidelines

- (1) Die Ausschreibung des Nachwuchsförder-Preises erfolgt im Sommer-Rundschreiben der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft .
- (2) Alle an die Präsidentin / den Präsidenten bis zu einem festgelegten Stichtag eingesandten Arbeiten werden auf Übereinstimmung mit den formalen Ausschreibungsbedingungen geprüft sowie auch den weiteren Kommissionsmitgliedern zur fachlichen Begutachtung übergeben.
- (3) Die Kommission entscheidet im nächsten Schritt, welche der eingereichten Arbeiten aus biometrischer Sicht als preiswürdig anzusehen sind. Sofern erforderlich, kann sie neben den angegebenen Gutachtern und den möglichen anonymen Gutachten vergleichende Gutachten veranlassen, um dem Beirat eine fundierte, mehrheitlich beschlossene Entscheidung auf der ersten Beiratssitzung des für den Preis geltenden Jahres zur Abstimmung unterbreiten zu können. Dabei ist zu beachten, daß der Preis bei zwei hervorragenden Arbeiten auch geteilt werden kann.
- (4) Die nichtberücksichtigten Arbeiten einschließlich der weiteren Unterlagen sind den Mitbewerbern mit einem Begleitbrief der Präsidentin / des Präsidenten zurückzuschicken.
- (5) Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

- (6) Die Preisverleihung durch die Präsidentin / den Präsidenten (Urkunde, Preisgeld z.Zt. €1500) sollte auf dem zeitlich folgenden Biometrischen Kolloquium vorgenommen werden. Die Preisträgerin / der Preisträger informiert in einem Referat über die wesentlichen Ergebnisse der preisgekrönten Arbeit.
- (7) Alle Preisträger / innen werden in den Jahresberichten der Deutschen Region verzeichnet. Die Unterlagen der Preisträger / innen sowie der Preiskommission werden dem Archiv überstellt.

Bisherige Preisträgerinnen und Preisträger / Former Award Holders

- 1995 Annette Kopp-Schneider, Heidelberg
für die Arbeit:
Kopp-Schneider A, Portier CJ. Carcinoma formation in NMRI mouse skin painting studies is a process suggesting greater than two stages. *Carcinogenesis* 16, 53-59, 1995
- 1996 Carsten Heuer, Heidelberg
für die Arbeit:
Heuer C. Analyse von Zeittrends in Mortalitäts- und Inzidenzraten mit Alters-Perioden-Kohortenmodellen und Regressionssplines. Dissertation. FB Statistik der Universität Dortmund
- 1997 Hans-Peter Piepho, Witzenhausen
für die Arbeit:
Piepho HP. A Monte-Carlo test for variance homogeneity in linear models. *Biometrical Journal* 38, 461-473, 1996
- 1999 Erika Graf, Freiburg
für die Arbeit
Graf E. Maßzahlen für erklärte Varianz in der Analyse von Überlebenszeiten. Dissertation, Mathematische Fakultät der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg i. Br., 1998
- 2000 Matthias Frisch, Hohenheim
für die Arbeit
Frisch M. Marker-assisted selection in recurrent backcrossing for transfer of a target gene. Dissertation, Institut für Pflanzenzüchtung, Saatgutforschung und Populationsgenetik, Universität Hohenheim, 1999
- 2001 Olaf Berke, Hannover
für die Arbeit
Berke O. Modified median polish kriging and its application to the Wolfcamp-Aquifer data. *Environmetrics* 12, 731-748
- sowie
- Tim Friede, Heidelberg
für die Arbeit
Friede T. Methoden zur Bestimmung der Fallzahl in klinischen Studien mit interner Pilotstudie. Dissertation, Institut für Medizinische Biometrie und Informatik, Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg, 2000

Satzung der Deutschen Region / Constitution of the German Region

(Stand: 31. Mai 2000)

§ 1 Name und Ziel

- (1) Die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft - im folgenden "Region" genannt - umfaßt die in der Bundesrepublik Deutschland ansässigen Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (Biometric Society) - im folgenden "Gesellschaft" genannt. Auch Wissenschaftlern aus anderen Ländern kann auf Antrag im Einvernehmen mit dem allgemeinen Beirat der Gesellschaft (Council) Zugehörigkeit zur Region gewährt werden.
- (2) Die Region verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung. Zweck der Gesellschaft bzw. der Region ist die Förderung der Biometrie in Forschung, Lehre und Anwendung. Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch die Durchführung wissenschaftlicher Kolloquien, durch die Unterstützung wissenschaftlicher Arbeitsgruppen und wissenschaftlicher Veröffentlichungen.
- (3) Die Region ist selbstlos tätig, sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
- (4) Die Mittel der Region dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder der Region erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln der Region. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Region fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.
- (5) Der Sitz der Region ist der Sitz der Geschäftsstelle.

§ 2 Mitgliedschaft

- (1) Die Region umfaßt ordentliche, fördernde, außerordentliche und studentische Mitglieder und Ehrenmitglieder.
- (2) Für die Aufnahme als ordentliches Mitglied ist die Satzung der Internationalen Biometrischen Gesellschaft maßgebend.

Ordentliche Mitglieder haben bei allen allgemeinen Abstimmungen der Region bzw. der Gesellschaft volles Stimmrecht, dürfen für jedes Amt in der Region oder Gesellschaft gewählt werden und sind zur Teilnahme an allen allgemeinen Tagungen der Region bzw. der Gesellschaft berechtigt. Sie erhalten die von der Gesellschaft herausgegebene Zeitschrift "Biometrics" aufgrund der Zahlung ihres Mitgliedsbeitrages.

- (3) Institutionen können als fördernde Mitglieder der Gesellschaft aufgenommen werden. Jedes fördernde Mitglied erhält zwei Exemplare der Biometrics für die Institution und ist berechtigt, eine Person zu benennen, die entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder auf Antrag alle Rechte eines ordentlichen Mitglieds der Region erhält, ohne persönlich Beiträge entrichten zu müssen.

- (4) Personen, die an der Arbeit und den Zielen der Gesellschaft bzw. der Region interessiert sind, können die Mitgliedschaft als außerordentliches Mitglied entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.

Außerordentliche Mitglieder sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen und Veranstaltungen der Region bzw. der Gesellschaft teilzunehmen. Sie haben jedoch kein aktives und passives Stimmrecht in der Mitgliederversammlung sowie zu den Wahlen von Vorstand und Beirat und erhalten die Biometrics nicht aufgrund der Zahlung ihres Mitgliedsbeitrages.

Ein außerordentliches Mitglied kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.

Die Anzahl der außerordentlichen Mitglieder darf die der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen.

- (5) Studierende an anerkannten Hochschulen können die Mitgliedschaft als studentische Mitglieder entsprechend dem Verfahren für ordentliche Mitglieder erwerben.

Studentische Mitglieder sind berechtigt, an allen allgemeinen Tagungen der Region oder der Gesellschaft teilzunehmen und erhalten die Biometrics aufgrund der Zahlung eines ermäßigten Mitgliedsbeitrages. Sie dürfen in der Region oder Gesellschaft kein Amt ausüben.

Die studentische Mitgliedschaft erlischt am Ende des Geschäftsjahres, in dem das Studium abgeschlossen wurde, spätestens nach Ablauf von drei Jahren. Ein studentisches Mitglied kann auf eigenen Antrag jederzeit ordentliches Mitglied werden.

- (6) Persönlichkeiten, die sich um die Region und/oder deren Ziele verdient gemacht haben, kann die Ehrenmitgliedschaft der Region angetragen und verliehen werden.

Der Vorsitzende beantragt nach ausführlicher Beratung in Vorstand und Beirat auf der Mitgliederversammlung die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft. Die Mitgliederversammlung stimmt ohne Debatte geheim über den Antrag ab. Ein Mitglied des Beirats und des Vorstands kann nicht zur Ehrenmitgliedschaft vorgeschlagen werden.

Ehrenmitglieder haben die Rechte ordentlicher Mitglieder. Für sie zu zahlende Beiträge werden von der Region entrichtet. Die Anzahl der Ehrenmitglieder soll drei von hundert der Anzahl der ordentlichen Mitglieder nicht übersteigen. Pro Kalenderjahr darf höchstens eine Ehrenmitgliedschaft verliehen werden.

Für die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft der Gesellschaft (honorary life member) gelten die Bestimmungen der allgemeinen Satzung.

- (7) Die ordentlichen, fördernden, außerordentlichen und studentischen Mitglieder sind zur fristgerechten Entrichtung des vom Vorstand der Region in Übereinstimmung mit dem Beirat festgesetzten Mitgliedsbeitrages verpflichtet. Bei verspäteter Zahlung des Mitgliedsbeitrages ruht die Mitgliedschaft. Es entfallen dann Ansprüche auf Lieferung der Biometrics.

- (8) Die Mitgliedschaft erlischt
- durch den Tod des Mitglieds oder durch Auflösung der Institution bei fördernden Mitgliedern
 - durch schriftliche Austrittserklärung bis jeweils zum 30.9. zum Ende des Geschäftsjahres
 - wenn ein Mitglied trotz Mahnung mit der Zahlung seiner Beiträge mehr als zwei Jahre im Rückstand ist
 - durch Ausschluß. Dieser kann nur vom Vorstand und Beirat gemeinsam beantragt werden. Das betroffene Mitglied ist schriftlich vom Antrag zu benachrichtigen. Die ordentlichen Mitglieder stimmen schriftlich über den Antrag auf Ausschluß ab. Der Ausschluß gilt als beschlossen, wenn er von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.

§ 3 Organe und Gremien

Die Organe der Region sind die Mitgliederversammlung, der Vorstand und der Beirat.

Gremien der Region sind die Arbeitsgruppen sowie die Kommissionen.

§ 4 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung besteht aus den Mitgliedern der Region. Sie ist vom Präsidenten der Region jährlich mindestens einmal - in der Regel im ersten Quartal - zu einer ordentlichen Mitgliederversammlung einzuberufen. Sie ist ferner einzuberufen, wenn es ein wichtiges Interesse der Region oder der Gesellschaft erfordert oder wenn es mindestens der zehnte Teil der Mitglieder oder die Mehrheit des Beirats unter der Angabe des Zweckes und der Gründe verlangt.
- (2) Die Einberufung ist den Mitgliedern schriftlich unter Angabe der Tagesordnung mindestens einen Monat vorher bekanntzumachen.
- (3) Die Mitgliederversammlung ist zuständig für:
- a) Beschlüsse über Aufstellung und Änderung der Satzung und Auflösung der Region, Verabschiedung einer Ordnung für evtl. Briefwahlen und briefliche Abstimmungen,
 - b) die alljährliche Entlastung des Vorstands,
 - c) die Stichwahl des Vorstands und des Beirats sofern die Briefwahl dies erforderlich macht sowie für sonstige Wahlen,
 - d) die Festsetzung des Mitgliedsbeitrages,
 - e) alle sonstigen Angelegenheiten der Region, sofern sie nicht durch die Satzung oder die "constitution" oder die "by-laws" der Gesellschaft anderweitig geregelt sind.
- (4) Ordentliche Mitgliederversammlungen sind bei Beschlüssen über die Satzung (§9) und bei Beschlüssen über die Auflösung der Region (§10) nur beschlußfähig, wenn mindestens 25% der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Bei anderen Beschlüssen genügt die Anwesenheit von mindestens 10% stimmberechtigter Mitglieder. Falls das Quorum von 10 % der Mitglieder nicht erreicht wird, wird die Mitgliederversammlung geschlossen und 15 Minuten später am gleichen Ort mit derselben Tagesordnung eine

Mitgliederversammlung erneut einberufen. Diese Mitgliederversammlung ist bei anderen Beschlüssen stets beschlussfähig.

- (5) In der Mitgliederversammlung hat jedes anwesende ordentliche oder studentische Mitglied eine Stimme. Bei Wahlen und Abstimmungen zu Tagesordnungspunkten, zu denen eine Briefwahl vorgesehen ist, werden beim jeweils ersten Wahlgang die fristgerecht eingegangenen Wahl- und Abstimmungs-Zettel gezählt.
- (6) Bei Beschlüssen der Versammlung über Satzungsänderungen gilt §10; bei Beschlüssen über die Auflösung der Region gilt §11. Die Wahl von Ehrenmitgliedern bedarf der 2/3-Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder.
- (7) Bei allen anderen Abstimmungen entscheidet die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Präsident. Bei der Wahl der Vorstandsmitglieder ist derjenige gewählt, der die absolute Mehrheit der abgegebenen Stimmen erhält. Ergibt sich im ersten Wahlgang keine absolute Mehrheit für eine Person, so findet eine Stichwahl zwischen denjenigen Bewerbern statt, welche die höchste und zweithöchste oder die gleichhöchsten Anzahlen von Stimmen erhalten haben. Bei Stichwahlen entscheidet die einfache Mehrheit, bei Stimmengleichheit das Los. Die Wahl der Beiratsmitglieder wird als Listenwahl durchgeführt. Gewählt sind die Mitglieder, die die höchsten Stimmenanzahlen erhalten. Ist das Ergebnis nicht eindeutig, entscheidet die Mitgliederversammlung in einer Stichwahl.
- (8) Der Verlauf und die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind durch den Schriftführer schriftlich festzulegen. Die Niederschrift ist dem Präsidenten zur Anerkennung vorzulegen und ihr Inhalt den Mitgliedern innerhalb von vier Monaten durch Rundschreiben bekanntzugeben.

§ 5 Vorstand

- (1) Der Vorstand der Region besteht aus dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, dem Schriftführer und dem Schatzmeister. Schriftführer und Schatzmeister können in einer Person vereinigt sein (Geschäftsführer).
- (2) Die Vorstandsmitglieder werden aus dem Kreis der ordentlichen Mitglieder der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt. Schriftführer und Schatzmeister können ohne Unterbrechung mehrfach wiedergewählt werden.

Der Präsident wird ein Jahr vor Beginn seiner Amtszeit gewählt und gehört dem Vorstand zunächst für ein Jahr als Vizepräsident und stimmberechtigtes Mitglied an. Nach Ablauf einer zweijährigen Amtszeit gehört der ausscheidende Präsident für ein weiteres Jahr dem Vorstand als Vizepräsident an. Danach kann er erst nach einer Pause von 3 Jahren wieder in den Vorstand oder Beirat gewählt werden.

Die Wahlen zum Vorstand finden in den geraden Kalenderjahren statt, die Wahl für das gekoppelte Amt als (Vize)Präsident alle zwei Jahre, die Wahl von Schatzmeister und Schriftführer alternierend jedes vierte Jahr. Die Amtszeit des Vorstandes beginnt und endet jeweils mit der Amtsübergabe im Anschluß an die jährliche Mitgliederversammlung.

Die Wahlen zum Vorstand finden im ersten Wahlgang als Briefwahl statt.

- (3) Beim vorzeitigen Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern können die fehlenden Mitglieder bis zum Ende der Amtsperiode vom Beirat und den verbleibenden Vorstandsmitgliedern gewählt werden. Die Zuwahl bedarf der Zustimmung der nächsten Mitgliederversammlung.
- (4) Der Vorstand prüft die Anträge auf Mitgliedschaft. Befürwortet der Vorstand einstimmig einen Antrag, so reicht er diesen dem zuständigen Gremium der Gesellschaft zur Genehmigung weiter. Andernfalls entscheidet der Beirat über die Weiterleitung bzw. die Ablehnung des Antrages. Für den Fall der Ablehnung gilt §2 (8) letzter Absatz sinngemäß.
- (5) Der Präsident vertritt die Region nach außen, beruft und leitet die Mitgliederversammlungen und die Sitzungen des Beirats und ist für die Durchführung ihrer Beschlüsse verantwortlich. Der Präsident soll innerhalb eines jeden Geschäftsjahres mindestens eine wissenschaftliche Jahrestagung abhalten und eine Mitgliederversammlung einberufen, wobei diese zeitlich miteinander verbunden sein dürfen. Der Präsident hat in der Mitgliederversammlung über die Tätigkeit und Entwicklung der Region zu berichten.
- (6) Der Vizepräsident unterstützt den Präsidenten in seinem Aufgabenbereich und vertritt diesen, wenn er an der Ausübung seines Amtes verhindert ist.
- (7) Der Schriftführer führt den laufenden Schriftverkehr im Einvernehmen mit dem Präsidenten. Er führt die Protokolle der Mitgliederversammlungen und der Sitzungen des Beirats.
- (8) Der Schatzmeister bearbeitet alle Geld- und Mitgliedschaftsfragen; insbesondere verwaltet er das Vermögen der Region, führt die Geschäfte des Kassierers, führt die Mitgliederlisten, stellt Spendenbescheinigungen aus, erstellt jährlich den Kassenbericht und legt ihn den Kassenprüfern mit Belegen zur Prüfung vor. Abschriften des von den Prüfern genehmigten Kassenberichts sind den Mitgliedern der Region vorzulegen. Ein Exemplar ist dem Schriftführer der Region einzureichen. Der Schatzmeister ist den Finanzbehörden zur Auskunft verpflichtet und erwirkt die steuerliche Freistellung. Er achtet auf die Einhaltung der Vorschriften zur Gemeinnützigkeit bei der Verwendung der Mittel der Region.

§ 6 Beirat

- (1) Der Beirat besteht aus acht ordentlichen Mitgliedern der Region. Diese acht Beiratsmitglieder werden von den ordentlichen Mitgliedern der Region für die Dauer von vier Jahren gewählt, alle zwei Jahre scheidet vier aus und werden durch Neuwahl ersetzt. Das Ausscheiden geht in der Reihenfolge des Eintritts. Eine Wiederwahl zum Beirat ist erst nach einer Pause von vier Jahren möglich. Die Wahlen zum Beirat finden in den ungeraden Kalenderjahren statt.

Die Mitglieder des Beirats sollen so gewählt werden, daß durch Vorstand und Beirat möglichst alle Arbeits- und Fachgebiete der Biometrie vertreten werden. Die Wahlunterlagen müssen daher über die Arbeitsrichtung der Kandidaten Aufschluß geben.

Beiratsmitglieder können für ein Amt im Vorstand kandidieren. Wird ein Beiratsmitglied in den Vorstand gewählt, so rückt der nichtberücksichtigte Kandidat mit den meisten Stimmen bei der letzten Beiratswahl nach, bei Stimmengleichheit entscheidet das Los. Das gleiche gilt, wenn ein Beiratsmitglied vorzeitig ausscheiden muß.

Die Wahlen zum Beirat finden im ersten Wahlgang als Briefwahl statt.

- (2) Der Beirat berät den Vorstand bei der Führung seiner Geschäfte, macht Vorschläge für die Ernennung von Ehrenmitgliedern und entscheidet über die Durchführung von Briefwahlen und schriftlichen Abstimmungen. Er wählt jährlich zwei Kassenprüfer.
- (3) Der Beirat nominiert nach Befragung der Mitgliedschaft die Kandidaten für die Wahl zum Council und Vorstand der Internationalen Gesellschaft
- (4) Der Beirat wird vom Präsidenten unter Angabe der Tagesordnung einberufen und ist beschlußfähig, wenn der Präsident und/oder der Vizepräsident und die Hälfte der Mitglieder des Beirats anwesend sind. Eine Sitzung soll während des Geschäftsjahres und eine während der Jahrestagung stattfinden. Für die Beschlüsse des Beirats gelten die Bestimmungen von §4 (2) und §4 (5) sinngemäß. Über Einzelfragen ist briefliche Abstimmung zulässig. Die Mitglieder des Vorstands sind zu den Sitzungen des Beirats einzuladen und bei diesen stimmberechtigt.
- (5) Die Mitglieder der Region sind über den wesentlichen Inhalt der Beiratssitzung schriftlich in geeigneter Form zu unterrichten.

§ 7 Arbeitsgruppen

Durch Beschluß von Vorstand und Beirat können Arbeitsgruppen zu thematischen Schwerpunkten innerhalb der Region eingerichtet und aufgelöst werden. Aktivitäten und Leitung von Arbeitsgruppen werden durch eine von Vorstand und Beirat verabschiedete Geschäftsordnung geregelt.

§ 8 Kommissionen

Durch Beschluß von Vorstand und Beirat können Kommissionen für spezielle Aufgaben eingerichtet werden.

§ 9 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember.

§ 10 Satzungsänderung

- (1) Anträge auf Änderung der regionalen Satzung können vom Vorstand und Beirat der Region gestellt werden oder auf Grund einer von mindestens 10% der ordentlichen Mitglieder der Region unterzeichneten schriftlichen Eingabe.

- (2) Eine Beschlußfassung kann auf einer ordentlichen Mitgliederversammlung von 2/3-Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder erfolgen, wenn die vorgesehene Satzungsänderung den Mitgliedern zusammen mit der Einladung fristgerecht, d.h. mindestens einen Monat vorher mitgeteilt wurde.
- (3) Kann ein Beschluß über eine Satzungsänderung wegen Beschlußunfähigkeit der ordentlichen Mitgliederversammlung nicht gefaßt werden (§4 (4)), so muß innerhalb der nächsten sechs Monate eine briefliche Abstimmung durchgeführt und abgeschlossen werden. Die Satzungsänderung gilt als genehmigt, wenn sie von mindestens 2/3 der binnen sechs Wochen eingegangenen Stimmen befürwortet worden ist.
- (4) Satzungsänderungen treten erst nach der Genehmigung durch den allgemeinen Beirat (Council) der Gesellschaft in Kraft.

§ 11 Auflösung

- (1) Für die Auflösung der Region gilt §10 (1) sinngemäß.
- (2) Ein Beschluß über die Auflösung der Region kann nur auf einer ordentlichen Mitgliederversammlung mit 3/4-Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefaßt werden, wenn der Antrag auf Auflösung der Region zusammen mit der Tagesordnung den Mitgliedern mindestens einen Monat vor der ordentlichen Mitgliederversammlung zugestellt worden ist.
- (3) Kann ein Beschluß über die Auflösung der Region wegen der Beschlußunfähigkeit der ordentlichen Mitgliederversammlung nicht gefaßt werden (§4 (4)), so muß binnen drei Monaten eine außerordentliche Mitgliederversammlung stattfinden, zu der gemäß §4 (2) einzuladen ist.

Diese gilt ohne Rücksicht auf die Anzahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder als beschlußfähig.

- (4) Bei Auflösung oder Aufhebung der Region oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen der Region an eine dem Zweck der Gesellschaft entsprechende Vereinigung, die es ausschließlich für wissenschaftliche oder gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat. Ein Beschluß über die Verwendung des Vermögens darf erst nach Einwilligung des Finanzamtes ausgeführt werden.

§ 12 Satzungspriorität

Für die Region ist die für die Gesellschaft jeweils gültige allgemeine Satzung (constitution and by laws of the council) verbindlich. Im Zweifel ist nach der allgemeinen Satzung zu verfahren.

Wahlordnung / Election Regulations

(verabschiedet von Vorstand und Beirat am 3.11.1994)

§ 1 Allgemeines

Diese Wahlordnung regelt den organisatorischen und zeitlichen Ablauf der Briefwahl derart, daß die Vorschriften der Satzung eingehalten sind.

Sie erstreckt sich auf Wahlberechtigte, Wahlleitung, Kandidatenvorschläge, den zeitlichen Ablauf, Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung, Dokumentation und Wahlanfechtung.

§ 2 Wahlberechtigte

Vorschlagsrecht für Kandidaten sowie aktives und passives Wahlrecht haben Mitglieder der Region, die zum Zeitpunkt der Versendung der Wahlunterlagen als ordentliche Mitglieder geführt sind.

§ 3 Wahlleitung

- (1) Vorstand und Beirat beauftragen ein Mitglied mit der Wahlleitung. Durch die Übernahme dieses Amtes stimmt das Mitglied gleichzeitig seinem Ausschluß von einer Kandidatur bei dieser Wahl zu.
- (2) Mit der Wahlleitung werden folgende Aufgaben übernommen:
 - Es ist eine Liste der vorgeschlagenen Kandidaten zu erstellen.
 - Die wählbaren Kandidaten sind anzuschreiben. Dabei erhalten sie die Liste der Vorschläge und werden befragt, ob sie bereit sind, sich der Wahl zu stellen und die mit dem Amt verbundenen Aufgaben zu übernehmen. Sie werden außerdem gebeten, vorgegebene Fragen hinsichtlich ihres wissenschaftlichen Werdegangs, ihrer Forschungsschwerpunkte und ihrer derzeitigen Tätigkeit zu beantworten (Formblatt).
 - Die Antworten der Kandidaten sind zur Information der Wähler als Teil der Wahlunterlagen zusammenzustellen.
 - Die endgültige Kandidatenliste und die Stimmzettel sind zu erstellen.
 - Die eingehenden Wahl-Briefumschläge sind zu sammeln und zum Auszählungsort zu bringen.
 - Es ist die Wählerkontrolle und die Auszählung der Ergebnisse durchzuführen und über die Gültigkeit der Wahlbriefe und der abgegebenen Stimmen zu entscheiden. Hierzu sind Mitglieder als Wahlhelfer zu benennen, die die Wahl mit beaufsichtigen. Kandidaten sind als Wahlhelfer ausgeschlossen. Über die Kontrolle der Wahlbriefe und die Auszählung ist ein Protokoll anzufertigen. Die Namen der Wahlhelfer sind im Protokoll aufzuführen.
 - Das Wahlergebnis ist dem Vorstand mitzuteilen.
 - Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind dem Archiv zu übergeben.

§ 4 Kandidatenvorschläge

Der Schriftführer fordert die Mitglieder auf, in der Regel innerhalb von zwei Monaten, Kandidaten vorzuschlagen. Dabei teilt er mit, welche Mitglieder zu diesem Zeitpunkt gemäß den Satzungsvorschriften nicht zur Wahl stehen. Die Vorschläge sind an die Wahlleitung zu richten.

§ 5 Zeitlicher Ablauf

Folgende Zeiten sollten vor der Wahlauszählung eingehalten werden:

- 6 Monate vorher: Benennen der Wahlleitung durch Vorstand und Beirat
- 6 Monate vorher: Aufforderung für Kandidatenvorschläge durch den Schriftführer
- 3 Monate vorher: Anschreiben der vorgeschlagenen Kandidaten durch die Wahlleitung
- 2 Monate vorher: Aufstellen der endgültigen Kandidatenliste und der Informationen über die Kandidaten durch die Wahlleitung
- 6 Wochen vorher: Versand dieser Wahlunterlagen mit den genauen Terminvorgaben und einer Beschreibung der Art der Stimmabgabe durch den Schriftführer

§ 6 Stimmabgabe, Wählerkontrolle, Auszählung

- (1) Es gibt einen kleinen, neutralen Wahlumschlag für den Stimmzettel sowie ein Wahlbegleitblatt, auf dem Name und Adresse des Wählers und ein Unterschriftsfeld vorgegeben sind. Der verschlossene Wahlumschlag und das Wahlbegleitblatt sind im Wahlbrief der Wahlleitung zuzusenden.
- (2) Die Auszählung ist öffentlich und findet in der Regel während des Biometrischen Kolloquiums statt.
- (3) Ein Wahlbrief wird nur berücksichtigt, sofern
 - das Wahlbegleitblatt von dem Wahlberechtigten unterschrieben ist,
 - der Wahlbrief nur einen Wahlumschlag enthält,
 - der Wahlumschlag nur einen Stimmzettel enthält.
- (4) Nach der Öffnung der Wahlbriefe wird das Wahlbegleitblatt mit der Liste der Wahlberechtigten abgestimmt. Nicht zuordbare Wahlumschläge werden ungeöffnet vernichtet.
- (5) Unter den verbleibenden Stimmzetteln ist jeder gültig, aus dem die Wahl eindeutig hervorgeht. Die übrigen Stimmzettel werden als ungültig gekennzeichnet.

§ 7 Dokumentation

Das Wahlprotokoll und die Stimmzettel sind ein Jahr im Archiv aufzubewahren.

§ 8 Wahlanfechtung

Eine Wahl ist anfechtbar, falls gegen diese Wahlordnung verstoßen wird.

Finanz-Richtlinien / Financial Policies

(Stand: 7. Juni 1999)

Allgemeines:

- (1) Die Tätigkeit des Vorstandes, des Beirats, der Leiter und Mitglieder der Arbeitsgruppen für die Gesellschaft ist ehrenamtlich.
- (2) Ausgaben, die dem Vorstand im Rahmen seiner Tätigkeit für die Gesellschaft entstehen, werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen (z.B. Fahrtkosten, Aufwendungen für Verwaltung wie Porto, Telefon, Briefpapier).

Diese Ausgaben werden vom Schatzmeister gegen Vorlage von Rechnungen oder sonstigen Buchungsunterlagen erstattet.

- (3) Die Fahrtkosten der Mitglieder von Vorstand und Beirat sowie eingeladener Gäste zu den Sitzungen von Vorstand und Beirat werden auf Antrag von der Gesellschaft getragen. Sie werden vom Schatzmeister gegen Vorlage der Fahrkarten nach den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes erstattet. Die Erstattung von Kosten für Flugreisen ist im Sinne des Bundesreisekostengesetzes vor Reiseantritt gesondert beim Vorstand zu beantragen, falls die Kosten der Flugreise die für Bahnreisen übersteigen.

Reisekostenerstattungen zu Sitzungen von Vorstand und Beirat, die anlässlich des Biometrischen Kolloquiums stattfinden, sind nicht möglich.

- (4) Wird ein Mitglied der Gesellschaft vom Vorstand zur Wahrnehmung von Aufgaben für die Gesellschaft beauftragt, hat es Anspruch auf Kostenerstattung. Beauftragungen, deren Kosten im Kalenderjahr voraussichtlich DM 500,- übersteigen, sind mit Vorstand und Beirat abzustimmen.

Biometrische Kolloquium:

- (5) Die finanzielle Abwicklung des Kolloquiums obliegt dem örtlichen Tagungsleiter. Er richtet hierfür ein Sonderkonto ein. Auf Anforderung stellt die Gesellschaft einen Vorschuß zur Verfügung. Die Gesellschaft übernimmt Fehlbeträge im Rahmen des Finanzierungsplanes. Überschüsse stehen der Gesellschaft zu.

Für eingehende Spenden stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.

- (6) Der örtliche Tagungsleiter erstellt einen Finanzierungsplan, der mindestens folgende Positionen enthalten soll:

Einnahmen:

Tagungsbeiträge (Teilnehmer)
 Beiträge für Rahmenveranstaltungen
 Zuschüsse

Ausgaben:

allgemeine Verwaltung
 Druckereikosten
 Miete, Hausmeister
 Pausengetränke
 Rahmenveranstaltungen
 Personal (Stunden)
 Reisekosten
 Honorare
 Sonstiges

Sämtliche Ausgaben sind mit dem örtlichen Tagungsleiter im Rahmen dieses Finanzierungsplanes abzustimmen.

Arbeitsgruppen:

- (7) Die Arbeitsgruppen führen kein eigenes Konto.
- (8) Verwaltungsausgaben (Porto, Sachkosten für Rundschreiben) der Arbeitsgruppen werden auf Antrag bis zu einem Betrag von 500,-- DM jährlich von der Gesellschaft getragen. Diese Ausgaben werden vom Schatzmeister gegen Vorlage von Rechnungen oder sonstigen Buchungsunterlagen erstattet.
- (9) Die Arbeitsgruppen können Vortragende zu ihren Sitzung einladen. Sollen die Reisekosten hierfür durch die Gesellschaft getragen werden, so muß dies so rechtzeitig beantragt werden, daß auf einer vor der geplanten Veranstaltung stattfindenden Sitzung von Vorstand und Beirat darüber beraten werden kann. Anträge bis 500,-- DM sind beim Schatzmeister zu stellen und können von diesem genehmigt werden. Anträge über 500,-- DM entscheiden Vorstand und Beirat. Die Übernahme der Kosten wird mit dem Schatzmeister abgewickelt.

Honorare werden prinzipiell nicht gezahlt.

Mitglieder der Internationalen Biometrischen Gesellschaft – Deutsche Region haben keinen Anspruch auf eine Kostenerstattung für Vorträge bei Arbeitsgruppensitzungen.

Ausnahmen bedürfen in jedem Fall einer Zustimmung durch Vorstand und Beirat.

- (10) Aktivitäten der Arbeitsgruppen (z.B. Publikationen, Fachtagungen, Schulungskurse) werden finanziell über die Gesellschaft abgewickelt. Für zweckgebundene Spenden zugunsten einer Arbeitsgruppe stellt der Schatzmeister Spendenbescheinigungen aus.
- (11) Die Arbeitsgruppen berichten jeweils zu Jahresbeginn Vorstand und Beirat über ihre Ausgaben im vergangenen Rechnungsjahr.

Mitgliedsbeiträge:

- (12) Der Schatzmeister schlägt eine Erhöhung der Mitgliedsbeiträge vor, wenn das Vermögen der Gesellschaft weniger als das Beitragsaufkommen eines Jahres beträgt, bzw. wenn durch vorhersehbare Ausgaben das Vermögen unter diesen Betrag absinken wird.
- (13) Der Schatzmeister schlägt eine Minderung der Mitgliedsbeiträge vor, wenn das Vermögen über dem dreifachen des jährlichen Beitragsaufkommens liegt.
- (14) Schlägt der Schatzmeister eine Beitragsveränderung vor, ist ein Haushaltsplan aufzustellen.
- (15) Diese Finanz-Richtlinien sind den Mitgliedern des Vorstandes und Beirates sowie den Leitern der Arbeitsgruppen und dem örtlichen Tagungsleiter des Kolloquiums bei deren Beauftragung in schriftlicher Form auszuhändigen.

Geschäftsordnung für Arbeitsgruppen / Standing Orders of Working Groups

(Stand: September 1997)

- (1) Einrichtung, Namensgebung und Auflösung von Arbeitsgruppen erfolgt durch Beschluß von Vorstand und Beirat. Die Einrichtung erfolgt zunächst auf fünf Jahre. Nach spätestens fünf Jahren befinden Vorstand und Beirat über die Weiterführung der Arbeitsgruppe.
- (2) Die Arbeitsgruppe wählt einen Leiter und einen stellvertretenden Leiter, von denen einer Mitglied der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft sein muß. Die Wahlperiode soll drei Jahre nicht überschreiten. Die innere Organisation wird ansonsten von der Arbeitsgruppe autonom gestaltet.
- (3) Die Arbeitsgruppe führt mindestens einmal im Jahr eine Arbeitssitzung durch. Der Vorstand wird zu jeder Sitzung eingeladen und erhält von jeder Sitzung ein Kurzprotokoll. Die Arbeitsgruppe erstellt jeweils zu Jahresbeginn einen Bericht über ihre wissenschaftliche Arbeit, der im Rahmen der Berichterstattung der Region veröffentlicht wird.
- (4) Aktive Beiträge der Arbeitsgruppe zu den Jahreskolloquien werden erwartet und sind rechtzeitig mit dem Vorstand abzustimmen.
- (5) Wissenschaftliche Veranstaltungen und Veröffentlichungen im Namen der Arbeitsgruppe sowie etwaige Finanzierungen durch Drittmittel bedürfen der Zustimmung des Vorstandes.
- (6) Ein Anspruch auf Geldmittel der Deutschen Region besteht nicht. Etwaige Einnahmen und Ausgaben sind mit dem Vorstand gemäß der Finanzrichtlinien abzustimmen und über den Schatzmeister abzuwickeln.
- (7) Die Arbeitsgruppen berichten jeweils zu Jahresbeginn Vorstand und Beirat über ihre Ausgaben im vergangenen Rechnungsjahr.
- (8) Die Arbeitsgruppenleiter und ihre Stellvertreter führen mindestens einmal im Jahr eine gemeinsame Sitzung durch. Der Präsident wird zu dieser Sitzung eingeladen. Er kann durch ein Mitglied von Vorstand und Beirat vertreten werden. Die Arbeitsgruppenleiter oder ihre Stellvertreter wählen einen Sprecher sowie einen Stellvertreter für die Arbeitsgruppen. Sie werden auf drei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich. Der Sprecher der Arbeitsgruppenleiter wird als Gast zu den Beirats- und Vorstandssitzungen eingeladen.
- (9) Diese Geschäftsordnung tritt nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung in Kraft.

Geschäftsordnung der Deutschen Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie (dae) / Standing Orders of the German Association of Epidemiology

(Stand: 1. November 2001)

§ 1 Trägerschaft

Wissenschaftliche Fachgesellschaften mit einem Schwerpunkt im Bereich der Epidemiologie vereinbaren die Zusammenarbeit in der Deutschen Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie. Träger der Arbeitsgemeinschaft sind zur Zeit die Deutsche Gesellschaft für Medizinische Informatik, Biometrie und Epidemiologie (GMDS), die Deutsche Gesellschaft für Sozialmedizin und Prävention (DGSMP) und die Deutsche Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (DR-IBS). Die Trägerschaft kann auf andere wissenschaftliche Fachgesellschaften ausgedehnt werden.

Die Trägergesellschaften verpflichten sich, Entscheidungen, die grundsätzliche Belange der Epidemiologie betreffen, nur zusammen mit der dae zu fällen.

§ 2 Zweck der Arbeitsgemeinschaft

Die Deutsche Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie ist die Fachvertretung der Epidemiologen in Deutschland. Sie fördert die epidemiologische Forschung und Lehre und die Umsetzung ihrer Erkenntnisse. Dieses Ziel sucht sie zu erreichen insbesondere durch:

- Die Veranstaltung wissenschaftlicher Fachtagungen,
- die Förderung des Austausches der Mitglieder untereinander,
- die Pflege eines engen Kontaktes mit fachlich nahestehenden Gesellschaften,
- die Beteiligung an internationalen Vereinigungen, insbesondere auf europäischer Ebene,
- die Organisation von Veranstaltungen zur Fort- und Weiterbildung,
- Maßnahmen der Qualitätssicherung epidemiologischer Forschung
- Beratung in Fragen der Forschungsförderung und der Berufsausbildung,
- Politikberatung zu epidemiologischen Inhalten.

Die Deutsche Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie verpflichtet sich und ihre Mitglieder zur Unabhängigkeit von gesellschaftlichen Gruppeninteressen, sowie für Freiheit und Wahrhaftigkeit in der Wissenschaft einzutreten.

§ 3 Mitglieder

Die ordentliche Mitgliedschaft können epidemiologisch tätige Wissenschaftler sowie andere interessierte natürliche Personen erwerben, die bereit und in der Lage sind, an der Verwirklichung der Ziele der Arbeitsgemeinschaft mitzuwirken. Voraussetzung für die Aufnahme ist ein abgeschlossenes Studium an einer wissenschaftlichen Hochschule oder einer Fachhochschule. Ausnahmen von dieser Voraussetzung sind zulässig, sofern ein diesen Abschlüssen entsprechendes Berufsbild bzw. eine berufliche Position vorliegt. Darüber entscheidet der Vorstand.

Zur Aufnahme bedarf es eines Aufnahmeantrages an den Vorstand unter Beifügung einer kurzen Darstellung des beruflichen Werdegangs.

Mitglieder einer der Trägergesellschaften können die Mitgliedschaft in der dae formlos und ohne weitere Angaben beantragen.

Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Sie kann ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden. Über eine Beschwerde wegen Ablehnung der Aufnahme entscheidet die Mitgliederversammlung.

§ 4 Mitgliedsbeiträge

Die Trägergesellschaften erklären sich bereit, der dae für diejenigen ihrer Mitglieder, die gleichzeitig Mitglieder der dae sind, einen Finanzierungsbeitrag zur Verfügung zu stellen. Über die Höhe dieses Beitrages stimmen sich die Trägergesellschaften untereinander und mit dem Vorstand der dae ab.

Die Mitglieder der dae, die nicht Mitglieder einer der Trägergesellschaften sind, werden einmal jährlich schriftlich vom Vorstand um die Entrichtung einer freiwilligen Spende gebeten. Die dae ist keine Vereinigung des Bürgerlichen Rechts. Die GMDS wird im Rahmen ihrer Trägerschaft in Absprache mit dem Schatzmeister die Finanzierung der dae kontrollieren.

§ 5 Mitgliederversammlung

Die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie werden vom Vorstand schriftlich zur ordentlichen Mitgliederversammlung am Ort und zur Zeit der jährlichen Epidemiologietagung spätestens vier Wochen vorher einberufen.

Die Mitgliederversammlung entscheidet über grundsätzliche Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie.

Die Mitgliederversammlung beschließt die Einsetzung von Arbeitsgruppen.

Die Mitgliederversammlung fasst den Beschluss über die Durchführung von Jahresversammlungen.

Die Mitgliederversammlung berät und beschließt über Änderungen dieser Geschäftsordnung. Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung müssen spätestens zusammen mit der Einladung zur Mitgliederversammlung verschickt werden. Sind weniger als 50 % der Mitglieder anwesend, muss eine schriftliche Abstimmung unter allen Mitgliedern durchgeführt werden. Geschäftsordnungsänderungen bedürfen der Zustimmung der Trägergesellschaften, wenn deren grundsätzliche Belange betroffen sind; dazu gehören insbesondere Mitwirkungsrechte, Einbindung weiterer Trägergesellschaften und finanziell für die Trägergesellschaften wirksame Änderungen. Die Trägergesellschaften ihrerseits erklären sich bereit, über Änderungen ihrer Satzung, soweit sie grundsätzliche Belange der dae betreffen, nur nach Anhörung der dae zu beschließen.

§ 6 Vorstand

Der Vorstand besteht aus sieben Personen, dem Vorsitzenden, den beiden stellvertretenden Vorsitzenden und dem Schatzmeister, die von den Mitgliedern gewählt werden, sowie drei weiteren Mitgliedern, die von den Trägergesellschaften entsandt werden. Sollte die Trägergesellschaft auf andere wissenschaftliche Fachgesellschaften ausgedehnt werden, kann die Zahl der Vorstandsmitglieder vergrößert werden, wobei die gewählten Vertreter der dae die Mehrheit behalten müssen. Der Vorstand der dae ist nicht Vorstand i. S. des § 26 BGB. Er verpflichtet sich, keine Rechtsgeschäfte mit Dritten im Namen und auf Rechnung der dae abzuschließen.

Aufgaben des Vorstandes sind insbesondere:

- Die Aufnahme ordentlicher Mitglieder,
- die Beschlussfassung über und gegebenenfalls auch die Erarbeitung von Stellungnahmen oder Memoranden der Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie,
- die Benennung von Vertretern der Arbeitsgemeinschaft für Epidemiologie für internationale Vereinigungen,
- die Erarbeitung von Vorschlägen zur Durchführung von Jahrestagungen,
- die gestaltende Mitwirkung im Programmkomitee der Jahrestagung
- die Erarbeitung von Vorschlägen für die Festsetzung der Mitgliedsbeiträge und deren Verwendung,
- die Vorbereitung der Mitgliederversammlungen,
- die Erarbeitung von Vorschlägen für die Einrichtung von Arbeitsgruppen,
- die Einsetzung von Kommissionen für aktuelle Aufgaben,
- regelmäßige Information der Mitglieder über aktuelle in- und ausländische Entwicklungen der Epidemiologie durch Berichte und Rundschreiben, gegebenenfalls auch mit Hilfe elektronischer Medien.

Stellungnahmen oder Memoranden sind den Vorständen/Präsidien der beteiligten Trägergesellschaften vor Veröffentlichung bekannt zu geben. Erfolgt nicht innerhalb von zwei Wochen ein Einspruch, so ist die Stellungnahme oder das Memorandum unter expliziter Nennung der dae und der ihm zustimmenden Fachgesellschaften zu veröffentlichen. Stimmen die Trägergesellschaften nicht zu, berät und beschließt der Vorstand der dae spätestens zwei Wochen nach Eingang des Einspruchs erneut. Bei dieser Beratung muss den Vorsitzenden der Trägergesellschaften die Gelegenheit zur Teilnahme gegeben werden. Für die abschließende Beschlussfassung ist die Mehrheit aller Mitglieder des Vorstands erforderlich.

Die Trägergesellschaften kommen überein, Stellungnahmen und Memoranden der Trägergesellschaften, die in den fachlichen Bereich der Epidemiologie fallen, dem Vorstand der dae vor Veröffentlichung bekannt zu geben. Erfolgt nicht innerhalb von zwei Wochen ein Einspruch, so ist das Memorandum unter expliziter Nennung der dae zu veröffentlichen. Stimmt der Vorstand der dae nicht zu, ist ein Beratungstermin mit dem Vorstand der dae zur Veröffentlichung herbeizuführen. Erst wenn dabei keine Einigung erzielt wird, darf eine Trägergesellschaft ein solches Schreiben in eigenem Namen publizieren.

§ 7 Wahl und Amtszeit des Vorstands

Der Vorstand wird durch Briefwahl in einfacher Mehrheit gewählt. Wenn eine Briefwahl nicht zu einem eindeutigen Ergebnis geführt hat, werden in einer schriftlichen Stichwahl die entsprechenden Vorstandsmitglieder gewählt.

Der amtierende Vorstand bestimmt spätestens sechs Monate vor Ablauf der Amtszeit der zu wählenden Vorstandsmitglieder einen Wahlausschuss.

Jedes Mitglied der dae ist aktiv und passiv wahlberechtigt. Mitglieder des Wahlausschusses können nicht gewählt werden.

Die Kandidaten werden durch schriftliche Vorschläge ermittelt. Vorschlagsberechtigt sind alle Mitglieder. Die Zustimmung der Kandidaten ist vor der Briefwahl durch den Wahlausschuss einzuholen.

Die Unterlagen zur Briefwahl werden spätestens vier Monate vor Ablauf der Amtszeit an alle Mitglieder verschickt. Die Wahlfrist beträgt sechs Wochen. Die Auszählung der Stimmen erfolgt durch den Wahlausschuss.

Der Vorsitzende wird alle zwei Jahre gewählt. Nach seiner Wahl bekleidet er zunächst für ein Jahr das Amt eines stellvertretenden Vorsitzenden, danach für zwei Jahre das Amt des Vorsitzenden, danach noch einmal für ein Jahr das Amt eines stellvertretenden Vorsitzenden. Eine sofortige Wiederwahl des Vorsitzenden nach Ablauf seiner Amtszeit ist nicht möglich.

Der Schatzmeister und der zweite stellvertretende Vorsitzende werden alle zwei Jahre für zwei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich, beim zweiten stellvertretenden Vorsitzenden jedoch unmittelbar nur für eine weitere Amtsperiode.

Die Amtszeit der von den Trägergesellschaften entsendeten Vorstandsmitglieder beträgt ebenfalls zwei Jahre; Wiederwahl ist möglich, aber unmittelbar nur für eine weitere Amtsperiode.

§ 8 Arbeitsgruppen

Zur praktischen Erfüllung der Aufgaben werden Arbeitsgruppen in der dae eingerichtet. Wo dies zweckdienlich ist, sollten Arbeitsgruppen in Kooperation mit entsprechenden Untergliederungen der Trägergesellschaften organisiert werden.

§ 9 Jahrestagungen

Die Jahrestagungen sollten nach Möglichkeit in zeitlicher Anlehnung an die Jahrestagungen der Trägergesellschaften durchgeführt werden. Bei einer solchen Anlehnung wird die finanzielle und organisatorische Verantwortung für die Durchführung der Jahrestagung jeweils vom lokalen Organisator in Abstimmung mit der dae übernommen. Auch Trägergesellschaften können die organisatorische und finanzielle Verantwortung übernehmen.

Für anderweitig organisierte Jahrestagungen können von den beteiligten Trägergesellschaften Ausfallbürgschaften in vorher festzusetzender Höhe übernommen werden.

§ 10 Gültigkeitsdauer, Auflösungsbestimmung

Diese Geschäftsordnung gilt in ihrer Gesamtheit zunächst vier Jahre. Sie verlängert sich jeweils um weitere drei Jahre, wenn nicht mindestens ein Jahr vor Ablauf von einer Trägergesellschaft oder von der Mehrheit der Mitglieder eine andere Regelung, z. B. zum vorletzten Absatz von § 5, beantragt wird. In diesem Fall bleibt die Geschäftsordnung so lange gültig, bis über eine Änderung entschieden ist.

Das Recht der Mitgliederversammlung auf Änderung einzelner Bestimmungen gemäß § 5 bleibt durch Absatz 1 unberührt.

Zur Auflösung der dae bedarf es der mehrheitlichen Zustimmung der dae-Mitglieder in einer schriftlichen Abstimmung, an der sich mehr als 50% der Mitglieder beteiligen.

§ 11 Übergangsregelung

Die Geschäftsordnung tritt durch Unterschrift des dae-Vorsitzenden sowie der Vorsitzenden/Präsidenten der Trägergesellschaften zum 01.11.2001 in Kraft und löst die Geschäftsordnung vom 01.04.1997 ab.

Dr. B.-M. Kurth
Vorsitzende der dae

Prof. Dr. R. Klar
Präsident der GMDS

Prof. Dr. B.-P. Robra
Präsident der DGSMP
Biometrischen Gesellschaft

Prof. Dr. G. Giani
Präsident der IBS-DR

Richtlinien zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie

/ Guidelines to Certify Courses of Continued Education in the Field of Biometry

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 13.1.1998)

Nachfolgend werden Richtlinien zur Beurteilung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie genannt. Diese Richtlinien müssen in hinreichender Weise für die Erlangung eines Zertifikates der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft (Deutsche Region der IBS) erfüllt sein.

Das Zertifikat wird nur an einen Kurs als solchen und nicht an einzelne Kursteilnehmer vergeben.

Für die Prüfung der nachfolgend einzuhaltenden Richtlinien richten Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS eine Kommission ein.

(1) Kurskonzeption

Für einen Weiterbildungskurs ist ein durchgängiges und in sich schlüssiges Konzept zum zeitlichen Ablauf und zur inhaltlichen Gestaltung vorzulegen, das auf den fachlichen und inhaltlichen Voraussetzungen der vorgesehenen Teilnehmer aufbaut. Die Zielgruppe ist zu benennen.

Der Kurs sollte aus aufeinander aufbauenden Blöcken bestehen. Der Unterrichtsstoff eines jeden Blocks soll durch geeignete Übungen - wenn möglich mit EDV-Unterstützung - vertieft werden. Die inhaltlichen Schwerpunkte jedes Blocks sind kurz anzugeben.

Ein Praktikum mit biometrischen Fragestellungen wird als konstitutiver Teil eines Biometrikurses angesehen. Dieses Praktikum kann zeitlich parallel zur theoretischen Ausbildung oder zeitlich zusammenhängend im Anschluß an die theoretische Ausbildung stattfinden.

Die Kurskonzeption ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vor der Ausschreibung des Kurses vorzulegen.

(2) Kursumfang

In jedem Block eines Kurses ist eine jeweilige Mindestanzahl an Unterrichtsstunden vorzusehen und in der Konzeption zu benennen. Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS können verlangen, daß die Stundenanzahl der Blöcke mit ihnen abgestimmt werden.

(3) Dozenten und Kursunterlagen

Zu jedem Unterrichtsblock ist Begleitmaterial an die Teilnehmer zu verteilen, das die Teilnehmer in die Lage versetzt, den Lehrstoff jederzeit zu rekapitulieren und ggf. zu vertiefen. Dabei kann es sich um ein Skript oder ein Buch handeln.

Die Begleitmaterialien sowie die Übungsaufgaben sollen Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS drei Monate vor der Durchführung eines Kurses vorliegen. Eine Liste der Dozenten und der Kurstermine ist beizulegen.

(4) Zwischen- und Abschlußprüfungen

Es sind möglichst nach jedem Block Zwischenprüfungen abzuhalten, um den Teilnehmern die Möglichkeit der Leistungsüberprüfung zu geben. Ist die Abschlußprüfung mündlich, muß ein Teil der Zwischenprüfungen in schriftlicher Form erfolgen. Die Zwischenprüfungen werden von den jeweiligen Dozenten abgenommen und bewertet.

Zum Erhalt eines Abschlußzeugnisses müssen die Teilnehmer eine Abschlußprüfung erfolgreich ablegen. Die Prüfer für die Abschlußprüfung werden durch Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt.

Bei der Beurteilung eines Teilnehmers für das Abschlußzeugnis können die Ergebnisse der Zwischenprüfungen mit berücksichtigt werden.

Voraussetzung für den Erhalt des Abschlußzeugnisses ist ferner die Abgabe eines Praktikumsberichtes durch den Praktikanten, in welchem die während des Praktikums bearbeiteten Projekte unter Nennung der benutzten Methoden und der Ergebnisse beschrieben werden. Hierbei sind datenschutzrelevante Aspekte zu beachten. Desgleichen muß ein Zeugnis des Praktikumsgebers über den Praktikanten vorliegen.

(5) Evaluierung des Kurses durch Teilnehmer

Am Ende des Kurses wird ein Fragebogen an die Kursteilnehmer verteilt, mit dem eine Beurteilung hinsichtlich

- Verständnis
 - Nützlichkeit
 - Darbietung
- | des Lehrstoffs
- Qualität der Kursunterlagen
 - Zufriedenheit mit dem gesamten Kurs
 - Zufriedenheit mit einzelnen Blöcken
 - Zufriedenheit mit Dozenten/Dozentinnen

möglich ist.

Es soll ebenfalls nach Anregungen und Änderungsvorschlägen gefragt werden. Dieser Fragebogen ist Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS vorzulegen.

(6) Evaluierung des Kurses durch die Deutsche Region der IBS

In regelmäßigen Abständen werden zur Evaluierung u.a. nach dem Zufallsprinzip Audits der Kurse von Seiten der Deutschen Region der IBS durchgeführt. Dazu wird eine qualifizierte Person von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS benannt. Die Kosten trägt die zu evaluierende Weiterbildungsinstitution.

Die Qualität der Kursunterlagen, das Ergebnis der Audits und die Evaluierung des Kurses seitens der Teilnehmer werden von Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS abschließend zur Bewertung des Kurses herangezogen.

(7) Abweichungen

Etwaige Abweichungen von diesen Richtlinien oder beabsichtigte Änderungen einer Kurskonzeption sind Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS rechtzeitig mitzuteilen und bedürfen des Einvernehmens mit Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS. Diese sind ihrerseits berechtigt, auf Grund der Evaluierungen nach (5) und (6). Abweichungen und/oder Änderungen vorzuschlagen.

(8) Mitteilungen

Das Weiterbildungsinstitut unterrichtet Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS, wenn ein weiterer Durchgang des Kurses stattfinden soll. Soweit dabei neue oder geänderte Begleitmaterialien verwendet werden sollen, sind diese vorzulegen und eine neue Zertifizierung zu beantragen.

Die Mitteilungen an Vorstand und Beirat der Deutschen Region der IBS gemäß (5) und (6) erfolgen nach jedem Kursdurchgang ohne nochmalige Aufforderung.

Ausführungsbestimmungen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie / Implementation Rules to Certify Courses of Continued Education in the Field of Biometry

(verabschiedet auf der Sitzung von Vorstand und Beirat am 30.6.1998)

(1) Einsatz der Zertifizierungskommission

Vorstand und Beirat der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft setzen eine aus drei Personen bestehende Kommission zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen auf dem Gebiet der Biometrie ein.

(2) Festlegung der zur Prüfung einzusetzenden Kommissionsmitglieder

Bei Erstanträgen zur Zertifizierung von Weiterbildungskursen werden die eingereichten Unterlagen von zwei Mitgliedern der Zertifizierungskommission geprüft; bei Folgeanträgen für abgeänderte, aber bereits in einem früheren Verfahren zertifizierte Kurse wird die Prüfung nur von einem Mitglied der Zertifizierungskommission vorgenommen. Die zur Prüfung eingesetzten Kommissionsmitglieder dürfen nicht aktiv an der Durchführung des Kurses beteiligt sein.

(3) Bestätigung des Eingangs der Unterlagen

Der Eingang der Unterlagen wird dem Weiterbildungsinstitut durch ein Schreiben des Schriftführers bestätigt. In diesem Schreiben wird dem Institut ebenfalls mitgeteilt, daß es innerhalb von vier Monaten nach Eingang der Unterlagen über Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses unterrichtet wird.

(4) Prüfung der Unterlagen

Die Prüfung der eingereichten Unterlagen erfolgt in Hinblick auf

- Gesamtkonzeption des Kurses (Umfang, Kursblöcke und Inhalte)
- Qualität der Dozenten und Dozentinnen
- Lehrinhalte der einzelnen Kursblöcke sowohl bzgl. inneren Aufbaus und Abgeschlossenheit als auch bzgl. Abstimmung mit den Übungen
- didaktischen Aufbau und Klarheit der zu verwendenden Skripten.

Die Prüfung der Lehrinhalte kann dabei nicht in jedem Einzelfall im Detail vorgenommen werden; sie muß aber für jeden Kursblock überblicksartig erfolgen.

Die Kommission erarbeitet innerhalb von zwei Monaten nach Eingang der Unterlagen einen Vorschlag zur Annahme oder Ablehnung des zur Zertifizierung anstehenden Weiterbildungskurses und legt diesen Vorschlag dem Vorstand und Beirat vor. Diese stimmen über den Vorschlag ab. Das Ergebnis wird dem Weiterbildungsinstitut vom Schriftführer schriftlich mitgeteilt. Die Kommissionsmitglieder, die die Prüfung der

Unterlagen vorgenommen haben, erhalten für ihre Arbeit eine Aufwandsentschädigung (siehe Anlage). Die Erstattung erfolgt nach Rechnungsstellung durch den Schatzmeister.

(5) Durchführung von Audits

Für die Durchführung von Audits benennen Vorstand und Beirat geeignete Personen. Diese nehmen ganztägig an einem Kurs teil mit dem Ziel, die Durchführung des Kurses hinsichtlich didaktischer und organisatorischer Aufbereitung zu beurteilen. Dabei sollten sowohl Vorlesungen als auch Übungen besucht werden. Die Prüfung soll stichprobenartig erfolgen, möglichst ohne den Kursleiter vorher in Kenntnis gesetzt zu haben.

Über die erfolgten Audits wird ein Bericht angefertigt und der Zertifizierungskommission sowie dem Vorstand und Beirat vorgelegt. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

(6) Abnahme der Abschlußprüfung von Kursteilnehmern

Vorstand und Beirat benennen einen Prüfer zur Abnahme der Abschlußprüfung aus einer Liste von vorab bestimmten Prüfern. Der jeweilige Prüfer bzw. die jeweilige Prüferin darf nicht als Kursleiter aktiv an dem entsprechenden Kurs beteiligt sein. Umfang und Form der Prüfung wird von dem jeweiligen Prüfer mit dem Weiterbildungsinstitut abgestimmt; der Inhalt der Prüfung wird vom Prüfer unter Berücksichtigung des Ziels und Inhalts des zu zertifizierenden Kurses selbst bestimmt. Der Prüfer erhält Einblick in die bereits abgelegten Zwischenprüfungen.

Die Gesamtnote setzt sich - soweit möglich - aus den Noten der Zwischenprüfungen und der Abschlußprüfung zusammen. Eine zumindest stichprobenartige Prüfung der Praktikumsberichte schließt die Arbeit des Prüfers ab. Der Prüfer fertigt einen kurzen Bericht über die abgehaltenen Prüfungen an und legt diesen Vorstand und Beirat vor. Die entstehenden Kosten werden direkt mit dem Weiterbildungsinstitut verrechnet.

(7) Ausstellung des Zertifikats

Im Falle einer erfolgreichen Prüfung des Kurses einschließlich der Kursevaluierung seitens der Teilnehmer wird das Zertifikat nach Abschluß des Kurses und nach Eingang des zu zahlenden Betrages auf das Konto der Deutschen Region durch den Schriftführer ausgestellt, vom Präsidenten unterschrieben und dem Weiterbildungsinstitut zugesandt.

(8) Sonstiges

Die derzeitige Höhe für die bei der Deutschen Region der Internationalen Biometrischen Gesellschaft oder dem Weiterbildungsinstitut geltend zu machenden Kosten für erfolgte Leistungen ist der beiliegenden separaten Aufstellung zu entnehmen. Die im Rahmen der Prüfung entstehenden Kosten werden dem Weiterbildungsinstitut vom Schatzmeister in Rechnung gestellt.

Abweichungen von der obigen Ausführungsrichtlinie sind im Einzelfall mit dem Vorstand abzusprechen.

Rules Governing the International Biometric Society

There are three levels of rules governing the Society. The highest level is the “Articles of Incorporation” which may be amended by a vote of all Members and with the consent of the Washington DC Incorporation Office. The middle level is the “Constitution” which may be amended by a vote of all members. The lowest level is the “Bylaws” which may be amended by Council.

Articles of Incorporation of the International Biometric Society

TO: Department of Consumer and Regulatory Affairs
Business Regulation Administration
Corporations Division
614 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20001

We, the undersigned natural persons of age 21 years or more, acting as incorporators of a corporation under the Nonprofit Corporation Act (D.C. Code, 1981 edition, Title 29, Chapter 5), adopt the following Articles of Incorporation.

FIRST: The name of the corporation is International Biometric Society (hereinafter referred to as the „Society“).

SECOND: The period of duration is perpetual.

THIRD: The purposes for which the Society is organized are:

- (1) To support the advancement of biological science through the development of quantitative theories and mathematical and statistical techniques;
- (2) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical applications in biological science;
- (3) To collect, publish, and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical applications in biological science;
- (4) To do other things necessary or appropriate to the accomplishment of any of the objects or purposes for which this Society is formed and generally to exercise all of its powers as are now or may hereafter be conferred by law upon nonprofit corporations under the laws of the District of Columbia.

Notwithstanding any other provisions of these Articles, the Society shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (a) a corporation exempt from federal income tax under Section 501 (c) (3) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or any corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code), or (b) a corporation to which contributions are deductible under Section 170 (c) (2) of the Internal

Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

FOURTH: The Society shall have members who shall have the right to vote. The classes and requirements for membership shall be provided in the bylaws of the Society.

FIFTH: There shall be a Board of Directors which shall be called the Council composed of no less than 15 nor more than 80 members. The manner of the appointment and removal of Council members shall be provided in the Bylaws of the Society.

SIXTH: The council shall have supervision, control, and direction of the affairs of the Society; determine its policies within the limit of these Articles and the Constitution and Bylaws of the Society; prosecute actively its objectives; and have discretion in the distribution of its funds. It may adopt such rules and regulations for the conduct of its business as shall be deemed advisable and may, in the execution of its powers, appoint such agents as it may consider necessary.

All of the property of the Society, and accumulations thereof, shall be held and administered to effectuate its nonprofit purposes. Upon the dissolution of the Society, the Council shall, after paying or making provision for the payment of all the liabilities of the Society, dispose of all of the assets of the Society to such organization or organizations as the Council shall select, which are organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes as shall, at the time, qualify as an exempt organization or organizations under Section 501 (c) of the Internal Revenue Code of 1954, as amended (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Code).

SEVENTH: The address, including street, number and zip code, of the initial registered office of the Society is 808 17th Street, N.W., Suite 200, Washington, D.C. 20006. The name of the registered agent at such address is Charles McGrath.

EIGHTH: The number of members constituting the initial Council is fifty-seven (57). The names and addresses, including street, number and zip code, of the persons who are to serve on the Council until their successors are appointed and qualified are:

<u>Name</u>	<u>Address</u>
Lynne Billard	Department of Statistics University of Georgia Athens, GA 30602

Constitution of the International Biometric Society

(To assist the reader understand the context of this Constitution, selected items have been repeated from the Articles of Incorporation *in italics*).

Article 1 Scope and Purposes of the Society

The International Biometric Society (the "Society") is an international society for the advancement of biological science through the development of quantitative theories and the application, development, and dissemination of effective mathematical and statistical techniques. To this end, the Society welcomes biologists, mathematicians, statisticians, and others interested in applying similar techniques.

The purposes for which the Society is organised are :

- (1) To support the advancement of biological science through the development of quantitative theories and mathematical and statistical techniques;*
- (2) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical applications in biological science;*
- (3) To collect, publish, and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical applications in biological science;*
- (4) To do other things necessary or appropriate to the accomplishment of any of the objects or purposes for which this Society is formed*

(From Article THIRD, Articles of Incorporation).

Article 2 Members and Associates

The Society shall have Members who shall have the right to vote. (From Article FOURTH, Articles of Incorporation).

The classes of Members are Regular Members, Institutional Members, Corporate Members and Honorary Life Members.

The Society shall have Associates who shall not have the right to vote.

The classes of Associates are Associates and Student Associates.

Membership and Associateship of the Society are open to all without regard to race, creed, color, sex or nationality. The eligibility criteria for each class of Membership and Associateship shall be set forth in the Society Bylaws.

Article 3 General Officers and Executive Committee

The General Officers of the Society shall be the President, the Vice President, the General Secretary, the Treasurer, and the Editorial Representative. Any Member is eligible for nomination and election or appointment to become a General Officer. The General Officers shall be elected or appointed in accordance with the procedures set forth in the Society Bylaws.

The General Officers and the Executive Director shall form the Executive Committee. The Executive Director shall serve in a nonvoting capacity.

Article 4 Regional Organization

The Council may establish geographically defined areas as Regions, National Groups and Networks of the Society in accordance with the procedures set forth in the Society Bylaws.

Each Region shall be governed by Regional Bylaws. Regional Bylaws must be approved by the Council and shall not conflict with the Society's Articles of Incorporation, Constitution or provisions in the Society Bylaws regarding Regional Organization.

With Council approval, a Region may affiliate itself with other regional or national organizations.

Article 5 The Council

There shall be a Board of Directors which shall be called the Council composed of no less than 15 nor more than 80 Members. The manner of the appointment and removal of Council Members shall be provided in the Bylaws of the Society. (From Article FIFTH, Articles of Incorporation).

The Council shall have supervision, control, and direction of the affairs of the Society; determine its policies within the limit of these Articles and the Constitution and Bylaws of the Society; prosecute actively its objectives; and have discretion in the distribution of its funds. It may adopt such rules and regulations for the conduct of its business as shall be deemed advisable and may, in the execution of its powers, appoint such agents as it may consider necessary. (From Article SIXTH, Articles of Incorporation).

The legislative body of the Society is the Council, which shall make all policy decisions. Any materially vital question affecting the Society as a whole shall be submitted for a mail vote to the entire membership of the Society. Examples include transfer or sale of a substantial part of the Society's assets or dissolution of the Society.

All Council decisions shall be made by mail vote. Mail vote may include postal, facsimile or electronic mail.

The Council is empowered to:

- (1) Fix international dues for Members and Associates of the Society;
- (2) Approve the receipt of gifts and bequests;
- (3) Ratify all appointments of representatives to Committees, and international and other agencies;
- (4) Act upon proposals submitted to it by its Executive Committee and by the Chairs of other Committees;
- (5) Enact Society Bylaws which may specify Standing and Ad Hoc Committees of the Society, provided no Bylaw shall contravene any provision of the Articles of Incorporation or the Constitution.

The Council shall consist of Ex officio Council Members and of Ordinary Council Members. The Ex officio Council Members are the Executive Committee. The number of Ordinary Council Members are determined as follows. There shall be two times as many Ordinary Council Members as there are Regions. The areas outside organised Regions shall be considered equivalent to two Regions. Every Region shall have at least one Ordinary Council Member.

The President is Chair of the Council.

The Ordinary Council Members shall be elected or appointed in accordance with the provisions of the Society Bylaws.

The Chairs of the Standing Committees, as elected in accordance with the provisions of the Society Bylaws, shall be non-voting ex officio Members of the Council if not already an Ordinary Council Member.

Article 6 Financial Limitation

No part of the net earnings or assets of the Society shall benefit a private individual. No Officer, Member, Associate, agent or employee of the Society shall receive any compensation or any pecuniary profit whatsoever from the operations of the Society, or shall ever receive any part of its property or assets upon its dissolution or the termination of its corporate existence or otherwise, except reasonable compensation for services actually rendered to the Society in effecting one or more of its proper purposes.

Article 7 Indemnification

The Society shall indemnify current, former and future international General Officers, employees, Council Members and Committee Members to the fullest extent permitted by law.

This indemnity shall include the advancement of costs and expenses incurred with the defense of any action, suit or proceeding in which he was made a party by reason of having been an international General Officer, employee, Council Member or Committee Member of the Society.

The indemnity shall not extend to matters to which the person has been adjudged to be liable for negligence or misconduct in the performance of his duty, as specified in the Bylaws.

Expenses incurred in defending an action, suit or proceeding may be paid by the Society in advance of final disposition of such action, suit or proceeding upon receipt of agreement by the indemnified person to repay such amount if it shall be ultimately determined that he is not entitled to be indemnified by the Society under this Article.

Article 8 Amendments to the Constitution

Amendments to the Constitution may be proposed by the Council, or in writing by at least 25 Members, of whom not more than 30 percent shall belong to any one Region. Before becoming effective, any proposal must be reviewed by the Council and ratified by a two-thirds majority of the votes received from the Society membership, provided, however, that this Constitution shall never be amended in such a manner as to abrogate or impair the terms of Article 7 or Article 8. A vote to amend the Constitution must be taken by mail vote. Mail vote may include postal, facsimile or electronic mail.

By-Laws of the International Biometric Society

(Update October 15th, 2000)

(To assist the reader understand the context of these Bylaws, selected items have been repeated from the Articles of Incorporation (in italics Courier font) and Constitution (in Courier font). For completeness, other explanatory material is provided (in Palatino font). The Bylaws are printed in Times font with additional spacing.)

Explanatory Note: The „Bylaws“ are the third and lowest level of rules governing the Society. The highest level is the „Articles of Incorporation“ which may be amended by a vote of all Society Members and with the consent of the Washington DC Incorporation Office. The middle level is the „Constitution“ which may be amended by a vote of all Society Members. The lowest level is the „Bylaws“ which may be amended by Council.

ORGANISATION

The International Biometric Society (the „Society“) is a single international organisation that welcomes as Members and Associates those who support the scope and purposes of the Society.

Article 1 Scope and Purposes of the Society

The International Biometric Society (the "Society") is an international society for the advancement of biological science through the development of quantitative theories and the application, development, and dissemination of effective mathematical and statistical techniques. To this end, the Society welcomes biologists, mathematicians, statisticians, and others interested in applying similar techniques.

The purposes for which the Society is organised are :

(1) To support the advancement of biological science through the development of quantitative theories and mathematical and statistical techniques;

(2) To provide a forum for the scientific community to exchange ideas, information and research results related to quantitative theories and statistical applications in biological science;

(3) To collect, publish, and disseminate scientific information in the field of quantitative theories and statistical applications in biological science;

(4) To do other things necessary or appropriate to the accomplishment of any of the objects or purposes for which this Society is formed

(From Article THIRD, Articles of Incorporation).

The International Biometric Society is a professional membership Society that is governed by a Council.

Bylaw 1 Council Bylaws

The Bylaws of the International Biometric Society consist of the Council's working rules and agreements. A current copy shall be provided by the General Secretary for each incoming General Officer and Member of Council, and each Officer appointed in a Region or National Group, and on request to any Member or Associate of the Society.

MEMBERSHIP AND ASSOCIATESHIP

Article 2 Members and Associates

The Society shall have Members who shall have the right to vote. (From Article FOURTH, Articles of Incorporation).

The classes of Members are Regular Members, Institutional Members, Corporate Members and Honorary Life Members.

The Society shall have Associates who shall not have the right to vote.

The classes of Associates are Associates and Student Associates.

Membership and Associateship of the Society are open to all without regard to race, creed, color, sex or nationality. The eligibility criteria for each class of Membership and Associateship shall be set forth in the Society Bylaws.

Bylaw 2 Membership and Associateship

2.1 Applicants for each class of membership shall be approved by the Regional or National Group Secretary, or in the case of applicants from the At Large Region (see Bylaw 5) by the General Secretary. The categories of membership are as follows:

(a) **Regular Members** - Regular Members are those individuals who are interested in the scope and purpose of the Society. Regular Members are entitled to full benefits such as voting, holding elective office, receiving the *Biometric Bulletin* and those official scientific publications determined by Council to be part of Regular Membership dues (see Bylaw 12);

(b) **Institutional Members** - Academic departments in educational institutions or nonprofit research institutions can become Institutional Members of the Society. Each Institutional Member shall receive one Institutional subscription to the *Biometric Bulletin* and those official scientific publications determined by Council to be part of Regular Membership dues, and also is entitled to designate one person to have full prerogatives of a Regular Member (including receipt of a personal copy of the *Biometric Bulletin* and those official scientific publications determined by Council as part of Regular Membership dues) without further payment of dues during the period designated by the Institutional Member. Institutional Members shall be attached to the Society as a whole, and the designated representative of an Institutional Member shall be regarded as a Regular Member of the recognized Region or National Group in which the Institution is located. The Institutional Member shall be listed in at least one issue of each volume of one of the official scientific publications of the Society;

(c) **Corporate Members** - Corporate or industrial enterprises (that is, nonacademic institutions) may become Corporate Members of the Society. Each Corporate Member shall receive one Corporate subscription to the *Biometric Bulletin* and those official scientific publications determined by Council to be part of Regular Membership dues, and also is entitled to designate one person to have full prerogatives of a Regular Member (including receipt of a personal copy of the *Biometric Bulletin* and those official scientific publications determined by Council as part of Regular Membership dues) without further payment of dues during the period designated by the Corporate Member. Corporate Members shall be attached to the Society as a whole, and the designated representative of a Corporate Member shall be regarded as a Regular Member of the recognized Region or National Group in which the corporate representative is located. The Corporate Member shall be listed in at least one issue of each volume of one of the official scientific publications of the Society;

(d) **Honorary Life Members** - Regular Members may be elected by Council through the following selection process as Honorary Life Members of the Society. Honorary Life Members have all the rights and privileges of a Regular Member. Nomination of a Regular Member of the Society to Honorary Life Membership may be submitted to the General Secretary at any time. The nomination must be sponsored by five or more Members, including at least two from outside the candidate's Region; a statement of support of the nomination should be submitted by the sponsors. In September of each year, the General Secretary shall inform the Council of all valid nominations received before the end of July. Current Council Members are ineligible for nomination. The General Secretary shall be responsible for conducting an election. In this election each Member of the Council may support any number of candidates but no candidate shall be elected to Honorary Life Membership unless supported by at least three quarters of Council, and provided that no more than one Honorary Life Member can be elected in any two year period. The President shall have power to resolve any problem arising from a tie in the number of votes.

2.2 The categories of associateship are as follows:

(a) **Associates**- Associates shall have all the rights of Regular Members except those of voting in Society elections, holding elective office, and receiving the official scientific publications determined by Council as part of Regular Membership dues (Bylaw 12). Associates receive the *Biometric Bulletin* as part of their associateship dues. The number of Associates in a Region or National Group shall not exceed the number of Regular Members in that Region or National Group;

(b) **Student Associates** - During years in which they are full-time students attending accredited schools or universities, students who would otherwise be eligible to be Regular Members may become Student Associates of the Society. Student Associates shall have all the rights of Regular Members except for those of voting in Society elections and holding elective office.

GENERAL OFFICERS

Article 3 General Officers and Executive Committee

The General Officers of the Society shall be the President, the Vice-president, the General Secretary, the Treasurer, and the Editorial Representative. Any Member is eligible for nomination and election or appointment to become a General Officer. The General Officers shall be elected or appointed in accordance with the procedures set forth in the Society Bylaws.

The General Officers and the Executive Director shall form the Executive Committee. The Executive Director shall serve in a nonvoting capacity.

Bylaw 3 General Officers

3.1 Nomination, Election and Appointment - The Council shall elect biennially a Vice-president, who has not earlier served a term as President. The Vice-president shall serve for one year, then automatically succeed to the office of President for a two-year period, and finally serve a further term of one year as Vice-president.

The General Secretary and the Treasurer shall be elected by the Council for a two-year term and may be automatically re-elected for a second two-year term subject to Council approval. The intent is that the General Secretary and Treasurer each shall serve two consecutive two-year terms, with each of these consecutive terms overlapping the other by two years, so that only one of these Officers would be replaced at each regular election for the Vice-presidency.

In April of every even-numbered year, the President shall ask each Regional President to submit nominations for Vice-president, and nominations for either General Secretary or Treasurer whichever of these two offices is due to be filled by the alternate two year rotation. These nominations must be submitted to the President before mid-September and should include a short biographical sketch and a statement attesting to the nominee's willingness to serve the full four year term if elected. The General Secretary should send the ballot to Council Members before mid-October and Council Members should return their votes before the end of November. The preferential voting method is used. The term of office begins on January 1 of the odd numbered year following the election.

The Editorial Representative shall be appointed by the President and ratified by the Council. This term, for one or two years, would coincide with the year(s) of office of that President. Ordinarily, the Editorial Representative would be selected from the group comprising the Editors of the Society's publications (see Bylaw 9) and the Chair of the Editorial Advisory Committee. The Editorial Representative may be reappointed up to a maximum of four years.

Re-election - No elected Officer who has served one full term, excepting the General Secretary and the Treasurer, shall be eligible for re-election to the same office. Re-election of the General Secretary and Treasurer is permissible except that no one can serve continuously for more than eight years.

Vacancies - A vacancy in the Presidency shall be filled by the Vice-president. A vacancy in the Vice-presidency shall be filled by an Acting Vice-president chosen by lot from among

those Ordinary Council Members who are in the final two years of their terms of office. A President or Acting Vice-president coming to office in this manner shall exercise the full duties and responsibilities of office until December 31 of the same year or until the Council shall have taken steps to restore the appropriate succession of office, whichever date be the later. In the event of any unscheduled succession of the Vice-president to the Presidency or any appointment of an Acting Vice-president the Council shall determine, as early as is practicable, what new elections may be necessary to restore the regularity of succession to office. The Council may choose to elect a new President, a new Vice-president, or both, subject only to the provision that any person so elected will complete the term of office of the person replaced unless unwilling or incapacitated.

A vacancy in the position of General Secretary or Treasurer shall be filled by appointment by the President, subject to approval by Council, until the next election for the Vice-presidency. The term of the General Secretary or Treasurer so elected shall be reduced if this is necessary to restore the regular phasing of the two offices.

3.2 Duties - The duties of each General Officer include:

President - The President is the presiding Officer of the Society and serves as the official representative of the Society. The President chairs the Executive Committee and the Council. The President is responsible for initiating the election of future General Officers, and Ordinary Council Members in odd numbered years, and for initiating the selection of a location for a future International Biometric Conference. The President is responsible for other appointments, as prescribed elsewhere in these Bylaws. Where occasion arises, the President may appoint such persons as needed to serve the Society in an ad hoc capacity or to represent the Society in an official capacity.

Vice-president - The Vice-president serves as incoming Vice-president or President designate during the first year and as outgoing Vice-president in the fourth year of office. During the incoming Vice-presidency year, those Committee appointments as designated (see Bylaw 8) are to be made in a timely fashion in order for Committee Members to assume office at the same time as the Vice-president becomes President. During the incoming Vice-presidency year, the Vice-president assumes the role of Organising President for the biennial International Biometric Conference to be held during the year served as outgoing Vice-president, and is responsible for timely appointments in relation to this conference (see Bylaw 10).

General Secretary - The General Secretary shall record the actions of the Council and the Executive Committee, by preparing Council ballots as appropriate such as approval of recommendations from the Executive Committee and approval of appointments. The General Secretary shall oversee the Society's correspondence and records and shall transmit to the Executive Committee, the Council, and the Executive Director such information as is necessary for them to fulfil their responsibilities. On authorization by the Council, the General Secretary shall represent the Society in bodies to which it is affiliated.

Treasurer - The Treasurer is the financial Officer for the Society, and is responsible for those related activities as provided for in the Constitution and these Bylaws. The Treasurer is also an *ex officio* Member of the Finance Committee (see Bylaw 8.2.g.vi).

The Treasurer shall oversee the Society's funds, the collection of Members', Associates' and Regions' dues, the establishment of proper accounting procedures for the handling of Society

funds, and the performance of an annual audit by a certified public accountant, and shall report on the financial condition of the Society at all meetings of Council, of the Executive Committee and as called upon by the President. The Treasurer shall coordinate the annual budget proposals of the General Officers, Council, International Business Office, and Committees. The Treasurer shall prepare the annual budget with the assistance of the International Business Office for approval of the Finance Committee and Executive Committee. An investment policy is established by recommendation of the Finance Committee and approved by Council to determine how Society funds are invested. All persons who are authorized to withdraw funds, sign checks, drafts, or money orders for payment of monies shall be bonded or otherwise insured against default or other contingency.

Editorial Representative - The Editorial Representative's role as a General Officer is to represent the scientific interests of the Members as expressed through the entire cadre of scientific publications of the Society.

Bylaw 4 Executive Committee

4.1 Authority and Responsibility - The Executive Committee shall recommend for approval to the Council those policies and actions designed to improve the welfare of the Society and its Members and Associates. The Executive Committee can originate such recommendations from within its own Members, or after consideration of recommendations it receives from other Society Committees, Regions and National Groups, Members or Associates. Upon approval by Council, the Executive Committee is responsible for the implementation of such approved actions. When deemed necessary, the Executive Committee may act for the Society without prior Council approval (such as when a ballot of Council Members is deemed not to be possible) and under the judgement of the President. However, such action requires that at least four (of the five) voting Members of the Executive Committee approve the policy or action. Actions of the Executive Committee shall be reported to all Council Members.

4.2 Meeting - A regular meeting of the Executive Committee shall be held during each biennial International Biometric Conference. Additional meetings of the Executive Committee may also be called and may be conducted by conference call or electronic means.

4.3 Voting - Action may be taken by a quorum of the Executive Committee by personal meeting or mail ballot.

REGIONAL ORGANISATION

Relation of Regions and National Groups to the Society - The Society is a single Society in which some functions are delegated to Regions and National Groups.

Article 4 Regional Organization

The Council may establish geographically defined areas as Regions, National Groups and Networks of the Society in accordance with the procedures set forth in the Society Bylaws.

Each Region shall be governed by Regional Bylaws. Regional Bylaws must be approved by the Council and shall not conflict

with the Society's Articles of Incorporation, Constitution or provisions in the Society Bylaws regarding Regional Organization.

With Council approval, a Region may affiliate itself with other regional or national organizations.

Bylaw 5 Regions, National Groups and Networks

A geographically defined area that has 50 or more Society Members may become a Region of the Society on approval by Council. A geographically defined area that has 10 to 50 Society Members may become a National Group on approval by Council. If membership in a Region falls below 40 Members, Regional status may be reduced to Group status, subject to approval by Council. If a Group size falls below 8 Members, the Group may be dissolved, subject to approval by Council.

Regional Officers and National Secretaries - The Officers of a Region shall include a Regional President, a Regional Secretary, a Regional Treasurer, and such other Officers as may be provided in the Region's Bylaws. The offices of Regional Secretary and Regional Treasurer may be combined. The term for which Regional Officers are elected may be either one or two years. A Regional President shall not serve continuously more than two consecutive terms. The number of terms for other Regional Officers may be determined by the Regional Bylaws. Nominations for Officers of a Region shall be submitted by a Committee appointed by the President of the Region with Members of the Region being given opportunity to make further nominations. For new Regions, the Committee members shall be appointed by the President of the Society.

Secretaries of Regions and of National Groups shall maintain up-to-date lists of Members of their areas and shall forward to their Members material provided by the General Secretary. Regional Treasurers and National Group Secretaries shall be responsible for collecting the annual subscriptions from Members in their respective areas and for forwarding, to the International Business Office, the international dues as fixed by the Council (see Bylaw 12). Each Region and National Group shall present a financial statement each year to its Members and Associates and send a copy to the International Business Office and Treasurer. The Regions and National Groups are expected to report their activities on a regular basis by way of their *Biometric Bulletin* Correspondent.

When membership in any geographically defined area outside a Region reaches ten, the General Secretary shall provide a list of that membership to each Member in that area and invite them to form a National Group and elect a National Secretary. National Secretaries shall act as treasurers within their respective Groups. They are subject to the same statutes as Regional Presidents in respect to their term of office.

The Officers of each Region and National Group shall be elected at a business meeting of a Region or National Group, or by ballot, as prescribed by the Regional Bylaws where appropriate. The Secretary of a Region or National Group shall report the results of the election to the General Secretary, who shall in turn inform the Council. Regional Presidents and National Group Secretaries shall be sent copies of Council circulars by the General Secretary and shall be invited to comment thereon. A listing of Secretaries of Regions and National Groups shall be published in the Society's journal *Biometrics*.

Activities of Regions and National Groups - On behalf of the Members in their Region or National Group, the respective Regional Officers and National Secretaries are expected to arrange meetings with a scientific program, keep the Society advised of biometrical news and needs, and endeavor to enrol all suitable persons in the Society. Regions and National Groups may charge additional dues for such activities (see Bylaw 12).

At Large Region - For purposes of representation on the Council, all areas outside the geographically defined areas that belong to recognised Regions shall be considered equivalent to two Regions, known collectively as a single At Large Region.

Networks - In some areas of the world with limited Group activity, National Groups and members from the At Large Region who reside in this geographic region can come together to form a Network.

COUNCIL

Article 5 The Council

There shall be a Board of Directors which shall be called the Council composed of no less than 15 nor more than 80 Members. The manner of the appointment and removal of Council Members shall be provided in the Bylaws of the Society. (From Article FIFTH, Articles of Incorporation).

The Council shall have supervision, control, and direction of the affairs of the Society; determine its policies within the limit of these Articles and the Constitution and Bylaws of the Society; prosecute actively its objectives; and have discretion in the distribution of its funds. It may adopt such rules and regulations for the conduct of its business as shall be deemed advisable and may, in the execution of its powers, appoint such agents as it may consider necessary. (From Article SIXTH, Articles of Incorporation).

The legislative body of the Society is the Council, which shall make all policy decisions. Any materially vital question affecting the Society as a whole shall be submitted for a mail vote to the entire membership of the Society. Examples include transfer or sale of a substantial part of the Society's assets or dissolution of the Society.

All Council decisions shall be made by mail vote. Mail vote may include postal, facsimile or electronic mail.

The Council is empowered to:

- (1) Fix international dues for Members and Associates of the Society;
- (2) Approve the receipt of gifts and bequests;
- (3) Ratify all appointments of representatives to Committees, and international and other agencies;

(4) Act upon proposals submitted to it by its Executive Committee and by the Chairs of other Committees;

(5) Enact Society Bylaws which may specify Standing and Ad Hoc Committees of the Society, provided no Bylaw shall contravene any provision of the Articles of Incorporation or the Constitution.

The Council shall consist of *ex officio* Council Members and of Ordinary Council Members. The *ex officio* Council Members are the Executive Committee. The number of Ordinary Council Members are determined as follows. There shall be two times as many Ordinary Council Members as there are Regions. The areas outside organised Regions shall be considered equivalent to two Regions. Every Region shall have at least one Ordinary Council Member.

The President is Chair of the Council.

The Ordinary Council Members shall be elected or appointed in accordance with the provisions of the Society Bylaws.

The Chairs of the Standing Committees, as elected in accordance with the provisions of the Society Bylaws, shall be non-voting *ex officio* Members of the Council if not already an Ordinary Council Member.

Bylaw 6 Council

6.1 Nominations - In January of every odd numbered year, the President asks each Regional President to submit to the President the names of nominees, at least two of whom are Members of their own Region, to be placed on a ballot for Ordinary Council Member. Each Region shall develop its own procedures for selecting these nominees. Likewise, the National Secretary of each National Group can propose at least one nominee to be placed on the Council election ballot for membership vote. All nominees shall be submitted on the appropriate nomination form and all information requested should be supplied including a statement from the nominee that if elected said nominee shall serve. All such nominee information should be submitted to the General Secretary before the end of March of that year.

An Ordinary Council Member shall not serve more than two consecutive terms and shall not serve concurrently as both an Ordinary Council Member and a voting *ex officio* Council Member.

6.2 Elections - The General Secretary shall submit to the Editor of the *Biometric Bulletin* for publication in the issue appearing during the third quarter of every odd numbered year a printed ballot on which the nominees are listed in alphabetical order together with their regional affiliations and brief biographical sketches. A listing, with regional affiliations, of all current Council Members shall be printed with the ballot. Society Members may vote for names not on this list.

The ballot shall display prominently the statement, "This ballot is for the election of Ordinary Council Members for a four year term. It is recommended that the new Ordinary Council Members should be chosen to be representative of the regional subdivisions and, if possible, of the fields of activity of the Society Members." Only ballot papers carrying votes for not

more than the number of Ordinary Council Members to be elected shall be counted. Following tabulation of the votes, the nominees to be declared elected shall be those who receive the greatest number of votes, subject to the conditions that each Region has at least one Ordinary Council Member at any time and that no Region shall have more than one sixth of Ordinary Council Members. The General Secretary shall be responsible for counting the votes.

In the event that a Regional President fails to submit nominations, with a consequence that a Region has no Ordinary Council Members, the President of the Society, after consultation with the Executive Committee, shall appoint a Society Member from that Region to serve a full term.

Term - The term of office begins in the January 1 of the even numbered year following the election. The terms of appointment to Council will ordinarily be for four years, with approximately one half of the Ordinary Council Members being elected every second year. If an imbalance occurs between the numbers to be elected in alternate elections, Council may decide that some of the Ordinary Council Members to be elected shall serve for a term of two years only.

Vacancy - Vacancies on the Council created by the resignation or death of an Ordinary Council Member, or by change to voting, *ex officio*, status of an Ordinary Council Member, shall be filled for the period remaining to be served by an appointee of the President of the Ordinary Council Member's Region, or in the case of an Ordinary Council Member belonging to the At Large Region (see Bylaw 5), by an appointee of the President of the Society. Such appointments are subject to confirmation by the Council.

Relocation - Ordinary Council Members who move to another Region continue their term if their former Region still has an Ordinary Council Member on Council. If however, their former Region would then have no seat on Council, the relocating Ordinary Council Member shall resign from Council.

6.3 Meeting - A meeting of Council shall be held during each International Biometric Conference which generally is organized biennially (see Bylaw 10).

6.4 Quorum, Proxies and Voting - At any meeting or mail ballot of the Council, a majority of the Council shall constitute a quorum for the transaction of business of the Society. Mail ballots may include postal, facsimile or electronic mail. Any business transacted by mail ballot shall be valid providing it is affirmatively passed by a majority of those voting. An Ordinary Council Member who is unable to attend a Council meeting may designate [by informing the General Secretary] a person from their Region or National Group to act as their proxy at that Council meeting. Any business transacted at a meeting of the Council shall be valid provided it is affirmatively passed by a majority of all current Council Members [whether present or not].

INTERNATIONAL BUSINESS OFFICE

Bylaw 7 International Business Office and Executive Director

The administrative management of the Society shall be achieved through the International Business Office. This is the place of operation of the Executive Director. The International Business Office is selected by the President on approval by the Executive Committee and the Finance Committee and subject to ratification by the Council

Authority and Responsibility -The Executive Director shall carry on the work of the Society, by managing and directing all activities of the Society subject to the policies of the Council and through the office of the President. Services to be provided by the International Business Office are contained in the Statement of Work. The Executive Director shall serve without vote as an *ex officio* Member of the Executive Committee (and therefore of the Council).

The Executive Director cannot authorize spending of funds except within the approved budget and with the Treasurer's approval. Authority to spend funds outside the approved budget requires approval by the Executive Committee.

INTERNATIONAL COMMITTEES

Bylaw 8 International Committees

8.1 The Society has Standing Committees and Ad Hoc Committees. All Committee Members shall be Members of the Society.

8.2 Standing Committees - The Standing Committees of the Society are the Awards Fund Committee, Conference Advisory Committee, Editorial Advisory Committee, Education Committee, Finance Committee, and Technology Committee.

(a) **Council Representation** - Chairs of Standing Committees serve as non-voting *ex officio* Members of Council.

(b) **Reporting** - For each Standing Committee, the Chair reports to the President and the Executive Committee. The Chair shall prepare a report of the Committee's activities (including proposed activities) for each Council meeting, and also at the end of their term of office. The Chair or nominee shall be present at Council meetings for clarification of Committee activities.

(c) **Appointment** - Appointments of all Committees and Chairs shall be made by the President and ratified by Council. These appointments are made during this person's term as Vice-president or President depending on the Committee. Unless otherwise specified in these By-laws, Committees shall be comprised of ten Members, including the Chair, and should represent a balance of the geographic spread and scientific interests of the membership of the Society. Committee Members serve for four years. Reappointments are permissible except that no one can serve continuously for more than two consecutive terms. The membership term is staggered such that half the Committee membership (not including *ex officio* Members) completes its term every two years. With the exceptions of the Awards Fund Committee and of the Finance Committee, Committee Members shall begin their term of office on January 1 concurrently when the Vice-president becomes President. That Vice-president appoints a Chair to begin a two-year term as Chair coinciding with the years that the appointing Vice-president serves as President. The incoming Vice-president should, by June of the year preceding their Presidency have consulted with Regional Presidents and National Group Secretaries seeking

names and supporting information of potential Committee Members. The Vice-president should have the appointments for Committee Members and for Chair ready for Council ratification before October of that year.

Appointments to the Awards Fund Committee follow the same procedure as for the other Standing Committees with the following exceptions. Appointments are made in the President's first year, and the term of office for Committee Members begins on January 1 of the President's second year of office, because one purpose of this Committee is to allocate travel awards for an International Biometric Conference.

Appointments to the Finance Committee follow the same procedure as for the other Standing Committees except that the term of office for each Committee Member commences on June 1 of the President's first year of office, and ends on May 31 four years later. The Chair's term begins concurrently, and ends two years later.

(d) **Vacancies** - When occasion arises, unexpired terms can be filled by appointment by the President. Such terms end at the time the original appointment was due to end. Persons appointed to complete such terms can themselves be reappointed to a second full term, but cannot be reappointed to a third consecutive term.

(e) **Meeting** - A regular meeting of each Standing Committee shall be held during the biennial International Biometric Conference. In between these meetings, the work of each Standing Committee shall be carried out by mail.

(f) **Quorum and Voting** - At any meeting or mail vote of a Committee, a majority of the Committee Members shall constitute a quorum for the transaction of business of the Committee, and any such business thus transacted shall be valid providing it is affirmatively passed by a majority of those voting. Approved recommendations are reported by the Chair of the Committee to the President and Council for further action.

(g) **Purpose and Composition of Standing Committees**

(i) **Awards Fund Committee** - The Awards Fund Committee shall seek to promote Biometric activity in those areas of the world approved by Council as Special Circumstance countries. The Committee may seek support of Biometry by various means, in particular:

- Allocation of travel awards (if any) for participation in International Biometric Conferences;
- Selection of institutions in Special Circumstance countries to receive Society journals as sponsored by the Society and its Regions;
- Travel support of Society traveling lecturers to Special Circumstance countries, or
- Sponsorship of Biometric Networks, embracing groups of Special Circumstance countries, supported by one or more Regions of the Society, and including Network meetings of biometricians.

Half of the Members of the Awards Fund Committee shall come from countries eligible for awards and half from noneligible countries, with eligibility being determined by Council. Further, the Committee shall include representatives from three different geographical areas, namely the Americas; Europe and Africa; Asia and Oceania.

No Member of the Awards Fund Committee is eligible for a travel grant. Members on the Awards Fund Committee shall not participate in the discussion or the voting of candidate(s) from their own country who are requesting travel grants.

Each year the President will write to all Regions requesting contributions to the restricted fund to support the Awards Fund Committee's activities.

(ii) **Conference Advisory Committee** - A Conference Advisory Committee shall recommend dates and locations for future international conferences (see Bylaw 10) and wherever possible coordinate these with meetings of other statistical societies. A recommendation for an International Biometric Conference (IBC) should be made at least five years in advance of the recommended conference date. The Committee shall recommend to Council policies regarding IBCs and maintain the Manual for the Organization of International Biometric Conferences.

The Conference Advisory Committee shall include four Members who are Ordinary Council Members during their first year on this Committee. During their second and subsequent years on this Committee such an appointee is not necessarily still an Ordinary Council Member.

The General Secretary serves as Chair. The Chair of the Local Organizing Committee of each of the immediate, past, and next International Biometric Conference serve as *ex officio* Members. The Executive Director serves as a non-voting *ex officio* Member.

(iii) **Editorial Advisory Committee** - The primary purpose of the Editorial Advisory Committee is to provide advice on the formulation of general editorial policy for all publications of the Society.

The Editorial Advisory Committee shall consist of a Chair and one Member from each Region. This membership should be representative of the various scientific interests of the Society's Members. In addition, the Editorial Advisory Committee includes all the Editors (see Bylaw 9.5) of each publication of the Society as *ex officio* Members with the full rights and duties of other Committee Members.

(iv) **Education Committee** - The Education Committee shall identify educational needs of the Members and Associates of the Society, and shall develop ways to satisfy those needs, internationally, regionally and nationally.

In addition to the appointed eight Members, the Editors (see Bylaw 9) of each of the Society's publications serve as *ex officio* Members and have the same rights and duties as other Committee Members.

(v) **Finance Committee** - The Finance Committee is responsible for recommendations concerning all financial and related matters of the Society. The Finance Committee shall review the annual audits of the books of the Society. The Finance Committee shall review the draft budget prepared by the Treasurer and shall submit the recommended budget to the Executive Committee for its approval by the end of December. The Finance Committee shall submit an annual financial report to the Council by June 30, making recommendations regarding international dues and the administration of Society funds for the next financial year. The Finance Committee shall recommend an investment policy for Society reserves for Council approval. It may submit other reports as appropriate.

Recommendations from any Committee, Region or National Group, or Member or Associate that have a financial aspect shall be referred to and considered by the Finance Committee for the financial impact and financial implications on the Society before the Executive Committee and Council can take any action.

The Members shall be from at least four different Regions of the Society where possible.

In addition, the Treasurer serves as an *ex officio* Member with the rights and responsibilities of a Committee Member (see Bylaw 3.2). The Executive Director shall serve in an advisory but non-voting capacity.

(vi) **Technology Committee** - The Technology Committee is responsible for advising on and making recommendations on electronic and related issues.

In addition to the appointed Members, the Editors (see Bylaw 9) of each of the Society's publications serve as *ex officio* Members and have the rights and duties of Committee Members.

8.3 Ad Hoc Committees - With the approval of the Executive Committee, the President can appoint Ad Hoc Committees as needed to address short term issues for the Society. Such Committees would be disbanded upon completion of the charge for which they were formed. The charge of an Ad Hoc Committee and the Committee appointments are to be ratified by the Council. In making these appointments, the President shall consult with the Executive Committee, as well as relevant Standing Committees and/or Regions and National Groups where appropriate. Examples of Ad Hoc Committees that are needed on a regular basis include the Nominating Committee to select a new Editor of a Society publication, the International Program Committee for an International Biometric Conference and the Local Organizing Committee for an International Biometric Conference.

8.4 Creation and Dissolution of Committees - The President shall monitor actions of Committees of the Society and consult the Executive Committee members, and then recommend to the Council, on a regular basis, the creation, dissolution, and consolidation of Committees.

PUBLICATIONS

Bylaw 9 Publications

9.1 The International Biometric Society has either sole or joint responsibility for its official publications. Those publications for which it has sole responsibility are *Biometrics*, the *Biometric Bulletin* and the **Monograph Series**. The publication for which the Society has joint responsibility is the *Journal of Agricultural, Biological and Environmental Statistics*.

9.2 Appointment of Editors - All Editors are appointed by the President and confirmed by Council in the following manner. For each appointment, an Ad Hoc Nominating Committee is appointed by the President, with the advice of the Editorial Advisory Committee (see Bylaw 8), and is confirmed by Council. In the case of a joint publication, this process is a part of the joint appointment procedure. Any appointment that has a financial impact on the Society re-

quires consultation with, and approval by, the Finance Committee and the Executive Committee, prior to the appointment. Editors shall be Members of the Society.

9.3 Sole responsibility publications –

(a) *Biometrics* shall have three editors and a book review editor. Ordinarily, each of the three Editors shall serve a term of three years in a rotating system, with one Editor being replaced at the end of each calendar year. The Editors shall appoint the Associate Editors. The Book Review Editor shall serve a term of three years. The Editors shall select a Senior Editor who will have a "chair" role and also be the "Editor" representing *Biometrics* where a single representative is required (see bylaws 3.1, 8, 9.5 and 9.6).

(b) The Editor of the *Biometric Bulletin* is appointed for at most a four year term. The Editor may appoint Associate Editors. Each Region or National Group shall appoint a *Biometric Bulletin* Correspondent whose role is to report on regional or group matters (see Bylaw 5).

(c) The Editor of the **Monograph Series** is appointed for at most a six year term. There is a Monograph Series Editorial Board consisting of six Members each appointed for six years with one-third rotating off every second year. This Board is appointed by the Editor in consultation with the President and the Editorial Advisory Committee and is subject to confirmation by the Council.

9.4 Joint responsibility publication – *The Journal of Agricultural, Biological and Environmental Sciences (JABES)* is a joint venture with the American Statistical Association (ASA).

The *JABES* Management Committee shall be composed of two Members appointed by the Society, two Members appointed by ASA and a fifth Member appointed by the Society and ASA, to Chair the *JABES* Management Committee. The *JABES* Management Committee shall serve three year terms with appointment of one additional term possible

The *JABES* Management Committee shall establish an Ad Hoc Nominating Committee for recommendation of an Editor. This Committee shall be made up of Members of both Societies and seek the advice of the Editorial Advisory Committee and ASA Publications Management Committee.

The President appoints for a three year term the Editor of *JABES* with Council approval. This appointment is also subject to approval from the American Statistical Association. The Editor may appoint Associate Editors.

The *JABES* Management Committee shall also attend to all management matters as contained in the Joint Venture Agreement by and between the ASA and the IBS.

9.5 Ex officio Committee membership – The Editor of *Biometrics*, of the *Biometric Bulletin*, of the Monograph Series and of *JABES* serve in an *ex officio* capacity on the Editorial Advisory Committee, the Education Committee and the Technology Committee. Further, the other Editors of *Biometrics* and Book Review Editors for *Biometrics* serve in an *ex officio* capacity on the Editorial Advisory Committee. Associate Editors and *Biometric Bulletin* Correspondents are not Members of the Editorial Advisory Committee, nor are they Members of

other Committees served by an Editor in an *ex officio* capacity, unless otherwise appointed as Committee Members.

9.6 Reports and Meetings - All Editors of Society publications shall prepare for Council an annual report. Each Editor, or their proxy, will be present at Council meetings for clarification of publication activities.

INTERNATIONAL CONFERENCES

Bylaw 10 International Conferences

The Society organizes on a regular basis a meeting called the International Biometric Conference (IBC) which is approved by the Council. Generally the IBCs are organized biennially, during each even-numbered year, following the general policies set by Council as described in the Manual for the Organization of International Biometric Conferences. The Conference Advisory Committee is responsible for proposing sites and dates for the IBCs. Sites selected should be such as to reflect over time the membership's geographical diversity. Each such Conference shall be arranged by an International Program Committee and a Local Organizing Committee. The Society takes full financial responsibility for IBCs.

An incoming Vice-president is responsible for appointing the International Program Committee and the Local Organizing Committee for the biennial Conference which shall be held during the year of their term as outgoing Vice-president, namely the fourth year of their overall term of office. For clarity, we refer to this person as the Organising President. The Chairs and Members of both these Committees are confirmed by Council.

The International Program Committee is charged with the planning and direction of the scientific facets of the Conference. The Members of the Committee shall be appointed by the Organising President for that Conference, in consultation with the International Program Committee Chair, and shall include Members representative of the overall scientific interests and geographical spread of the Society. It shall also include a representative from the Local Organizing Committee. To ensure adequate time for planning, appointments to the International Program Committee shall be made twelve months before the immediately preceding IBC during which the International Program Committee is expected to meet.

The Local Organizing Committee is charged with the planning and direction of all (non-scientific) program facets of the conference including selection of venue. The Local Organizing Committee is responsible for planning and executing all financial aspects of the Conference and reports to the Executive Committee via the Organising President. For each IBC, the Chair of the Local Organising Committee should be appointed at least three years ahead, and must be present at the immediately preceding IBC. The Members of the Committee are appointed by the Organising President in consultation with the Local Organising Committee Chair at least eighteen months prior to the IBC, and preferably in time for their attendance at the immediately preceding IBC. The Local Organizing Committee shall include representatives of the host country and/or institution. The Local Organizing Committee is expected to work closely with the Organising President on all matters and with the Treasurer and Finance Committee on fiscal matters, and with the General Secretary and Executive Director on procedural matters.

All International Program Committee and Local Organizing Committee progress should be reported on a regular basis to the Executive Committee through the Organizing President.

CLUB OF PRESIDENTS

Bylaw 11 Club of Presidents

Upon completion of their four-year President/Vice-president term, Past Presidents become Members of the Club of Presidents. The newest Member serves as Chair. The Club of Presidents exists as an advisory resource for the Society. Recommendations from the Club of Presidents shall be made to the Executive Committee.

DUES

Bylaw 12 Dues

12.1 International Dues - The dues of all Members - Regular, Institutional, Corporate - and Associates - Associate and Student Associate - are fixed by the Council from time to time, and may be varied on a geographical basis. Members receive those publications as specified for each membership category (see Bylaw 2). An Associate may become a Regular Member upon payment of the annual dues of a Regular Member. Regular Members may choose to change their status to Associate. Honorary Life Members of the Society shall be exempt from the payment of annual dues. For an Institutional Member or a Corporate Member, one half of their dues shall be allocated to the Region or National Group as selected by the Member.

12.2 Regional and National Group Dues - When authorized by a vote at a meeting of a Region or National Group, which may be held by mail, the Region or National Group may assess an additional amount to be used for purposes determined within their Region or National Group, provided that any such additional amount shall be approved by the Council. Regions and National Groups can increase dues for a period of one year to allow time for Council approval.

SOCIETY YEAR

Bylaw 13 Society Year

The membership/associateship year of the Society and terms of service of its Officers shall coincide with the calendar year, except where specified otherwise. For those who join the Society before the end of September, the membership/associateship and annual assessment shall date from January 1 of that year. Those who become Members or Associates after the end of September shall have the option of either having their membership/associateship take effect for that same year, or choosing to begin their membership/associateship from January 1 of the following year. The fiscal year of the Society shall extend from February 1 to January 31 of the following calendar year.

FINANCIAL LIMITATION, INDEMNIFICATION and DISSOLUTION

Article 6 Financial Limitation

No part of the net earnings or assets of the Society shall benefit a private individual. No Officer, Member, Associate, agent or employee of the Society shall receive any compensation or any pecuniary profit whatsoever from the operations of the Society, or shall ever receive any part of its property or assets upon its dissolution or the termination of its corporate existence or otherwise, except reasonable compensation for services actually rendered to the Society in effecting one or more of its proper purposes.

Article 7 Indemnification

The Society shall indemnify current, former and future international General Officers, employees, Council Members and Committee Members to the fullest extent permitted by law.

This indemnity shall include the advancement of costs and expenses incurred with the defense of any action, suit or proceeding in which he was made a party by reason of having been an international General Officer, employee, Council Member or Committee Member of the Society.

The indemnity shall not extend to matters to which the person has been adjudged to be liable for negligence or misconduct in the performance of his duty, as specified in the Bylaws.

Expenses incurred in defending an action, suit or proceeding may be paid by the Society in advance of final disposition of such action, suit or proceeding upon receipt of agreement by the indemnified person to repay such amount if it shall be ultimately determined that he is not entitled to be indemnified by the Society under this Article.

From the Articles of Incorporation Dissolution

All of the property of the Society, and accumulations thereof, shall be held and administered to effectuate its nonprofit purposes. Upon the dissolution of the Society, The Council shall, after paying or making provision for the payment of all the liabilities of the Society, dispose of all of the assets of the Society to such organisation or organizations as the Council shall select, which are organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes (From Article SIXTH, Articles of Incorporation).

AMENDMENTS

Article 8 Amendments to the Constitution

Amendments to the Constitution may be proposed by the Council, or in writing by at least 25 Members, of whom not more than 30 percent shall belong to any one Region. Before becoming effective, any proposal must be reviewed by the Council and ratified

by a two-thirds majority of the votes received from the Society membership, provided, however, that this Constitution shall never be amended in such a manner as to abrogate or impair the terms of Article 7 or Article 8. A vote to amend the Constitution must be taken by mail vote. Mail vote may include postal, facsimile or electronic mail.

Bylaw 14 Amendments to the Bylaws

14.1 Proposals - Amendments to or repeal of these Bylaws may be proposed by the Council on its own initiative, by the Executive Committee, or by petition by two and a half percent (2.5 %) of the Members.

14.2 Approval - These Bylaws may be amended by a two-thirds majority vote of mail ballots received from Council Members. All Council Members, Ordinary and voting *ex officio*, shall have equal voting rights in all ballots and elections. It is recommended that the Executive Committee reviews these Bylaws at the end of each President's term of office to ensure that all Council decisions, that have been made since the last amendment of these Bylaws and that may directly or indirectly pertain to these Bylaws, are properly incorporated herein.